Manuel Utilisateur

AlmaPro

Version de Juin 2013

Sommaire

Installer la version de démonstration d'AlmaPro **5**
Lancement d'AlmaPro **6**
Installation de la BCB **6**
PREMIERE EXECUTION **7**
Code de déblocage **8**
SÉLÉCTION DU PATIENT **9**
LA FICHE ADMINISTRATIVE **10**
LA CONSULTATION **13**
Les contacts : La saisie de l'observation médicale 14
Configuration de l'affichage de contact 14
Navigation dans les contacts 14
Description d'un contact 14
Principe des contacts 15
Pour saisir le texte de votre nouvelle consultation : 16
Exemple de saisie avec mots clés: 17
Création d'un mot clé : 17
Propriétés du contact 19
Propriétés des données médicales (des liens) 20
Déplacer un lien dans la consultation à une autre date 21
HISTOIRE MÉDICALE (Antécédents) **22**
LES PROFILS **26**
Choisir le profil 26
Visualiser le Profil sélectionné saisir les informations 27
PRODUITS CONTRE-INDIQUÉS **29**
MODULE DE PRESCRIPTION **30**
Notion de base globale et de base personnelle 30
Prescription en DCI 31
Prescription en produit 31
Choix de la posologie 32
Pour Modifier la prescription (voir écran suivant) 33
Profil du Patient 34
Traitement modèle 34
Vignette 35
Edition / Modification / Suppression d'une posologie 36
Monographie 37
Impression de votre ordonnance 38
Gestion des alertes 39
Sauvegarder une ordonnance, sans l'imprimer 39
Sauvegarder un traitement modèle 40
TRAITEMENT DE FOND **41**
LA BIOLOGIE (Prescription / saisie des résultats) **42**

Le module de prescription 42
Saisie des Résultats 44
Rajout d'une analyse 45
Ouvrir la liste des résultats biologiques existants 45
Paramétrer la base personnelle 46
Faire un graphique avec les résultats biologiques 47
LES COURRIERS (Prescriptions paramédicales) 48
1 Accès direct aux courriers 49
2 Créer un nouveau courrier 50
Comment créer une Nouvelle question dans un document type courrier? 51
Ouvrir la liste des courriers existants émis et reçus 53
INSERER UN DOCUMENT DANS UNE CONSULTATION 54
LES MASQUES 55
Accès aux masques à partir du dossier de consultation 55
La barre d'outils 57
La barre d'outils : Description des différentes fonctions 58
Aide aux calculs des paramètres 61
Aide au suivi d'un patient 62
Créer et modifier un masque 63
GESTION DES IMAGES EXTERNALISEES 64
CORRESPONDANTS ET REPERTOIRE 65
SAUVEGARDE ET RESTAURATION 67
La sauvegarde « manuelle » d'AlmaPro 68
Module autonome de sauvegarde d'AlmaPro 69
La sauvegarde sans passer par AlmaPro : pour utilisateurs avertis 74
La restauration 74
LES OPTIONS 75
Affichage ou Paramétrage d'AlmaPro (Options /Affichage) 76
Mode d'affichage de la Consultation 77
Options de la consultation 78
Option de la prescription 80
Option de la biologie 81
Les profils (Options / Profils) 82
Données administratives (Options / Données administratives) 84
En-tête et pied de page 85
Le menu « Fichier » 86
Le menu « Insertion » 87
Les menus « Edition » / « Tableau » / « Police » 88
Le menu « Archiver » 88
Infos utilisateur 89
Configuration lecteur 89
Export et Import des dossiers XML 90

A - Exporter des données 90
B - Importer un Dossier 91
Gestion des remplaçants et des remplacements. 92
1 – Gestion des Remplaçants 92
2 – Gestion des remplacements 93
CONFIGURATION RÉSEAU 94
MODULE DE RECHERCHES MULTICRITERES 95
Créer une requête 95
Exploitation du résultat 97
Exemple d'export vers Excel 97
Sauvegarde d'une requête 98
HPRIM ET APICRYPT 99
Configuration d'ApiCrypt dans AlmaPro 100
Réception et décryptage des résultats 102
Décoder un Résultat HPRIM 102
Consulter les résultats HPRIM 103
Insérer un résultat HPRIM ou HPRIM2 (ou .NET) 104
Procédure d'insertion des résultats HPRIM2 104
Visualisation du résultat 107
Supprimer les liens préenregistrés 108
FUSIONNER DEUX DOSSIERS ALMAPRO 109
IMPORTER UN DOSSIER PROVENANT D'UN AUTRE LOGICIEL 111
Importer un dossier HelloDoc dans AlmaPro 111
Importer un dossier MegaBaze dans AlmaPro 113
Importer un dossier Eglantine dans AlmaPro 116
Importer des données d'un autre logiciel à partir d'un fichier XML compatible AlmaPro 117
LE DOSSIER MEDICAL PERSONNEL (DMP) 121
Installer Efficience 121
ALMAPRO : VERSION MOBILE ANDROID 123
Pré-requis 123
Synchroniser les données 124
Utilisation d'AlmaPro mobile. 127
Fermer une application sur Android 128
ALMAPRO VERSION MOBILE iOS 129
Préambule 129
Synchroniser les données 129
Utilisation d'AlmaPro mobile. 133
Accès au dernier rendez-vous 134
Fermer une application sur iPhone 134
ANNEXE 1 : RACCOURCIS CLAVIER 135
ANNEXE 2 : AFFID VITALE configurer et réaliser vos FSE à partir de AlmaPro 136

Installer la version de démonstration d'AlmaPro

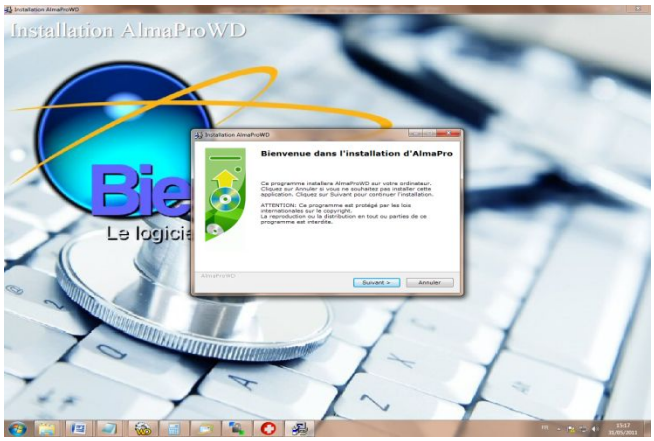
Pour installer la version de démonstration télécharger ce fichier:
http://www.almapro.org/MYSQL_V_3_0_4/SetupAlmaProWD.EXE

Ou insérer le CD-ROM d'AlmaPro dans votre lecteur.
Si la présentation du CD-ROM ne se lance pas automatiquement, double-cliquer sur le fichier «Présentation.exe».

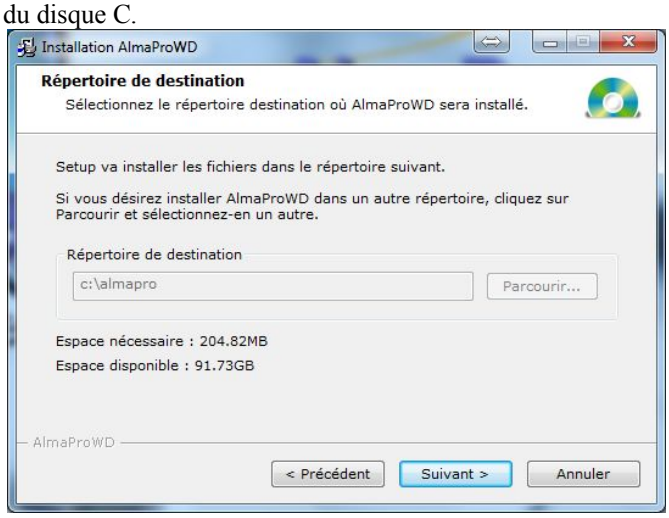
1. Dans l'écran ci-dessous, cliquer sur «Installer AlmaPro

AlmaPro
Le logiciel médical Associatif
AlmaPro : Premier logiciel médical certifié par la Haute Autorité de Santé « Logiciel d'aide à la prescription » avec la BCB
Installer AlmaPro
Formulaire d'Adhésion
Manuel Utilisateur AlmaPro
Convention Médicale 2011
Explorer le CD
Récupération des données d'autres logiciels
Notre site internet
Association ALMA - Tél : 01 55 93 14 14 - contact@almapro.org
Quitter
WINDOWS 7 Service Pack 1,Pro,64

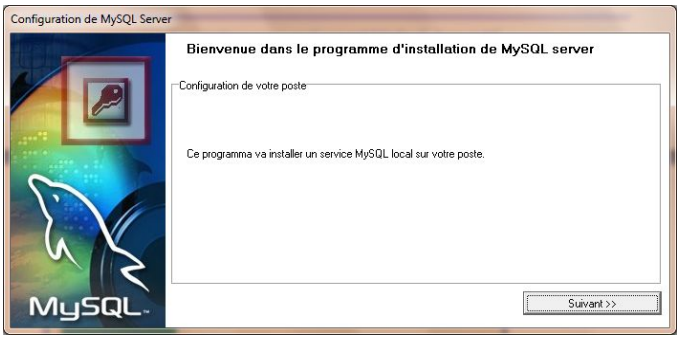
2. L'écran suivant va apparaître :
Cliquez sur suivant, pour lancer l'installation.
Puis cliquer encore une fois sur suivant.



3. AlmaPro doit être obligatoirement installé à la racine du disque C.


Installation AlmaProWD
Répertoire de destination
Sélectionnez le répertoire destination où AlmaProWD sera installé.
Setup va installer les fichiers dans le répertoire suivant.
Si vous désirez installer AlmaProWD dans un autre répertoire, cliquez sur Parcourir et sélectionnez-en un autre.
Répertoire de destination
c:\almapro
Parcourir...
Espace nécessaire : 204.82MB
Espace disponible : 91.73GB
AlmaProWD
< Précédent
Suivant >
Annuler

4. Dans l'écran ci-dessous, AlmaPro installera le service MySQL quand vous aurez cliqué sur « Suivant »
Après une ou deux minutes un message vous informera que l'installation d'AlmaPro est déjà terminé.

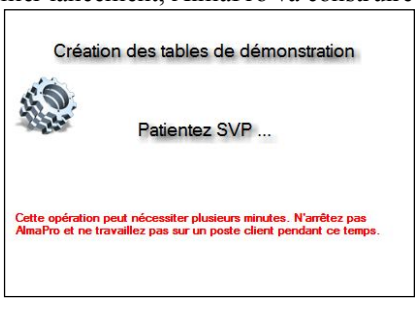

Configuration de MySQL Server
Bienvenue dans le programme d'installation de MySQL server
Configuration de votre poste
Ce programma va installer un service MySQL local sur votre poste.
MySQL
Suivant >>

Première exécution

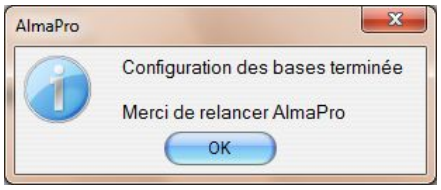
Cliquer sur le raccourci AlmaProWD

sur votre bureau pour lancer AlmaPro

Au premier lancement, AlmaPro va construire les bases de données des tables de démonstration


Création des tables de démonstration
Patientez SVP ...
Cette opération peut nécessiter plusieurs minutes. N'arrêtez pas AlmaPro et ne travaillez pas sur un poste client pendant ce temps.

Puis il vous demandera de le ré-exécuter.

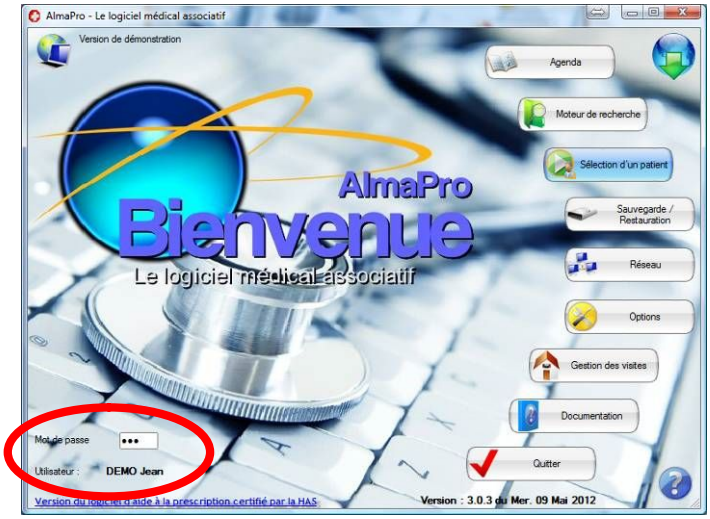


Lancement d'AlmaPro

Relancer votre logiciel en cliquant sur le raccourci AlmaProWD sur votre bureau.

Pour ouvrir l'interface d'AlmaPro, vous devez taper les codes suivants :

Mot de passe : **123** puis la touche entrée
Utilisateur **: DEMO Jean** (dans certains cas, ce nom ne sera pas demandé)



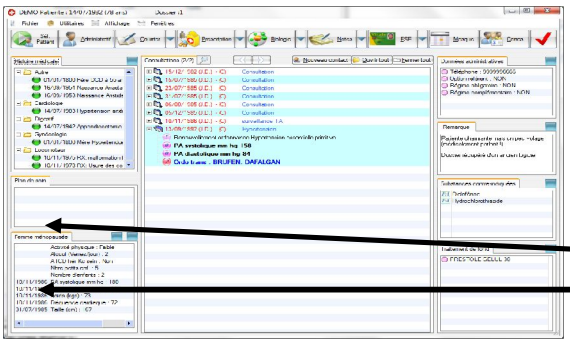
Installation de la BCB

Pour utiliser les fonctionnalités du module de prescription, vous devez également installer la Banque médicamenteuse Claude Bernard (B.C.B)

Pour cela, insérez le CD de la BCB dans le lecteur, l'installation se lancera automatiquement.
Dans le cas contraire double-cliquez sur le fichier "setup.exe" qui se trouve sur le CD-ROM.

Si vous n'avez pas ce CD, une version de démonstration de la BCB, valable 2 mois, est téléchargeable sur le site internet de RESIP : http://www.resip.fr/demo.asp

La BCB doit **obligatoirement** être installé dans : C:\BCB



Il n'est pas utile pour AlmaPro d'installer la "BCB Consult" et la "BCB Autonome"

PREMIERE EXECUTION

Lors de la première exécution du logiciel, une fenêtre vous invite à saisir un login et un mot de passe. Si vous testez le logiciel en mode « démonstration », saisissez les informations suivantes

Mot de passe : **123** puis appuyez sur la touche entrée
Utilisateur : DEMO (dans certains cas il ne sera pas demandé)

Après restauration d'une sauvegarde ou après réinstallation sur un poste contenant déjà AlmaPro et une sauvegarde, vous devrez saisir les informations communiquées dans votre documentation d'installation.

Mot de passe : votre mot de passe habituel (votre code à 4 chiffres permettant d'ouvrir AlmaPro)
Utilisateur : Votre nom de famille (sans le prénom) en majuscule. Dans certains cas, ce nom ne sera pas demandé.

L'écran qui apparaît (nommé « **écran principal** » tout au long de cette documentation) permet d'accéder à toutes les fonctions du logiciel.

Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant

Agenda : Permet d'accéder à l'agenda et à sa configuration
Moteur de recherche : Permet d'effectuer différentes recherches sur les données du logiciel
Sélection d'un patient : Permet de créer/sélectionner un patient. Permet également de lire une carte vitale
Sauvegarde / Restauration : Permet d'accéder au module de sauvegarde
Mise à jour (flèche verte) : Permet de mettre à jour automatiquement AlmaPro
Réseau : Permet de configurer le réseau
Option : Permet d'accéder à l'écran des options pour la configuration d'AlmaPro
Gestion des visites : Permet à un poste client de devenir autonome afin d'être utilisé lors de vos visites
Documentation : Manuel d'utilisation d'Almapro
Quitter : Permet de quitter le logiciel

Code de déblocage

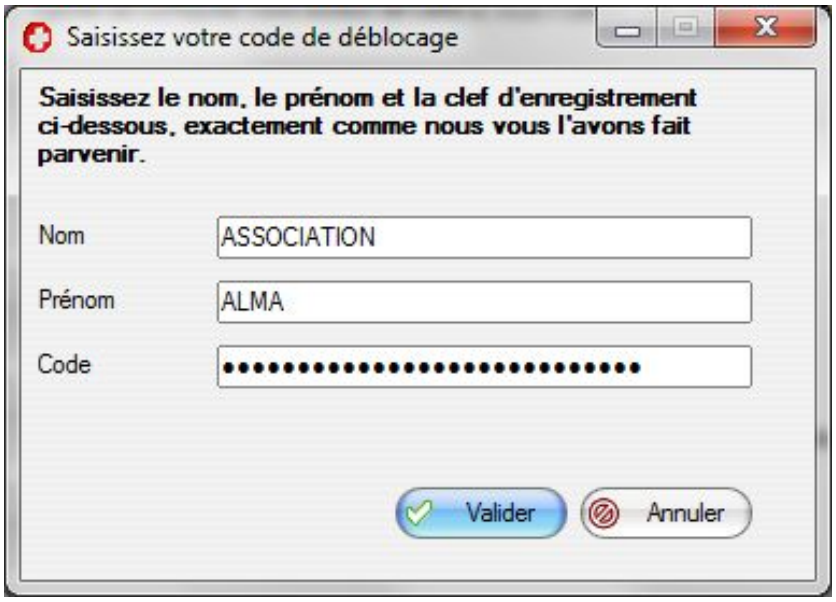
Pour désactiver la limitation à 20 patients de la version de démonstration d'AlmaPro, il faut installer votre code de déblocage.

Dès que vous aurez adhérez à l'Association ALMA, vous recevez par mail votre code de déblocage avec votre licence d'utilisation d'AlmaPro.

Pour saisir votre code de déblocage cliquer sur < **Options**> à partir de l'interface de démarrage d'AlmaPro.
Choisir < **Code de déblocage** > .

Permet de saisir vos codes de déblocage d'AlmaPro

Il vous suffit de compléter les trois champs dans la fenêtre ci-dessous, afin de désactiver la limitation à 20 patients de la version de démonstration.



Si vous avez plusieurs machines, vous devez saisir un code différent par machine.

Il faut recopier très exactement le NOM, le PRÉNOM et le CODE DE DÉBLOCAGE (une longue succession de chiffres et de lettres) tel qu'il vous a été fourni par AlmaPro.

Chaque lettre du NOM et du PRÉNOM doit être écrite en **MAJUSCULE**.

SÉLÉCTION DU PATIENT

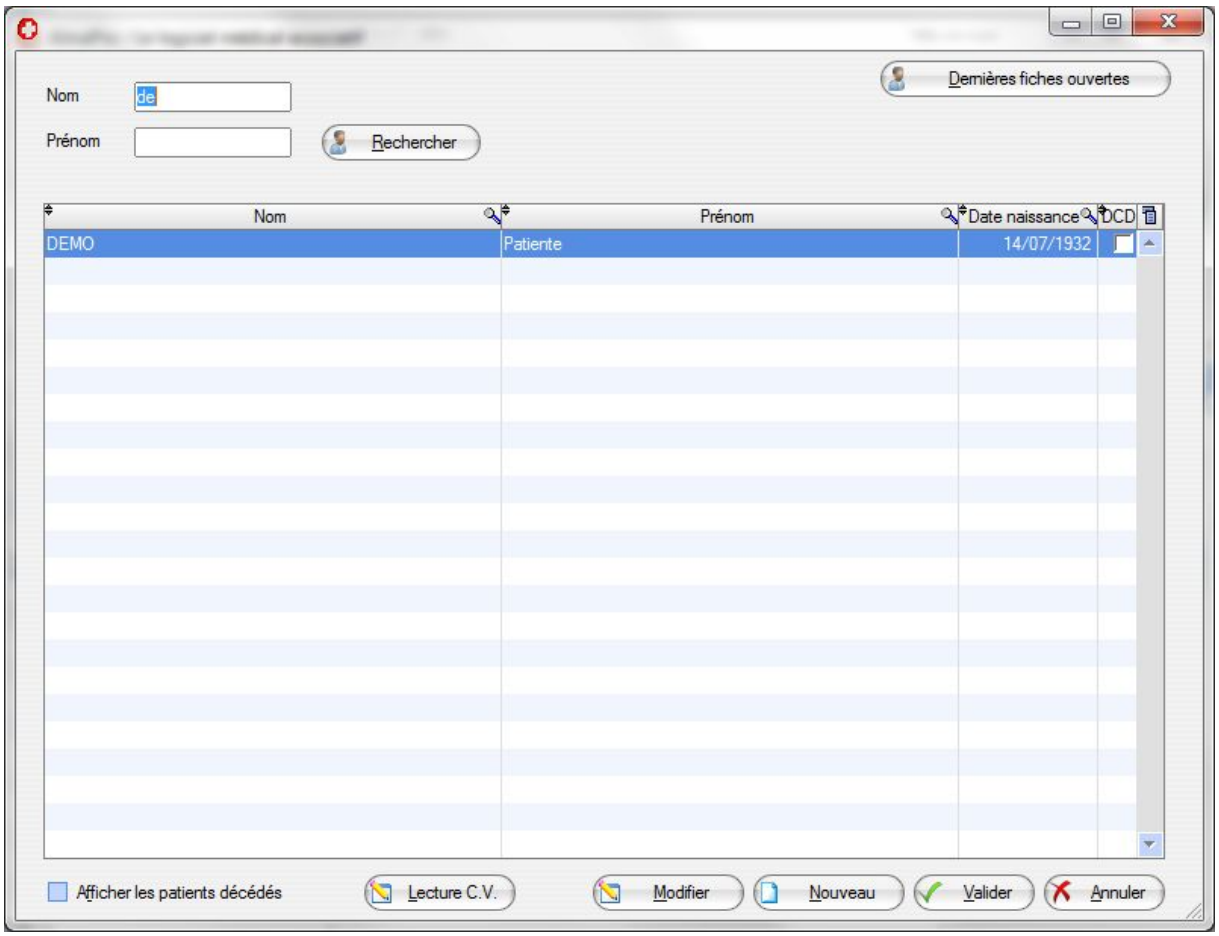
A partir du menu principal, cliquez sur le bouton « **Sélection du patient** ».
Tapez ensuite les premières lettres du nom ou du prénom que vous rechercher

Si vous double-cliquez sur un nom de patient dans la liste, cela aura pour effet d'ouvrir son dossier (Vous pouvez également cliquer sur le bouton « **Valider** »)

Vous pouvez également modifier les données administratives du patient en cliquant sur le bouton « **Modifier** », créer un nouveau patient en cliquant sur le bouton « **Nouveau** » ou encore lire une carte vitale en cliquant sur le bouton « **Lecture C.V.** ».

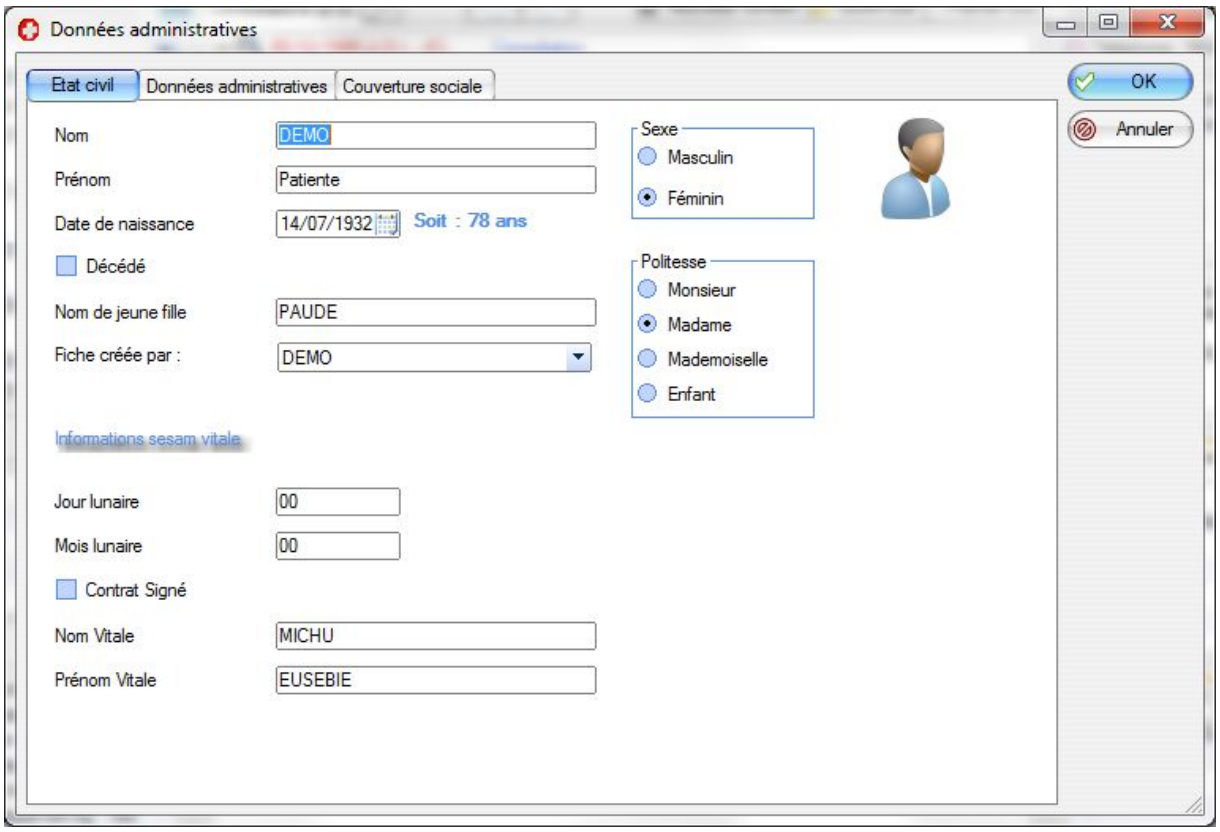
Si vous cochez la case « **Afficher les patients décédés** », ces derniers apparaitront s'ils correspondent à votre recherche.

Enfin le bouton « **Dernières fiches ouvertes** » permet d'accéder à la liste de 50 derniers dossiers patients ouverts chronologiquement.



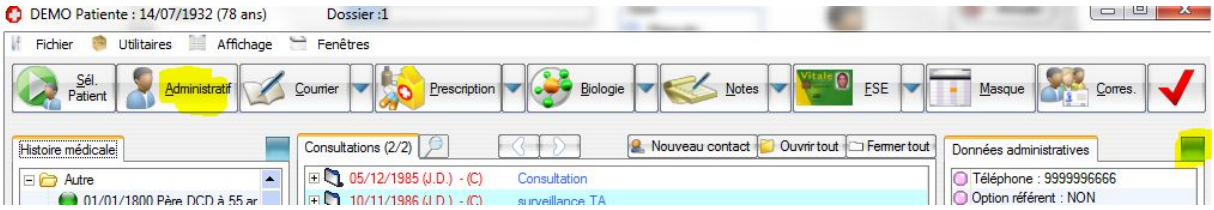
LA FICHE ADMINISTRATIVE

La fiche administrative se décompose en plusieurs onglets. C'est à cet endroit que vous noterez les informations administratives relatives à un patient.



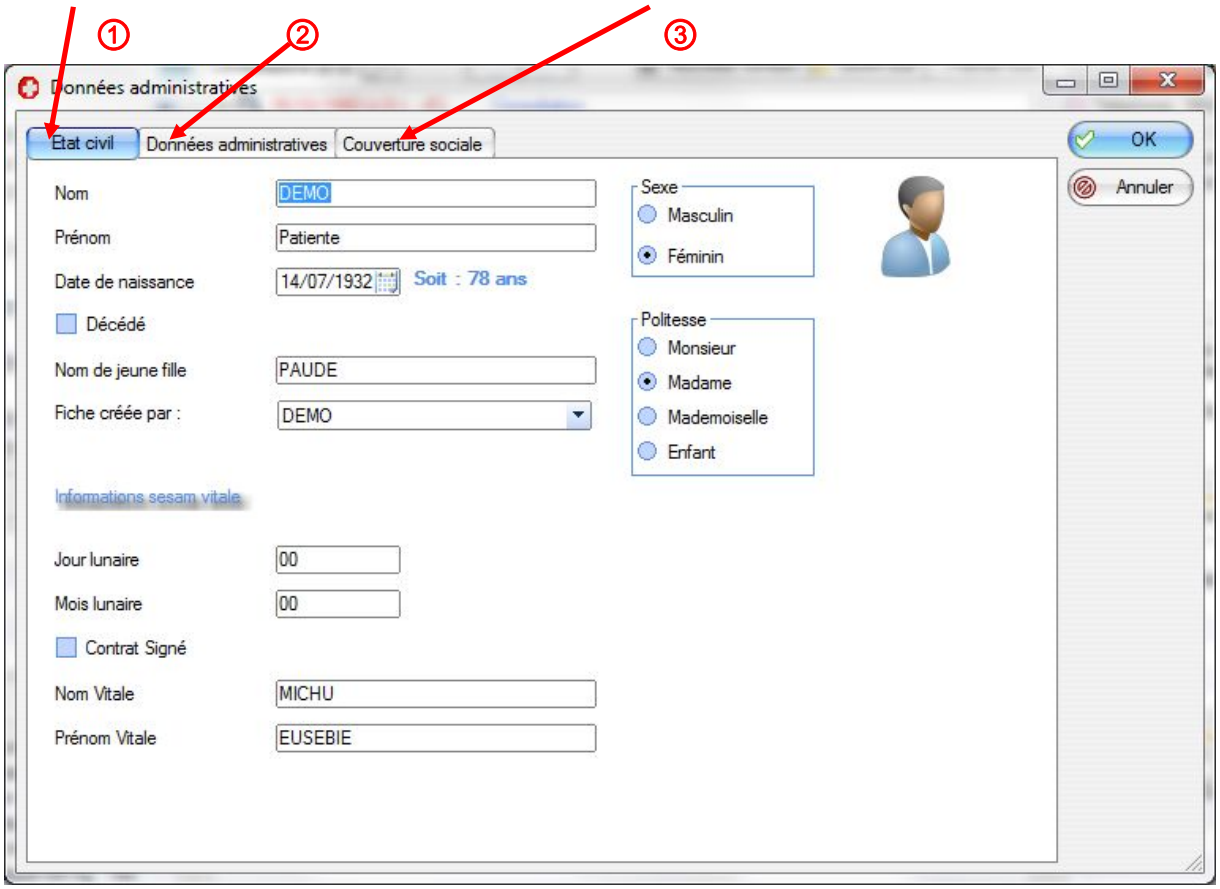
Pour accéder à ce module, cliquez sur le bouton "Nouveau" ou "Modifier" de l'écran sélection d'un patient.

Vous pouvez également y accéder directement à partir de la consultation



La fiche administrative contient 3 onglets donnent accès à d'autres informations

Etat Civil / Données administratives / Couverture sociale



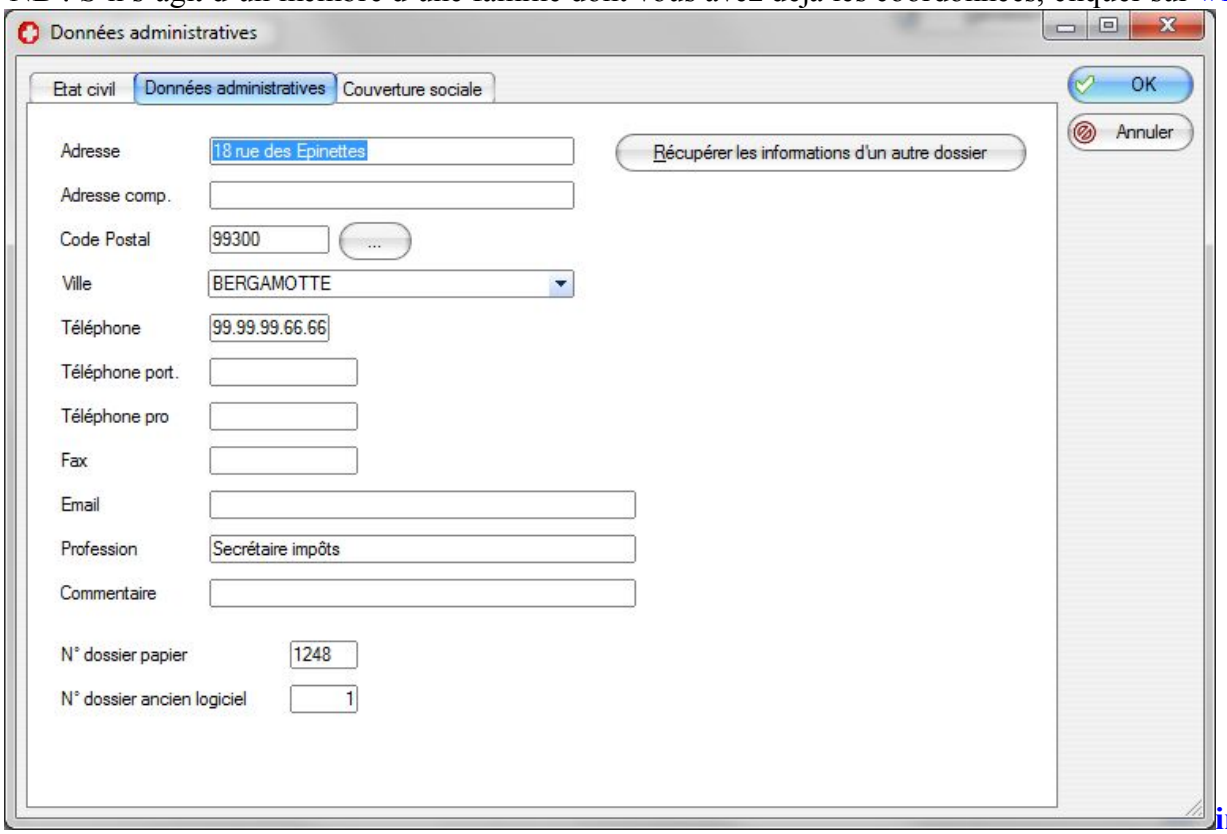
NB : Sur le premier écran il est possible de noter

- si le patient est décédé
- le contrat médecin traitant a été signé

② Données administratives / Coordonnées du patient

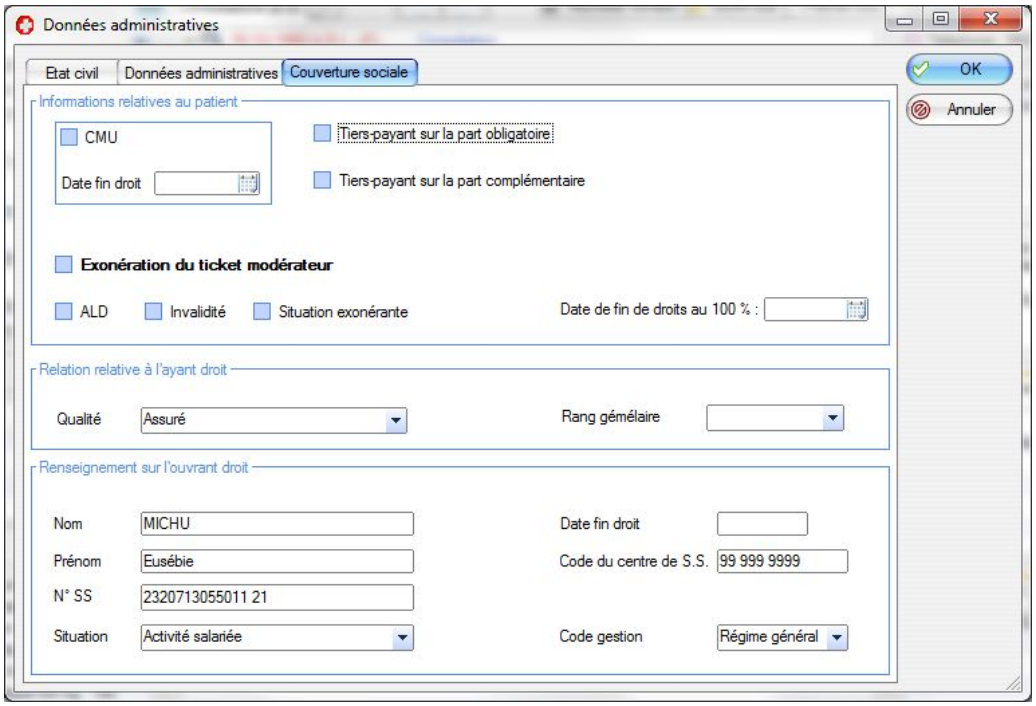
Les rubriques de cette fiche sont à renseigner par vos soins.

NB : S'il s'agit d'un membre d'une famille dont vous avez déjà les coordonnées, cliquer sur **« Récupérer les informations d'un autre dossier»** puis une fenêtre vous demandera le nom de famille.



③Couverture sociale du patient

La création d'un dossier nouveau patient à l'aide de la carte vitale documente automatiquement certaines rubriques de cette fiche, notamment le numéro de Sécurité sociale et les droits ouverts (ALD, CMU..). Vous pouvez également les saisir manuellement.

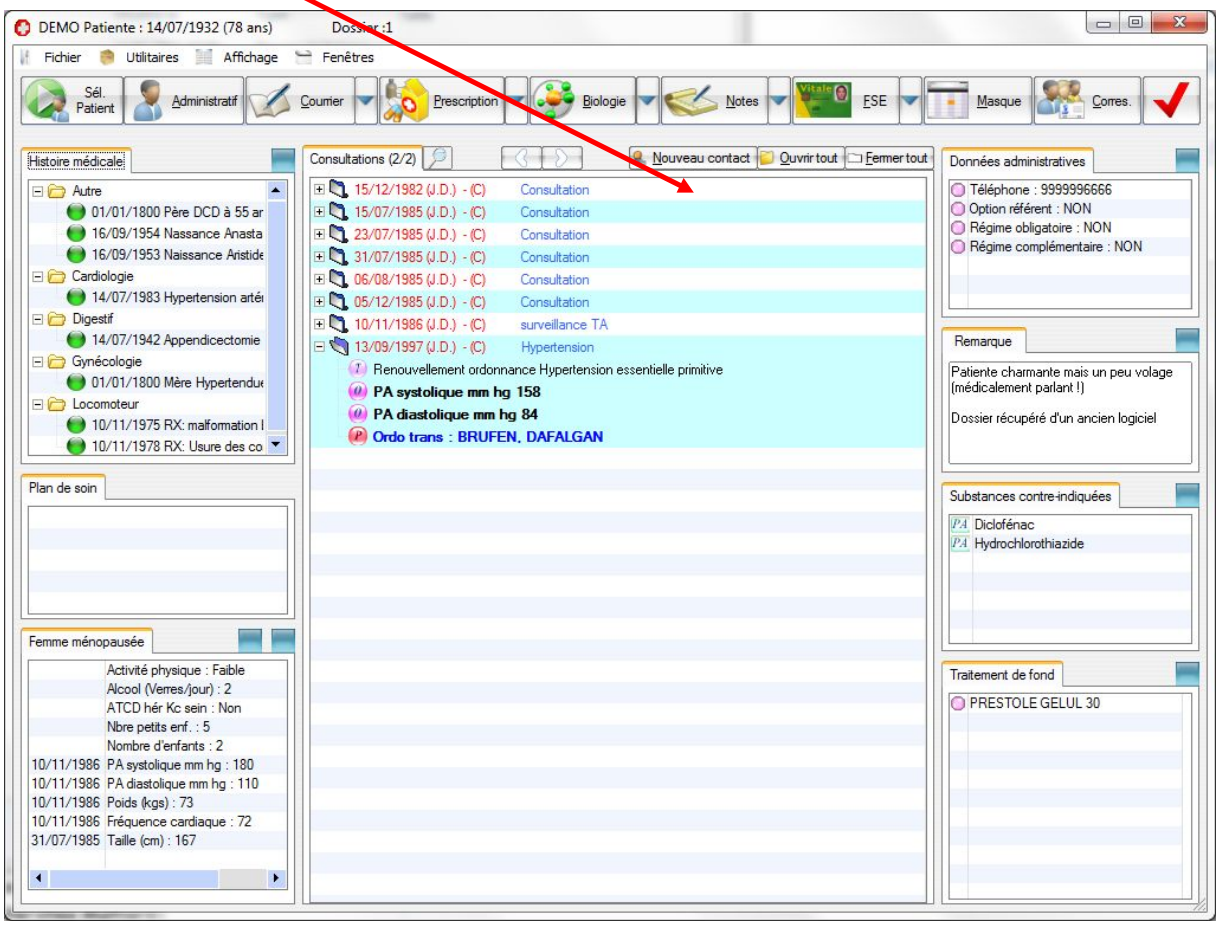


LA CONSULTATION

C'est le cœur du logiciel. Ce module vous permettra de visionner et de saisir des informations dans le dossier du patient rapidement.
L'écran de consultation est découpé en différentes zones :

Histoire médicale : Antécédent du patient
Plan de soin : Contient les masques TBS et les informations de vaccination
Profil : Affiche le profil en cours. Permet également de changer de profil
Données administratives : Affiche un récapitulatif des données administratives (paramétrables dans les options d'AlmaPro)
Remarque : Permet de saisir une remarque
Substance contre-indiquées : Affiche les substances contre-indiquées du patient
Traitement de fond : Affiche le traitement de fond du patient
La liste des consultations : Liste des consultations.

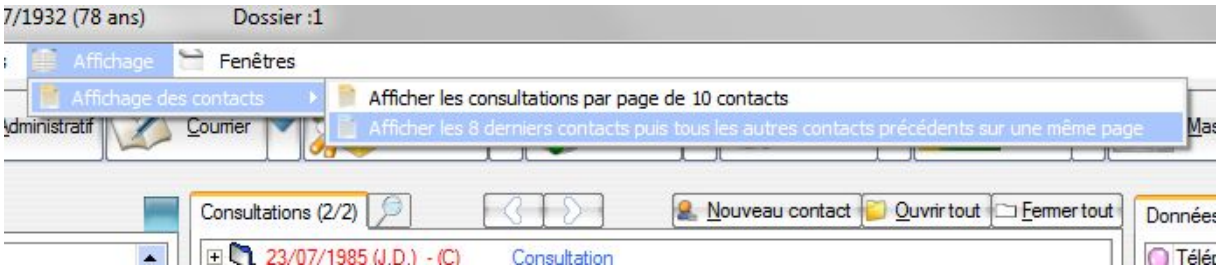
La consultation est décomposée en contact. Un contact est soit créé en cliquant sur le bouton "Nouveau contact" soit directement après une action telle que la création d'une ordonnance, d'un courrier, d'un bilan biologique ...



Les contacts : La saisie de l'observation médicale

Configuration de l'affichage de contact

Si un dossier contient beaucoup de contacts, ils alors affichés sur plusieurs pages. Vous pouvez changer le mode d'affichage des contacts en cliquant sur le menu suivant



Navigation dans les contacts

Cliquez sur les flèches suivantes si votre dossier contient plusieurs pages de contacts
Vous pouvez également cliquer sur la loupe pour rechercher une information dans les contacts

Description d'un contact

Un contact contient, une zone de texte libre (cliquez dessus pour l'éditer et saisir votre consultation), différents liens et mots clés.

Un double-clique sur un lien permet d'ouvrir le module correspondant (par exemple une ordonnance)

13/09/1997 (J.D.) - (C)
Hypertension
Renouvellement ordonnance Hypertension essentielle primitive
PA systolique mm hg 158
PA diastolique mm hg 84
Ordo trans : BRUFEN, DAFALGAN

Principe des contacts

A - Le principe :
Vous pouvez saisir l'intégralité de votre observation en texte libre, mais si vous le souhaitez, le logiciel repèrera dans le texte que vous frappez le mot clé, permettant une saisie d'informations structurées, (et donc d'alimenter un dossier médical transmissible)

Ces mots clés seront recherchés, suivant votre désir, soit dans la base globale (contenant tout ce qui est livré avec le logiciel) soit dans votre base personnelle, contenant tous les mots clés que vous aurez utilisés, enrichie des mots clés que vous aurez créés.

La saisie de l'observation médicale à l'aide des mots clés se donne pour objectif de classer les différents éléments de cette observation dans l'une des 4 rubriques désignées par les 4 lettres :

S pour **S**IGNES SUBJECTIFS ce qui correspond au motif de consultation, les symptômes apportés par le patient.
O pour DONNEES **O**BJECTIVES retenues par le médecin
A pour **A**VIS DU MEDECIN, c'est votre diagnostic
P pour **P**ROJET DE SOINS ou **P**RESCRIPTION
Ces 4 lettres se retrouveront sur la partie gauche de l'observation au-dessous de la lettre **T** indiquant le texte saisi.

La base globale des « **mots clés** » livrée avec le logiciel comprend les bases suivantes :

- La CISP = Classification Internationales des Soins Primaires
- La CIM 10 = Classification Internationales des Maladies
- Le RC = Résultat de Consultation (liste de résultats de consultation établis par la SFMG [Société Française de Médecine Générale] Pour en savoir plus : www.sfmg.org
- La base ALMA (récupération de l'ancienne base Ordogest)

et

- La base personnelle du Médecin : (contenant les nouveaux mots clés que vous allez créer en fonction de votre spécificité)

Précisons tout de suite que :

1 – Sont systématiquement insérés sous la **rubrique S**

- **Les mots clés appartenant à la base CIM 10 et à la CISP qui ne sont pas affectés aux rubriques O, A ou P**

2 – Sont systématiquement affectés à **la rubrique O**

- Certains mots clés appartenant à la CIM10 ou à la CISP
- Toutes les réponses à des questions
- Les résultats de Biologie
- Les courriers reçus

3 – Sont systématiquement affectés à **la rubrique A**

- tous les mots clés des bases CIM et CISP qui ne sont pas affectés à la rubrique **O** **(ce sont les diagnostics**
- tous les RC (Résultats de Consultation)

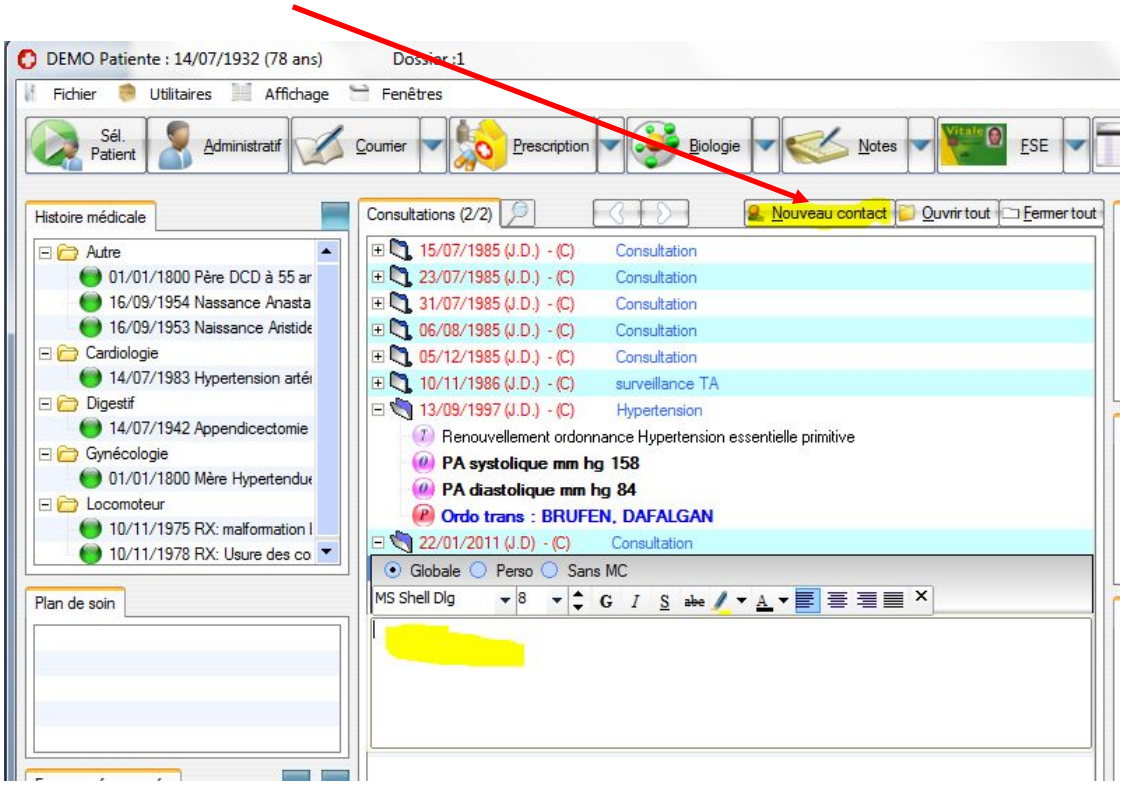
4- Sont systématiquement affectés à **la rubrique P,** en règle générale,

- tout ce qui sort de l'imprimante
  Les prescriptions pharmaceutiques ou non
- Les courriers émis

Au début de l'utilisation du logiciel vous êtes obligés de vous mettre en "Globale" pour voir des mots clés apparaître, mais dans ce cas les mots clés créés personnellement ne sont pas visibles. Il faut cliquer sur « perso » pour pouvoir les utiliser.
Au bout de quelques semaines la base perso s'étant enrichie de tous les mots déjà utilisés, il faut se mettre en base « perso » par défaut ce qui allège notablement la saisie et permet de visualiser les mots créés.
Il suffit alors de cliquer un coup sur global pour récupérer des mots non encore employés à ce jour.

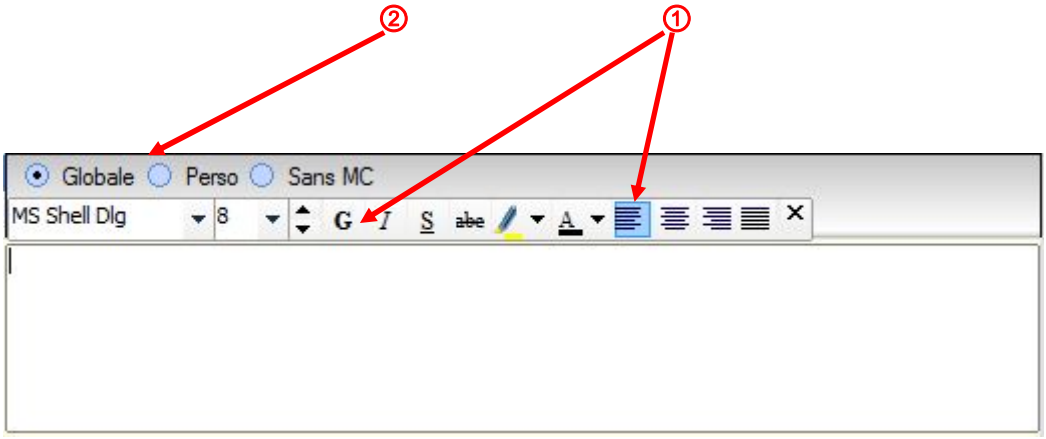
Pour saisir le texte de votre nouvelle consultation :

Cliquez sur le bouton « **nouveau contact.** »



Il suffit ensuite de taper le texte de votre consultation dans la zone qui apparait

La ligne située au-dessus de l'encadré ou sera saisi le Texte de l'observation comprend divers éléments :



① Choix de la typographie (**G**= **Gras** ; ***I*** = *Italique* ; **S** = Souligné ; **C** = Couleur)

② Choix de la base des mots clés : 3 options :

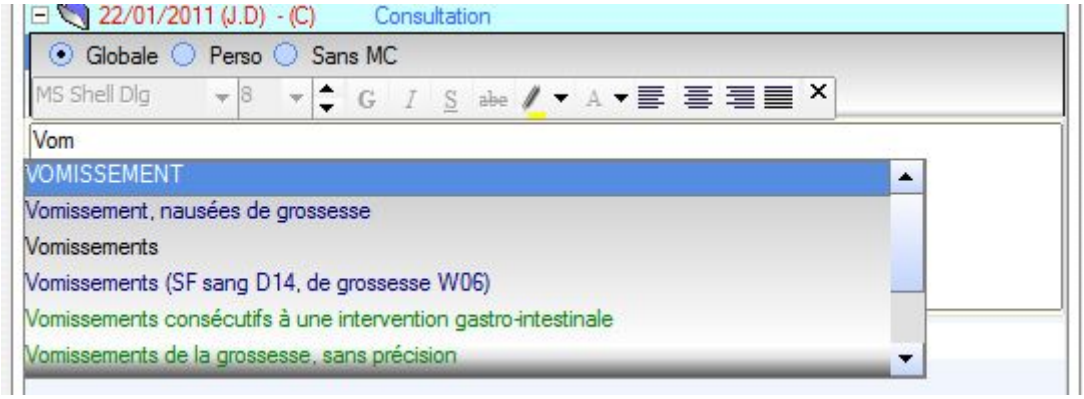
- **base globale** essentiellement constituée à partir de
  - la CISP (Classification Internationale des Soins Primaires)
  - la CIM10 (Classification internationale des maladies)
  - RC
  - ALMA

- **Base personnelle seulement** (Utile seulement après une période d'utilisation du logiciel)

- Pas de mots clés utilisés, la saisie se fait **en texte libre** : le texte saisi n'introduit pas de «mots clés » dans le texte

Exemple de saisie avec mots clés:

En cours de consultation, vous saisissez par exemple le mot « vomissement » dans votre observation. (Dans le cas ou vous avez fait le choix préalable de travailler avec l'ensemble des bases)
Dès la troisième lettre une liste d'items vous est proposée.
Ces items appartiennent au dictionnaire, donc à l'une des bases indiquées si dessus.
Sélectionner l'item correspondant à la situation rencontrée. Selon l'affectation qu'il aura reçue, il s'affichera ensuite sous la rubrique S, O ou A (utilisation de différentes couleurs).
NB : La fenêtre de sélection des mots clés se ferme automatiquement si l'on tape un « espace » (Il faut donc toujours ajouter un espace aux mots que l'on ne souhaite pas prendre en considération)
Il est cependant possible de ne pas tenir compte de ces items et de continuer la saisie. La liste s'efface alors spontanément.
Tous les mots clés ainsi utilisés sont automatiquement envoyés dans votre base personnelle.

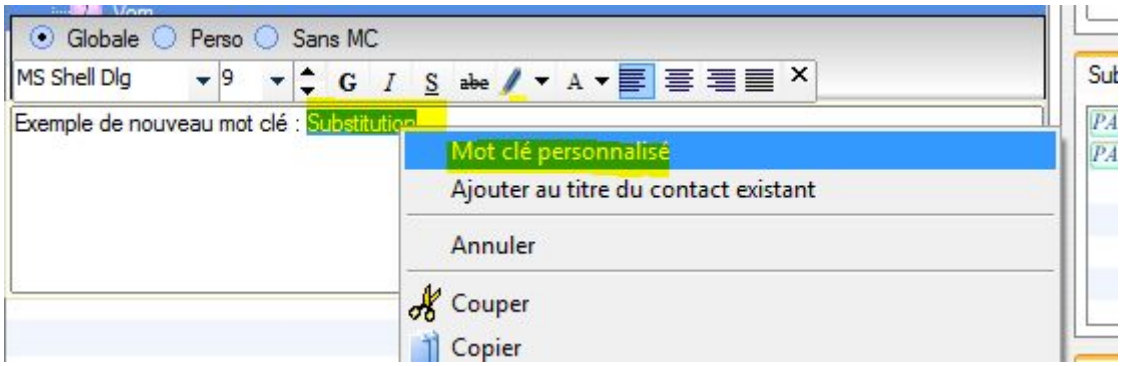


Création d'un mot clé :

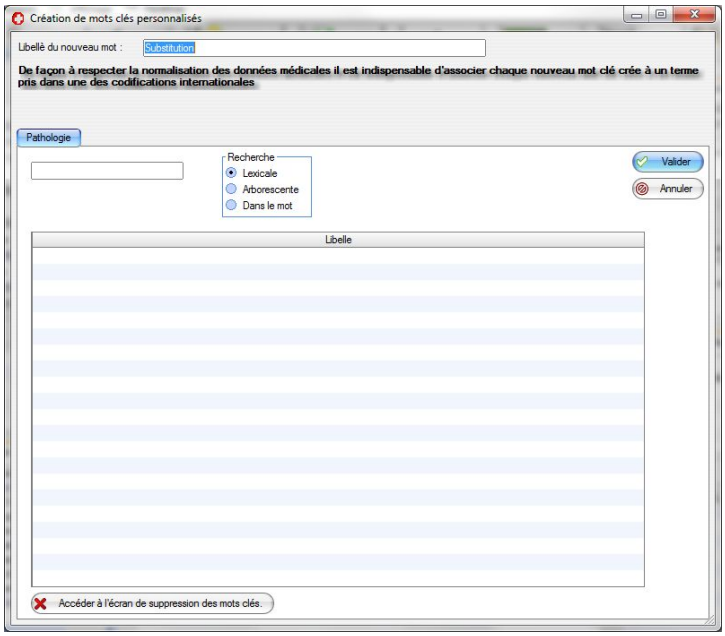
Lorsque vous travaillerez avec votre base personnelle et que vous souhaiterez introduire un nouveau mot clé, vous devrez passer par la procédure suivante :

Exemple : créer le mot clé **substitution**

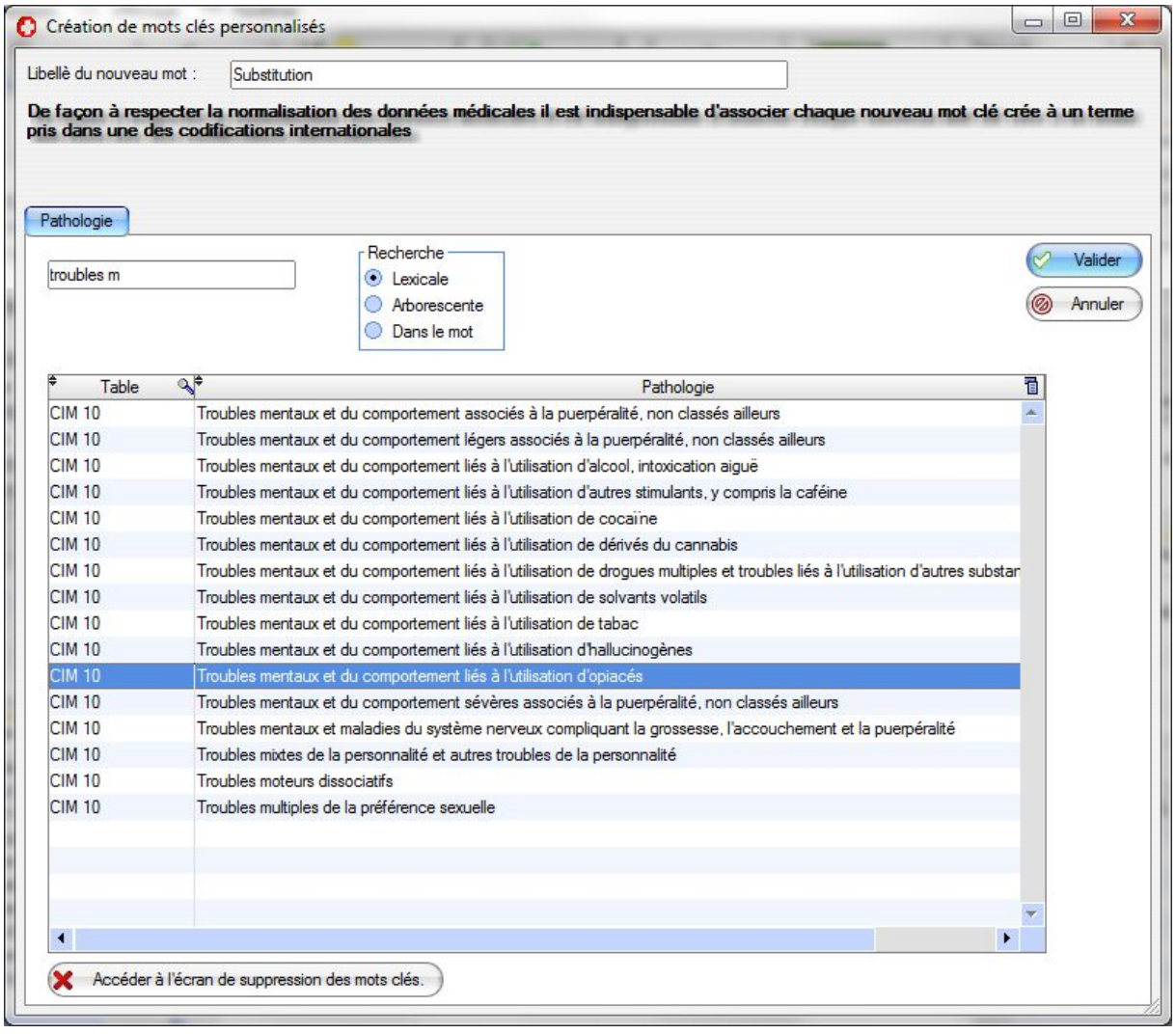
- Tapez simplement le mot clé "**substitution**" dans le texte de votre consultation.
- Sélectionnez-le
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur cette sélection
- et choisissez "Mot clé personnalisé"



La fenêtre suivante apparait


Création de mots clés personnalisés
Libellé du nouveau mot :
Substitution
De façon à respecter la normalisation des données médicales il est indispensable d'associer chaque nouveau mot clé crée à un terme pris dans une des codifications internationales
Pathologie
Recherche
Lexicale
Arborescente
Dans le mot
Valider
Annuler
Libelle
Accéder à l'écran de suppression des mots clés.

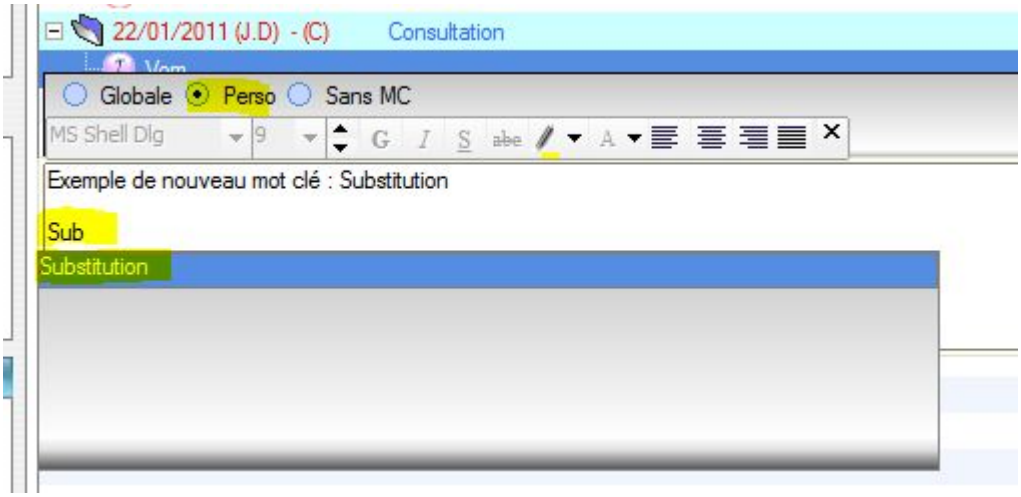
Cherchez ensuite la proposition la plus proche et validez


Création de mots clés personnalisés
Libellé du nouveau mot :
Substitution
De façon à respecter la normalisation des données médicales il est indispensable d'associer chaque nouveau mot clé crée à un terme pris dans une des codifications internationales
Pathologie
troubles m
Recherche
Lexicale
Arborescente
Dans le mot
Valider
Annuler
Table
Pathologie
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement associés à la puerpéralité, non classés ailleurs
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement légers associés à la puerpéralité, non classés ailleurs
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation d'alcool, intoxication aiguë
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation d'autres stimulants, y compris la caféine
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation de cocaïne
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation de dérivés du cannabis
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation de drogues multiples et troubles liés à l'utilisation d'autres substar
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation de solvants volatils
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation de tabac
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation d'hallucinogènes
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement liés à l'utilisation d'opiacés
CIM 10 Troubles mentaux et du comportement sévères associés à la puerpéralité, non classés ailleurs
CIM 10 Troubles mentaux et maladies du système nerveux compliquant la grossesse, l'accouchement et la puerpéralité
CIM 10 Troubles mixtes de la personnalité et autres troubles de la personnalité
CIM 10 Troubles moteurs dissociatifs
CIM 10 Troubles multiples de la préférence sexuelle
Accéder à l'écran de suppression des mots clés.

Votre mot clé "Substitution" est crée

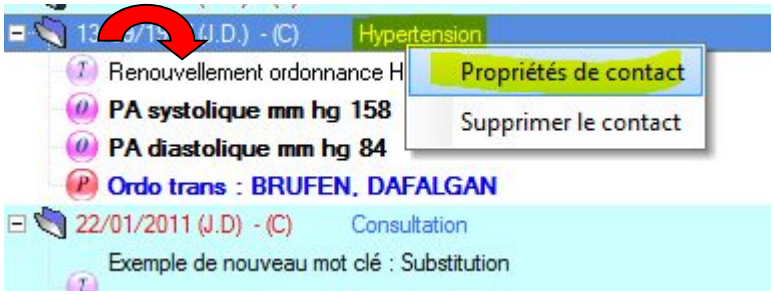
Il est maintenant accessible dans votre dossier patient. Pour vous en rendre compte, cochez la case "Perso" et tapez le texte "Sub".

Substitution apparaitra automatiquement



Propriétés du contact

Il est possible a posteriori, de connaître les propriétés du contact que vous avez eu.
Il vous suffit de faire un **clic droit (**=menu contextuel) par exemple sur la date du contact



Puis **clic gauche** sur « **propriétés du contact** » la fenêtre vous indique qu'il s'agissait d'une consultation pour une douleur angineuse

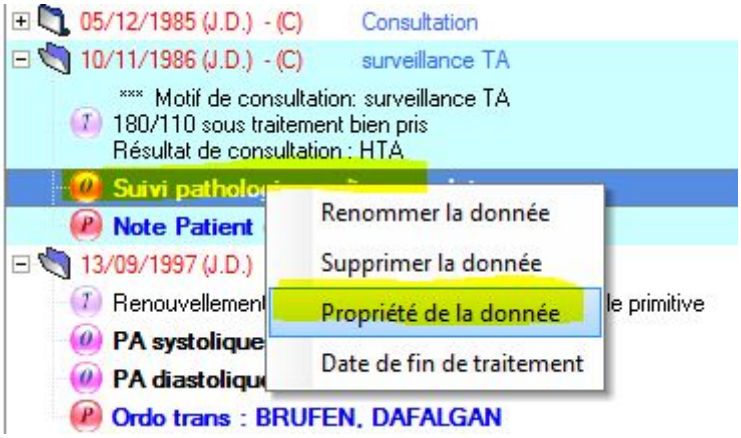
Vous pouvez modifier le type de contact et le libellé à partir de cet écran

Certains libellés de contact s'inscriront automatiquement lors de certaines opérations par exemple , saisie de résultats biologiques, récupération de grilles …

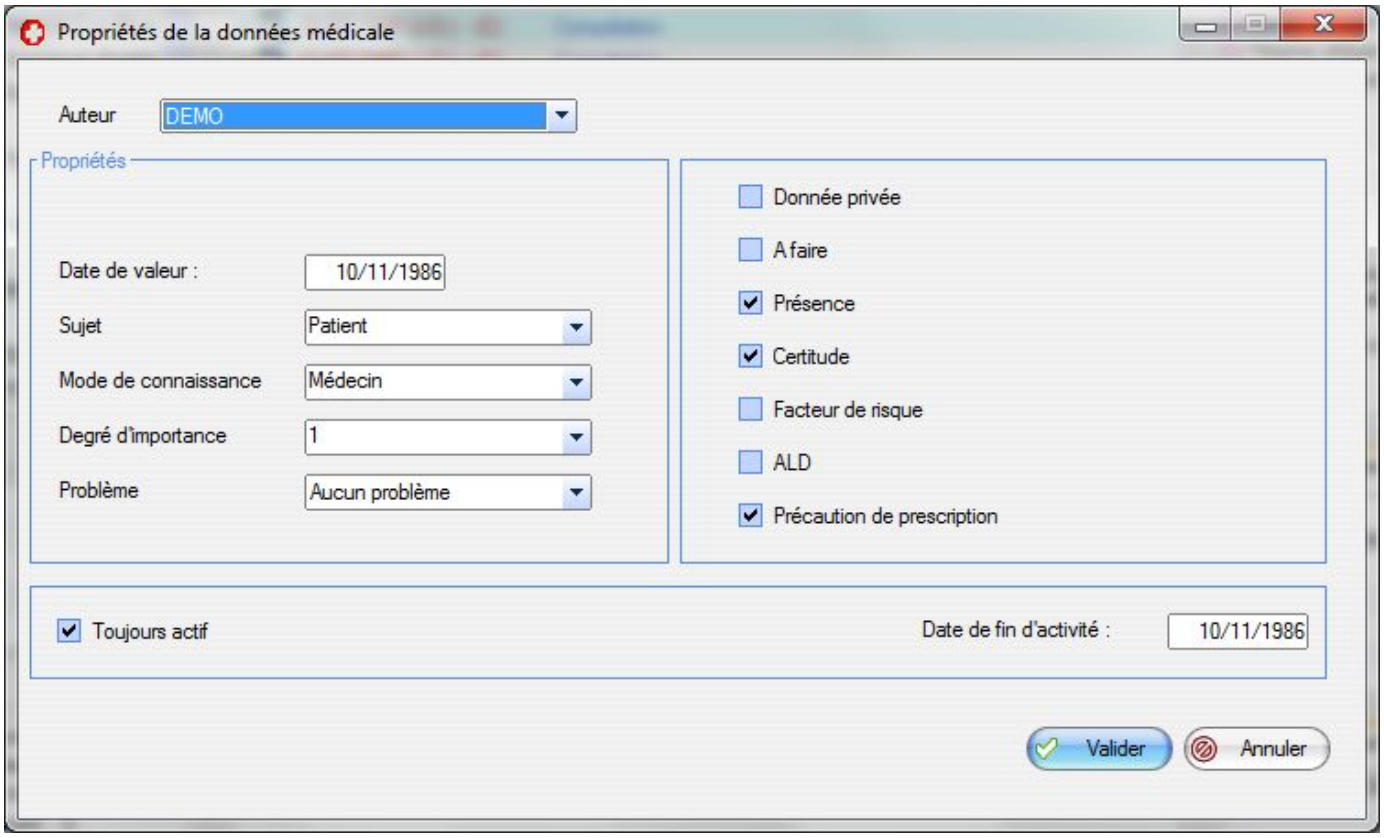
Propriétés des données médicales (des liens)

Il est aussi possible de connaître les propriétés attribuées à toutes les données médicales du dossier

Pour cela il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur un lien



Vous pouvez ensuite consulter et modifier ces informations



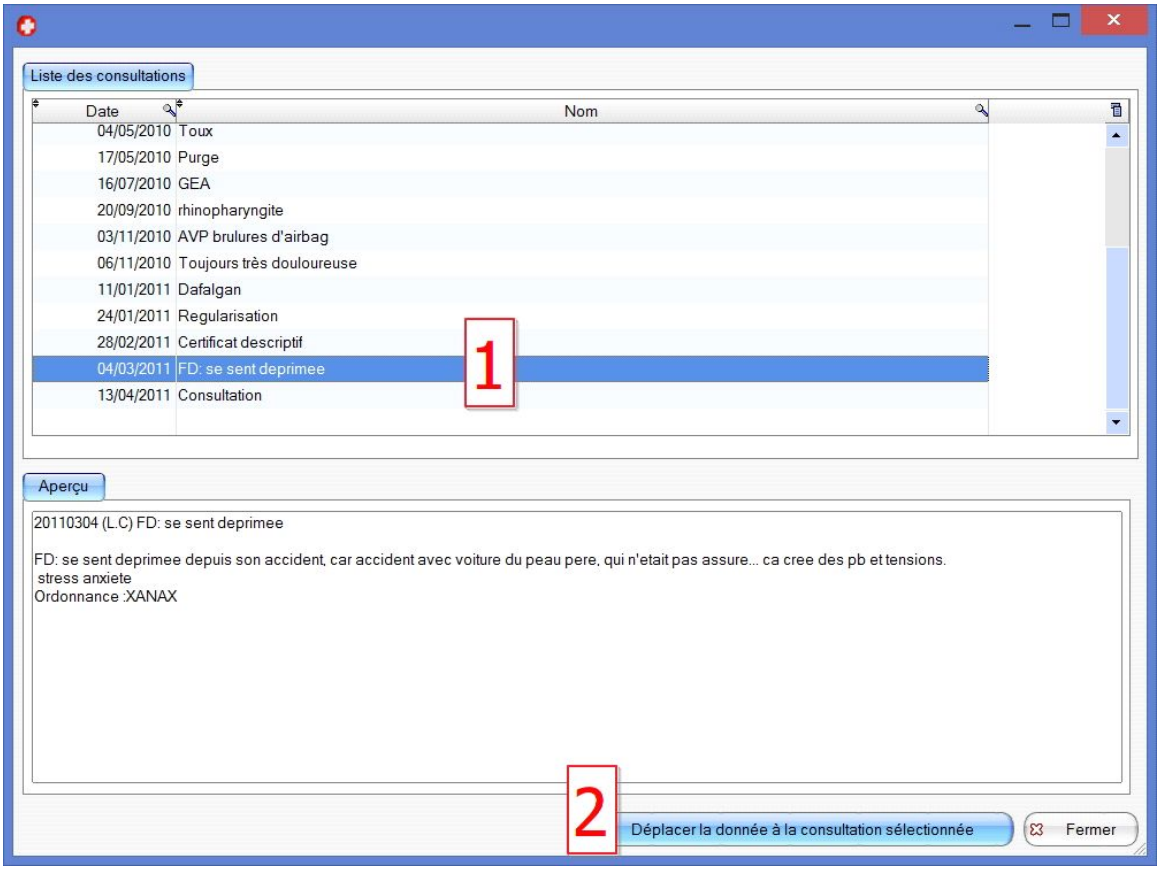
Déplacer un lien dans la consultation à une autre date

Si vous désirer déplacer un élément de consultation (ordonnance, biologie, courrier...) d'un contact à un autre :

1. Cliquez sur l'élement à déplacer avec le bouton droit
2. Sélectionnez « **Déplacer le marqueur** »

Puis :

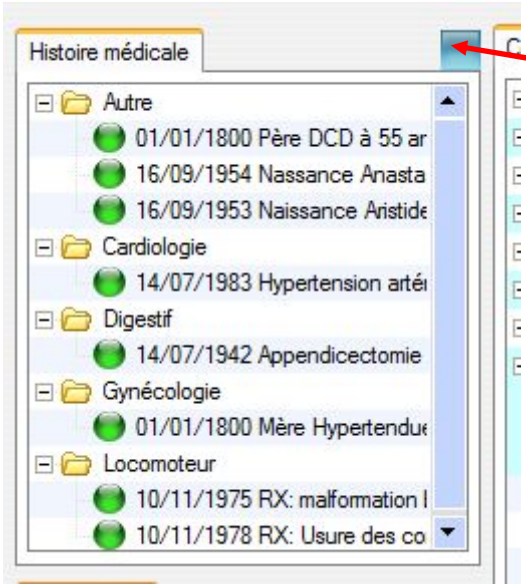
1. Sélectionnez le contact (consultation...) destination de l'élément
2. Cliquez sur le bouton « **Déplacer la donnée à la consultation sélectionnée** »



A noter que le déplacement d'un masque déplace également toutes les données liées.

HISTOIRE MÉDICALE (Antécédents)

Elle est synthétisée dans l'espace « **Histoire Médicale** » de l'écran de consultation

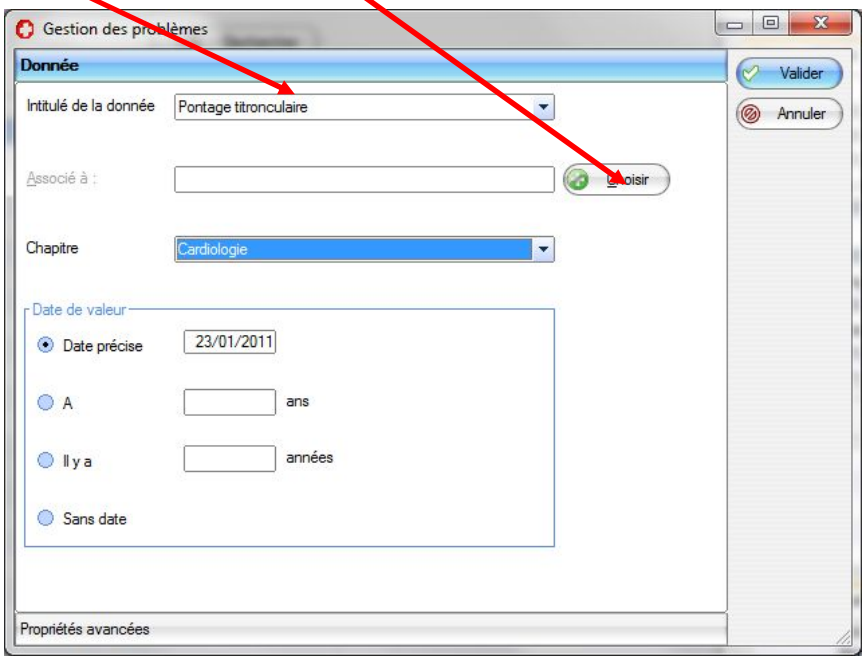


Ajouter un Antécédent : Cliquez sur le bouton à droite de « **Histoire médicale** » Un Ecran Gestion des problèmes apparaît

Exemple : Malade ayant subi un pontage tri tronculaire

Texte libre : intitulé de la donnée Exemple : « Pontage tri tronculaire » ou « Angioplastie

1 2 Cliquer sur le bouton sur la même ligne que « **Choisir** »



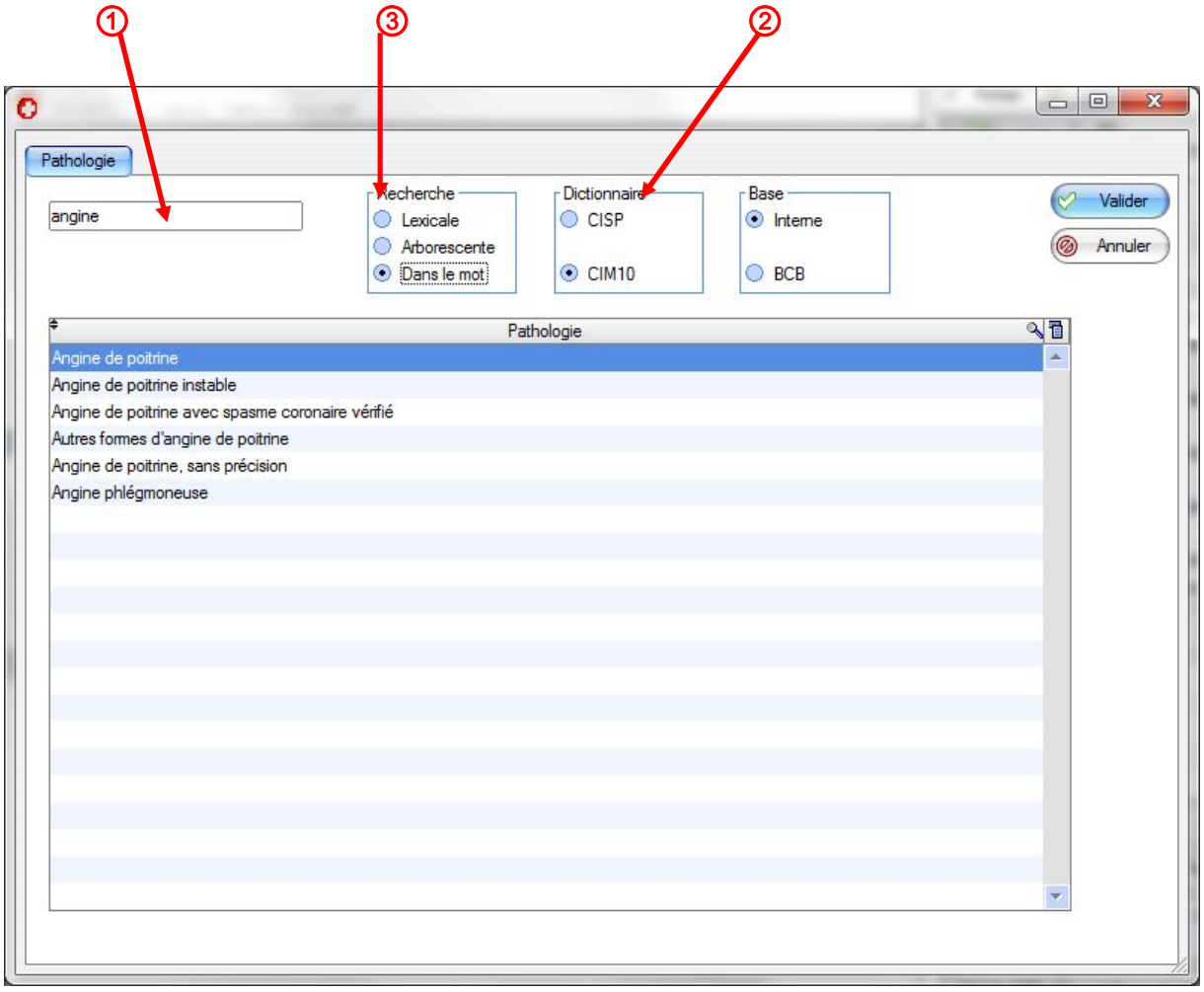
La fenêtre « Pathologie » apparaît.

Recherche de la pathologie.

① Inscrire en texte libre dans l'espace en haut et à gauche (exemple « angine»)

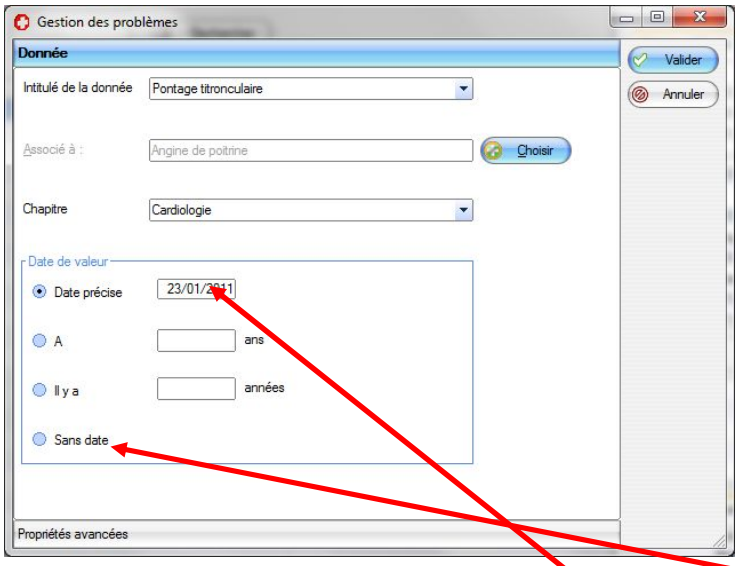
② Cette recherche peut se faire au choix dans l'une des deux bases de données CIM10 ou CISP

③ Soit par une recherche lexicale, arborescente ou « dans le mot »



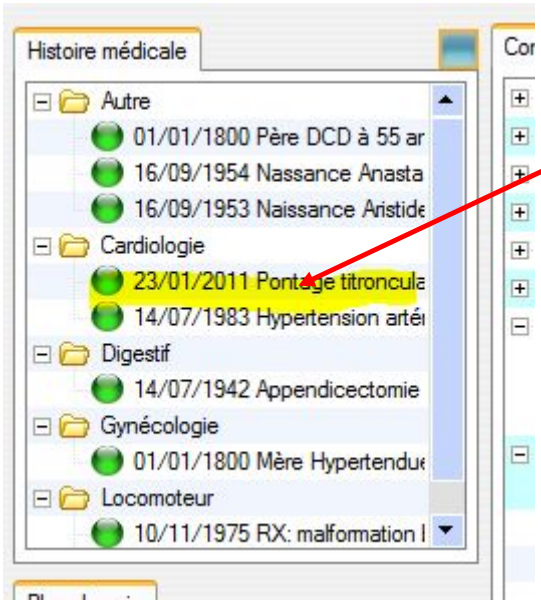
Une fois la pathologie correspondante trouvée, cliquez sur le bouton "**Valider**"

L'écran initial est complété de la pathologie



Avant de VALIDER, vous pouvez indiquer une date à cet antécédent ou non
Puis **VALIDER**

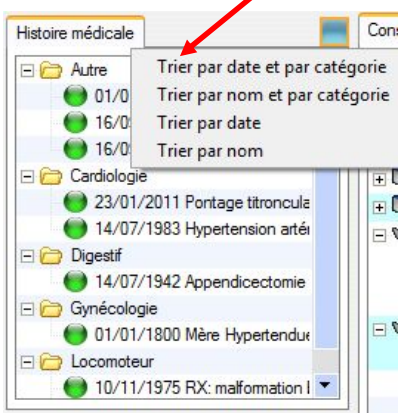
L'Antécédent « Pontage tri tronculaire » apparaît bien dans la rubrique cardiologie



NB

L'histoire médicale peut être affichée au choix par date ou par chapitre

Pour cela cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'onglet "Histoire médicale"

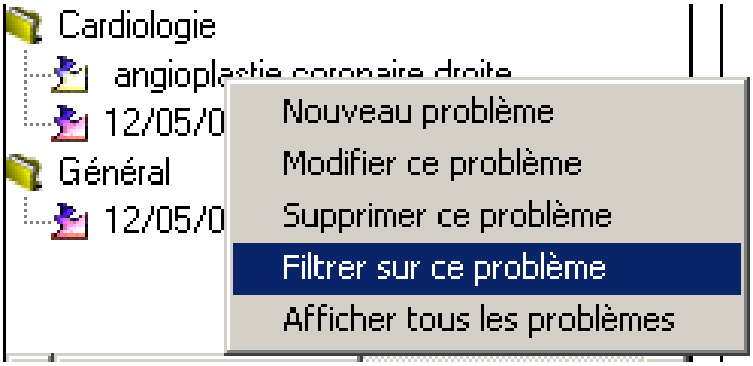


NB Fonction de Filtrage des Informations contenues dans les Antécédents.

Il est possible de rattacher tout le contenu des contacts à l'un des problèmes pathologiques que connaît le patient, en utilisant la fonction de filtrage.

Dans la zone « **Histoire Médicale** »

- Sélectionner un problème (Clic gauche)
- puis faire un clic droit
- et sélectionner « **Filtrer sur ce problème** »



Seules les consultations associées à ces problèmes s'afficheront dans la zone « dossier chronologique »

NB

1° Tout ce que vous notez dans l'histoire médicale en utilisant les mots clés est automatiquement pris en compte par le module de prescription, et sera automatiquement pris en compte par le futur module "plan de soins" ainsi que tous les développements intelligents que nous imaginerons à l'avenir. Mieux vaut donc bien remplir ses dossiers !.

2° Tout ce que vous rentrez dans le dossier de consultation peut être rattaché à l'un des problèmes (qui sont visibles dans l'histoire médicale).

Ce rattachement se fait :

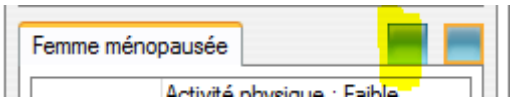
- soit par le bouton droit,
- soit par simple glisser-associer de la donné médicale sur le problème à l'écran.

Une fois que vous avez des données médicales attachées à des problèmes, vous pouvez activer le filtre (bouton droit sur le problème), et donc ne plus voir à l'écran que les données médicales en rapport avec le problème choisis.

LES PROFILS

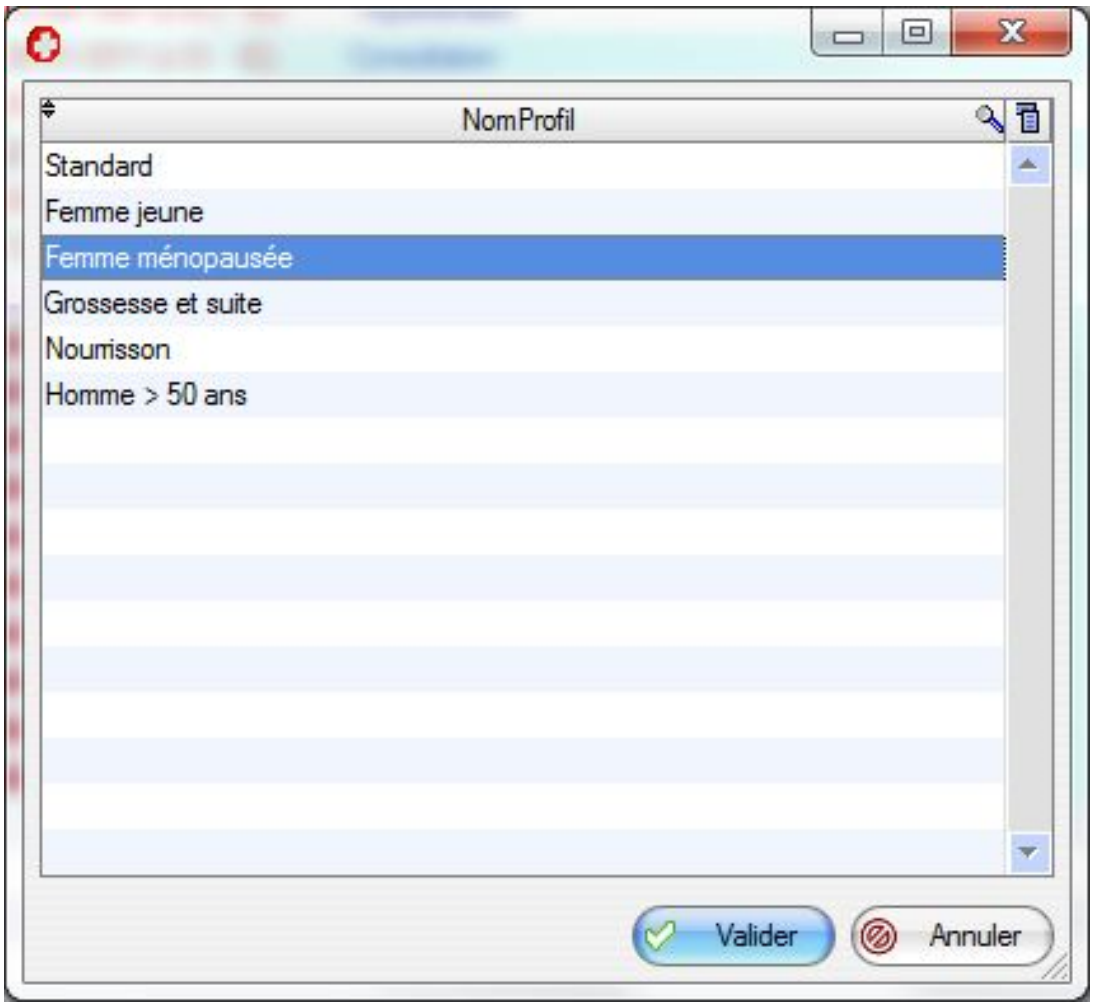
Choisir le profil

Pour saisir un profil, il faut avoir au préalable fait le choix de l'affichage du profil sur l'écran de consultation (Choix 1 – 3 ou 5 des options d'affichage)



En cliquant ici dans l'écran de la Consultation

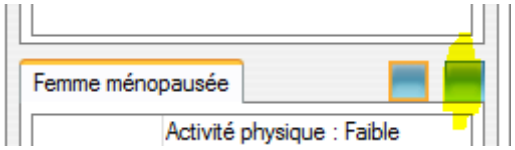
Choisissez ensuite le profil approprié



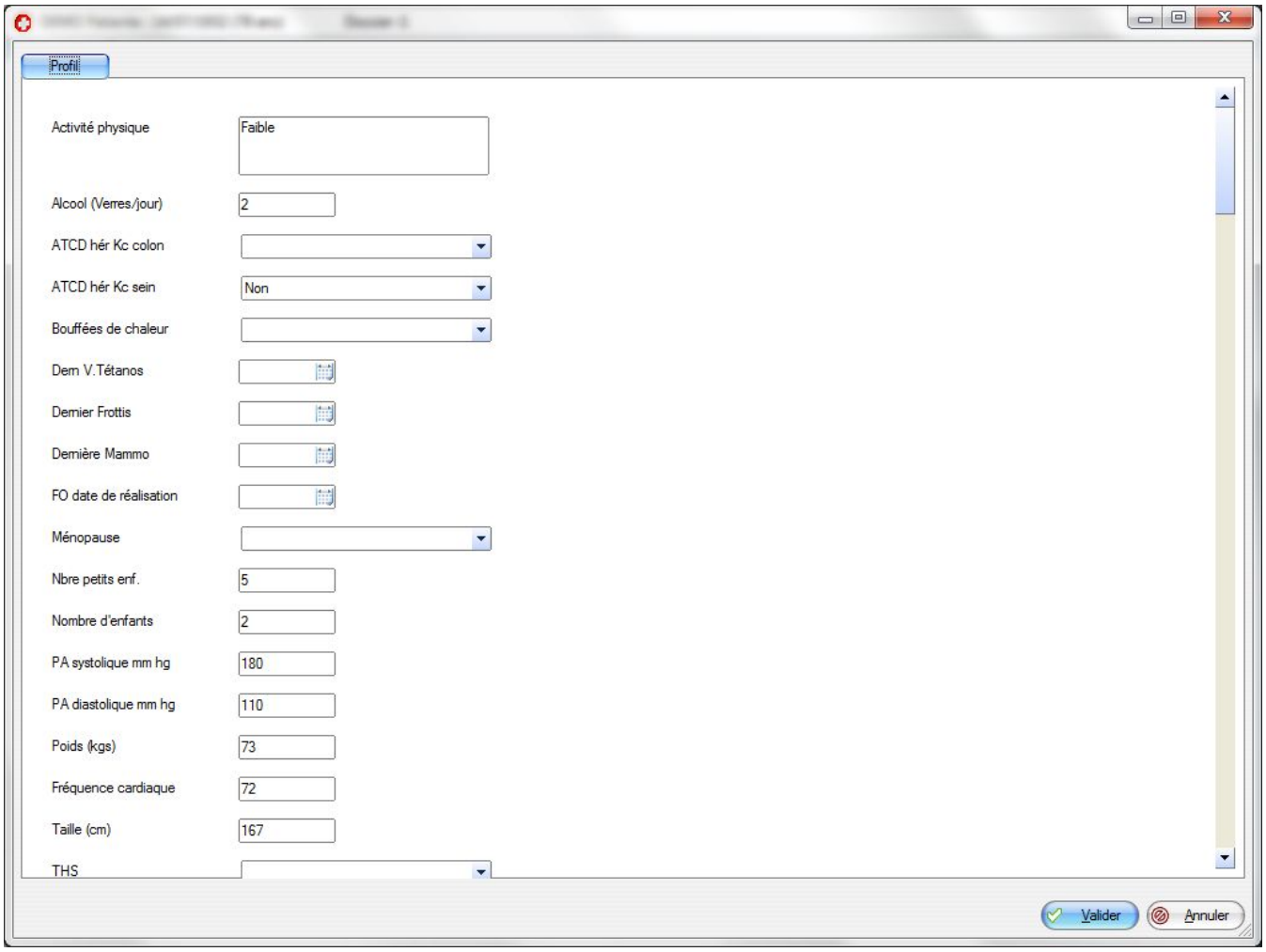
Rem : L'écran d'option d'AlmaPro permet de modifier les questions d'un profil existant et d'en créer des nouveaux

Visualiser le Profil sélectionné saisir les informations

Cliquez sur le bouton suivant pour visualiser le profil sélectionné



Il ne vous reste plus qu'a saisir les données

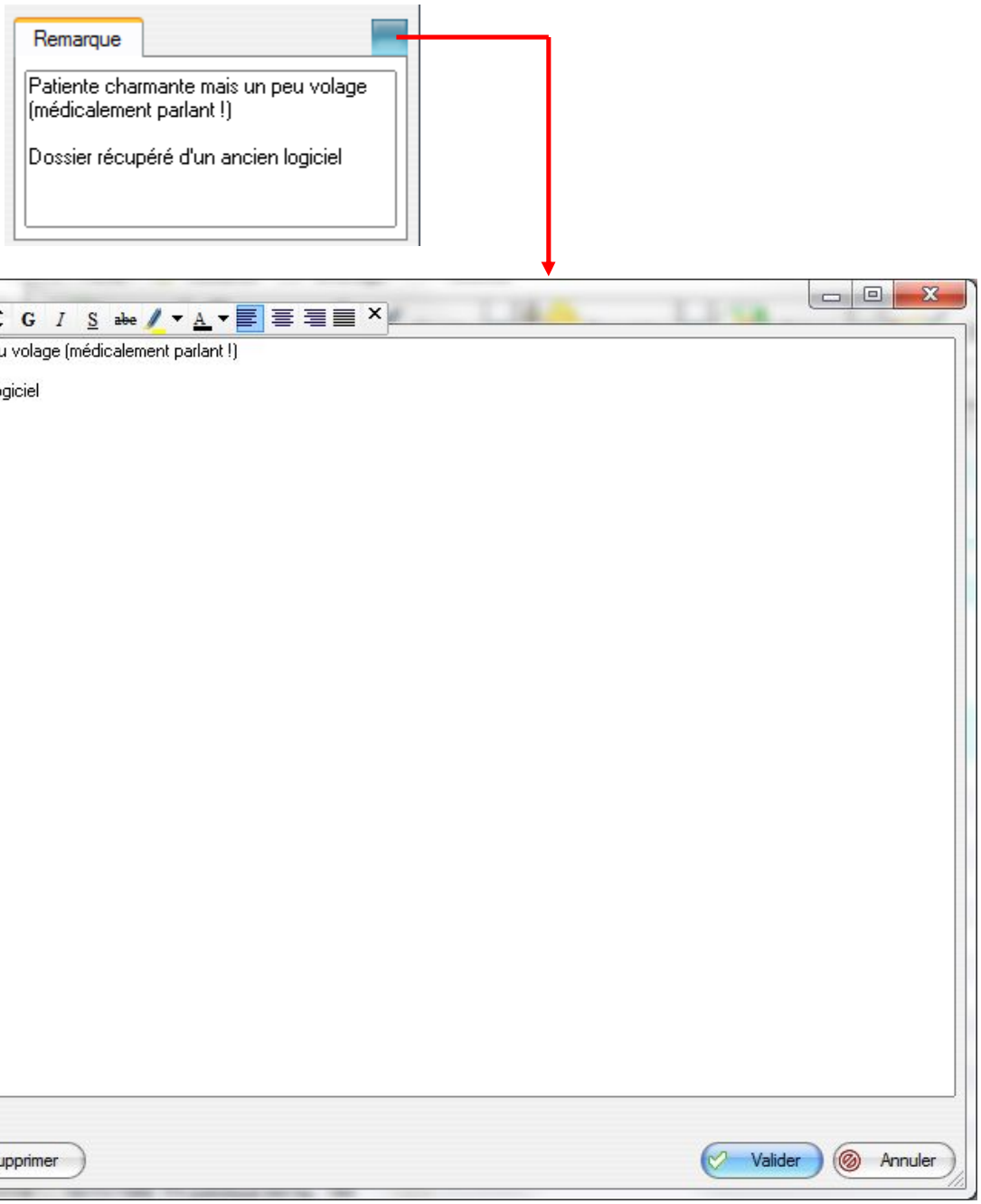


Les données modifiées dans les profils apparaitront dans la consultation

Ces données seront également utilisées dans l'éditeur de masque et le module de graphique biologique.

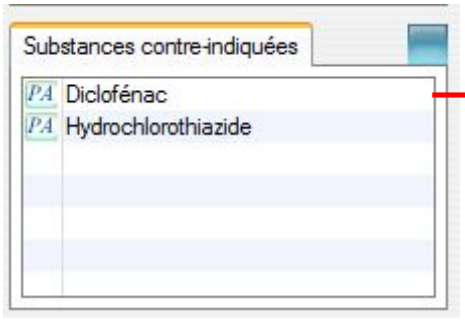
Remarques

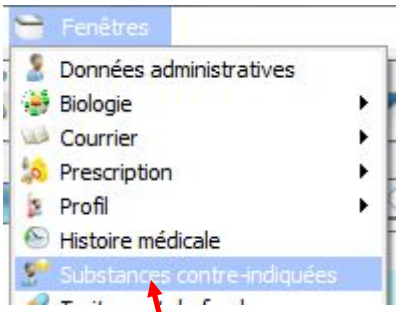
Lorsque vous avez fait le choix d'un écran de consultation avec l'affichage de toutes les options (synthèse, grande consultation…) vous disposez d'un cadre « **Remarques** » dans lequel vous pouvez inscrire en **texte libre** vos notes personnelles.
Le bouton à droite du petit écran permet l'agrandissement de vos notes



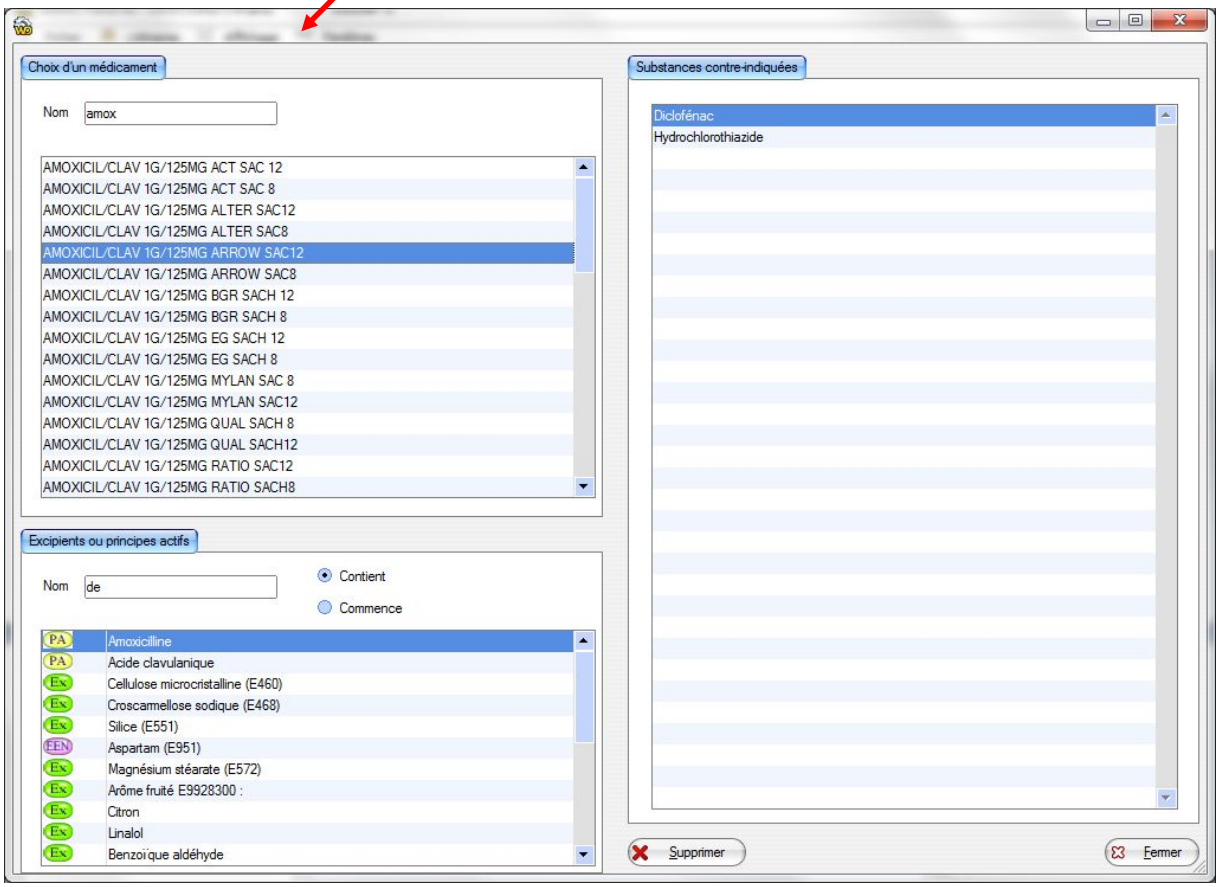
PRODUITS CONTRE-INDIQUÉS

Cet espace vous rappelle la liste des substances contre – indiquées chez votre patient. Ces substances concernent à la fois les principes actifs et les excipients.
Pour modifier cette liste :
Cliquer une fois sur le bouton gris La fenêtre « **substances contre – indiquées** » apparaît.





Pour accéder à cet écran, il est aussi possible de le faire à partir de la barre de menu de l'écran de consultation : **Fenêtres/ Substance contre-indiquées**



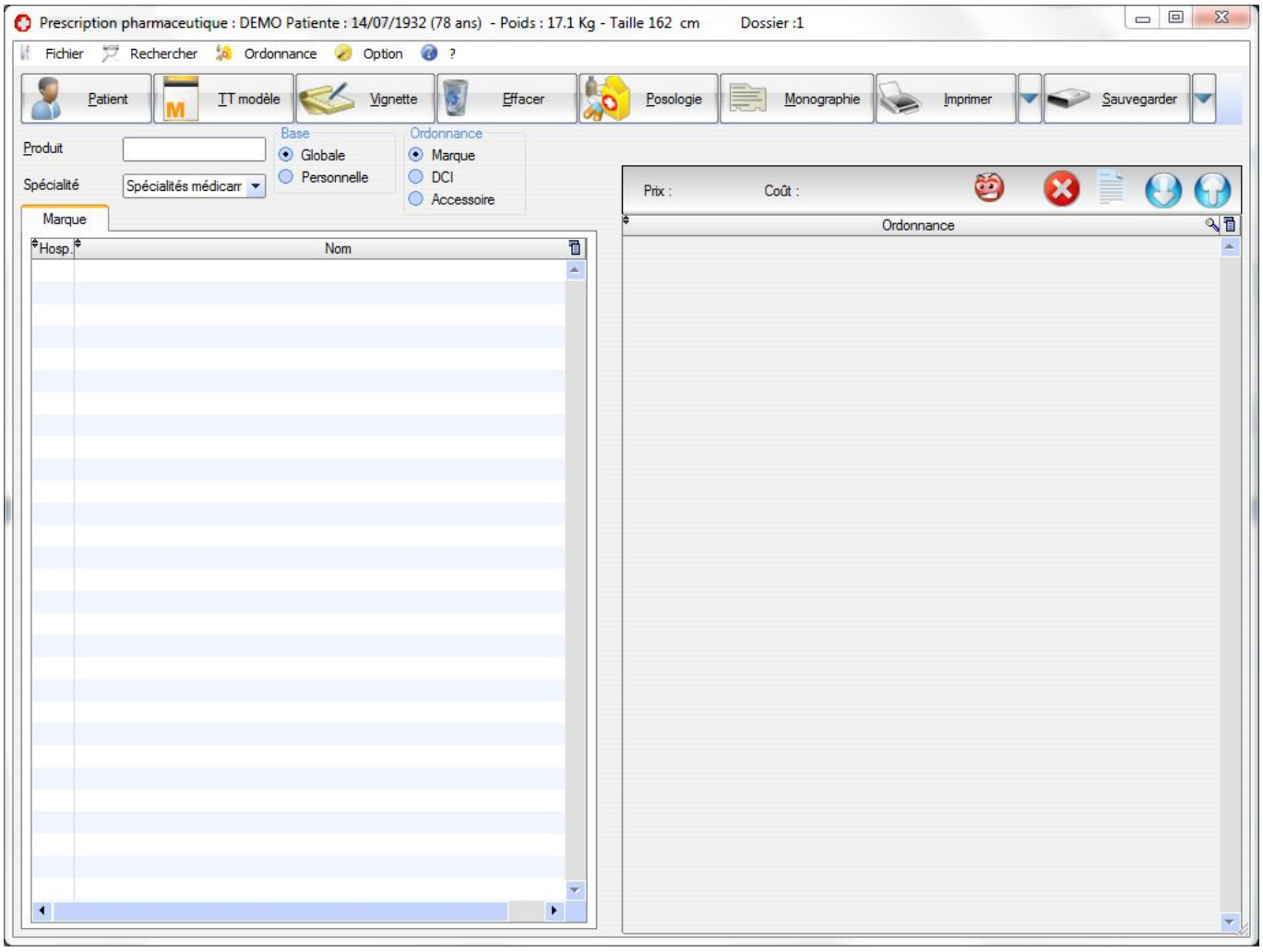
Cet écran vous permet de choisir les molécules contre-indiquées chez un patient

Pour un Produit donné (générique ou non) la liste des substances qu'il contient est indiquée dans l'espace en bas et à gauche de la fenêtre.

PA : signifie Principe Actif
Ex : Excipient
ENN : Excipient à effet notoire
Le dernier symbole signifie " Tête de chapitre "

Ces informations seront prises en compte dans les précautions de prescription (C.F. Alertes)

MODULE DE PRESCRIPTION



Notion de base globale et de base personnelle

La base globale contient les médicaments de la banque Claude Bernard® et un certain nombre de posologies par médicament

La base personnelle correspond aux habitudes du médecin. Un médicament sera automatiquement rajouté dans la base personnelle lors de son insertion dans l'ordonnance. Les posologies seront également automatiquement rajoutées lors de leur insertion dans l'ordonnance ou lors de leur conception (C.F. posologie structurée)

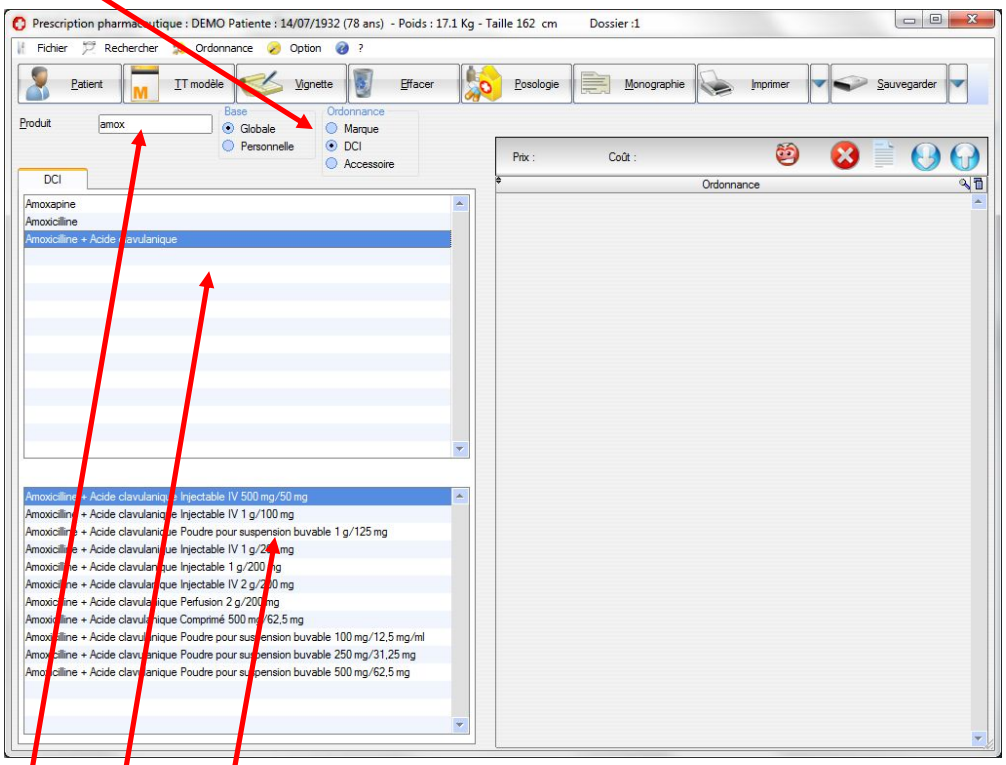
Par défaut la base personnelle est vide

Il n'existe pas de base personnelle pour la D.C.I.

Pour supprimer un médicament de la base personnelle veuillez cliquer avec le bouton de droite sur la liste de médicament et choisir " **Supprimer un médicament** "

Prescription en DCI

① Cliquez sur **DCI**



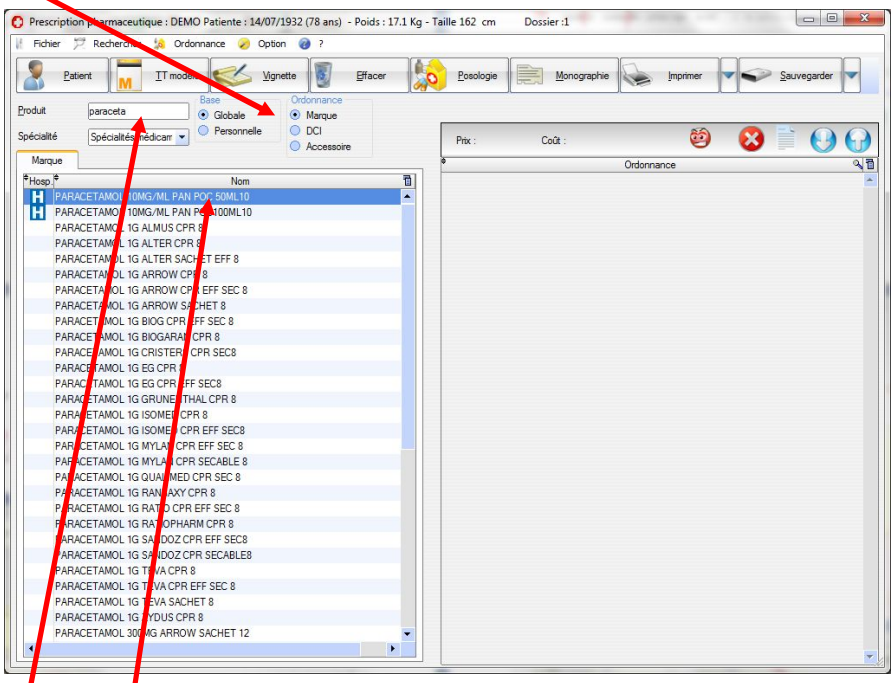
② Tapez le nom du principe actif (si la prescription est en DCI) ou le nom commercial

③ La liste des spécialités s'affiche. Cliquez sur la ligne de votre choix

④ Toutes les présentations commercialisées s'affichent dans ce cadre inférieur. **Cliquez deux fois sur le produit à prescrire** (voir écran suivant)

Prescription en produit

① Cliquez sur Marque

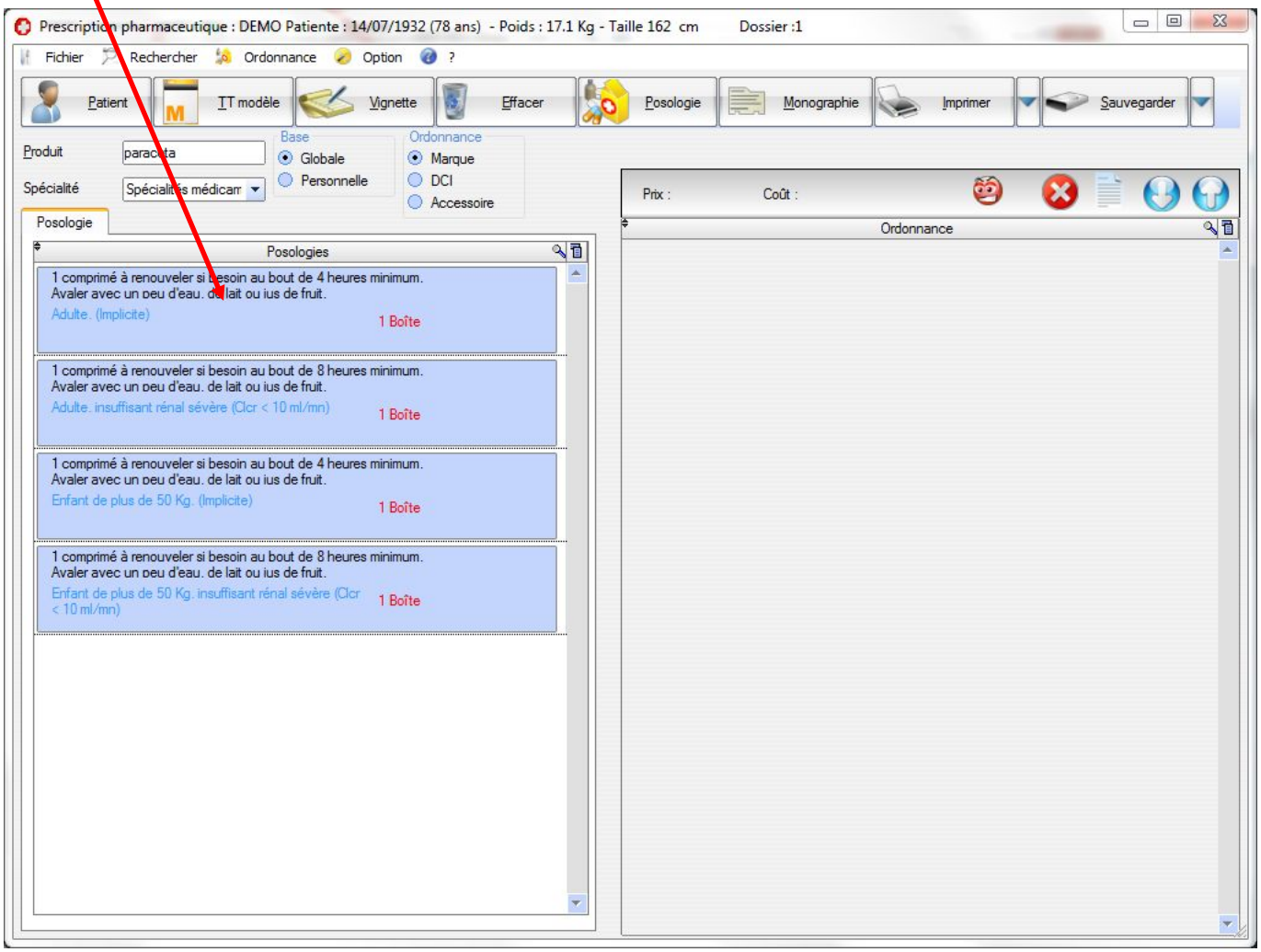


② Tapez le nom commercial

③ Double-cliquez sur le nom du produit

Choix de la posologie

① Choisissez votre posologie et double-cliquez dessus. Cela aura pour effet d'insérer le médicament dans l'ordonnance


Prescription pharmaceutique : DEMO Patiente : 14/07/1932 (78 ans) - Poids : 17.1 Kg - Taille 162 cm Dossier :1
Fichier
Rechercher
Ordonnance
Option
?
Patient
TT modèle
Vignette
Effacer
Posologie
Monographie
Imprimer
Sauvegarder
Produit
paracéta
Spécialité
Spécialités médicam
Base
Globale
Personnelle
Ordonnance
Marque
DCI
Accessoire
Prix :
Coût :
Posologie
Posologies
Ordonnance
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 4 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou ius de fruit.
Adulte. (Implicite)
1 Boîte
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 8 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou ius de fruit.
Adulte. insuffisant rénal sévère (Clcr < 10 ml/mn)
1 Boîte
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 4 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou ius de fruit.
Enfant de plus de 50 Kg. (Implicite)
1 Boîte
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 8 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou ius de fruit.
Enfant de plus de 50 Kg. insuffisant rénal sévère (Clcr < 10 ml/mn)
1 Boîte

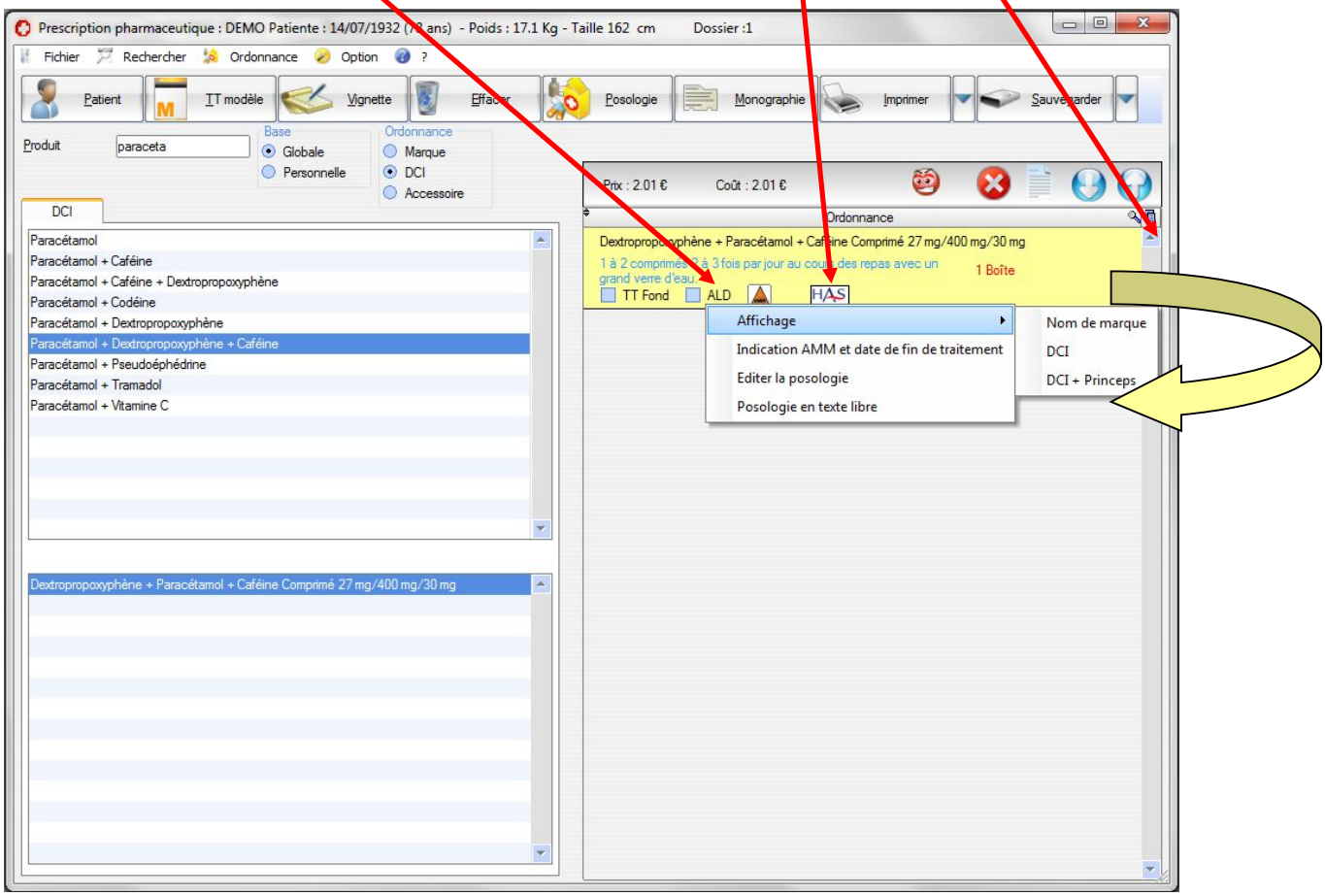
Vous pouvez également la modifier en cliquant sur le bouton "posologie" ou en cliquant avec le bouton droit de la souris dessus.

1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 4 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou ius de fruit.
Enfant de plus de 50 Kg. (Implicite)
1 Boîte
Edition / Conception de la posologie
Supprimer la posologie
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 8 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou ius de fruit.
Enfant de plus de 50 Kg. insuffisant rénal sévère (Clcr
1 Boîte

Pour Modifier la prescription (voir écran suivant)

Un clic sur le cadre provoque un changement de la couleur du fond

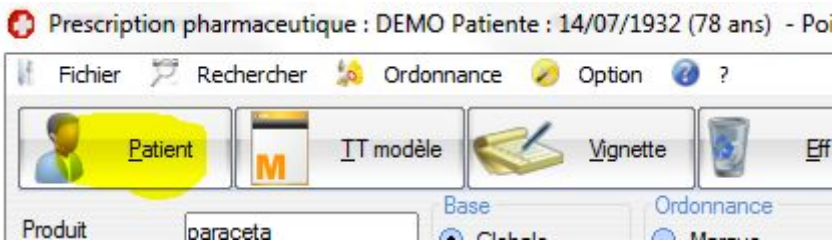
Un clic droit sur ce cadre vert pour faire des modifications de posologie ou d'affichage de la prescription



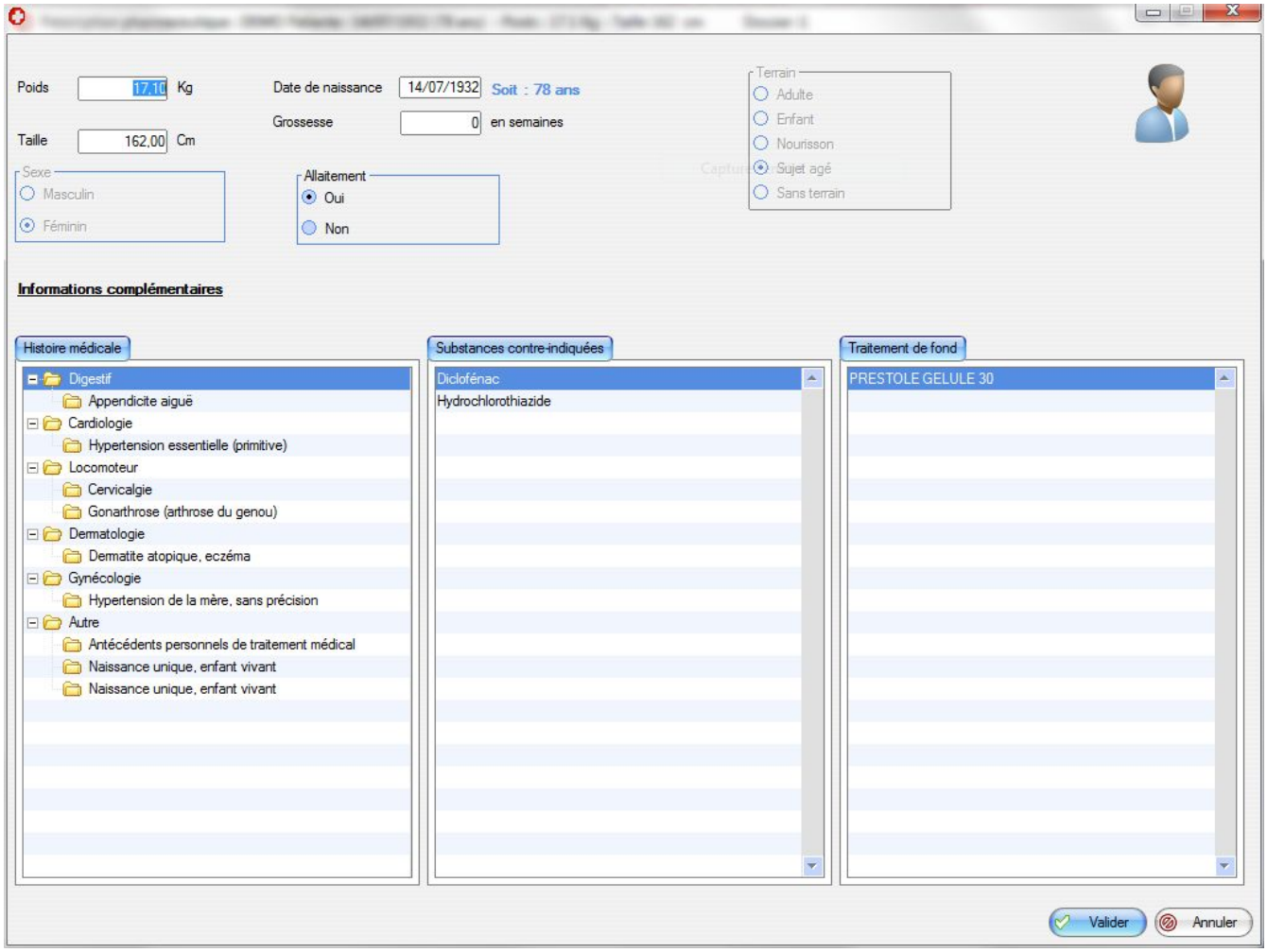
Il ne vous reste plus qu'à **imprimer** et **sauvegarder** l'ordonnance

Profil du Patient

Ce profil du patient est obtenu en cliquant sur cet icône



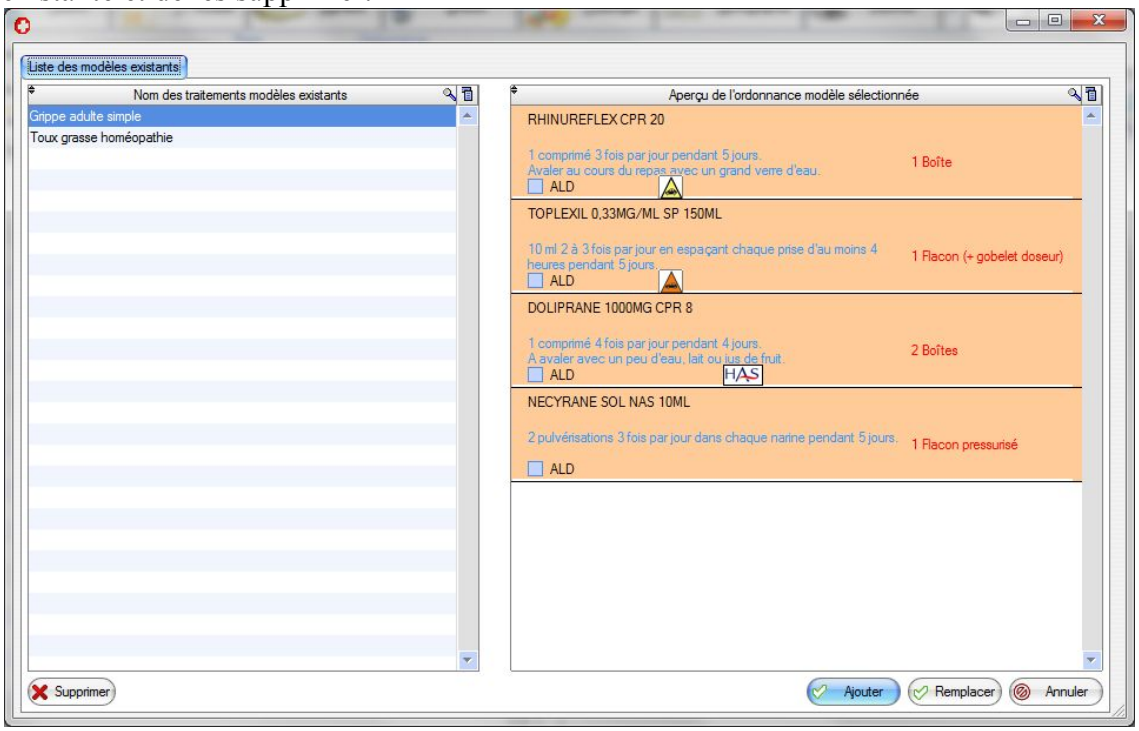
Vous pouvez modifier certaines informations comme le poids, la taille, la date de naissance ...
Vous pouvez également consulter l'histoire médicale, les substances contre-indiquées et le traitement de fond.



Traitement modèle

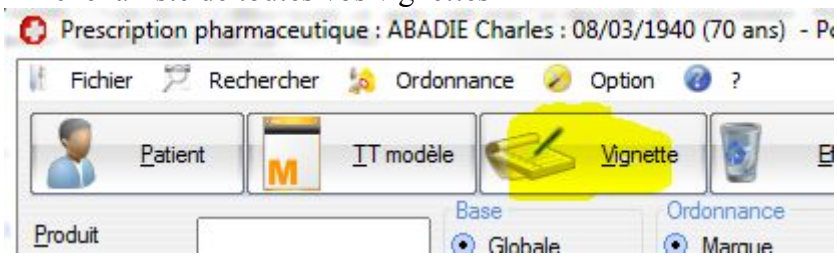
Affiche la liste de tous vos traitements modèles

Cet écran vous permet de pré visualiser vos traitements modèles, de les rajouter (ou remplacer) à l'ordonnance existante et de les supprimer.

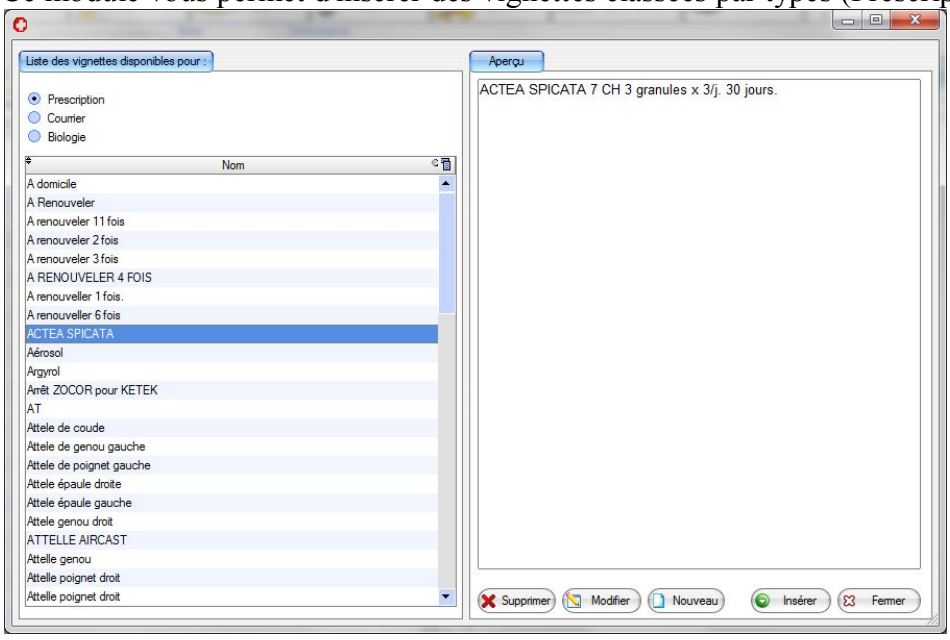

Liste des modèles existants
Nom des traitements modèles existants
Grippe adulte simple
Toux grasse homéopathie
Aperçu de l'ordonnance modèle sélectionnée
RHINUREFLEX CPR 20
1 comprimé 3 fois par jour pendant 5 jours.
Avaler au cours du repas avec un grand verre d'eau.
1 Boîte
ALD
TOPLEXIL 0,33MG/ML SP 150ML
10 ml 2 à 3 fois par jour en espaçant chaque prise d'au moins 4 heures pendant 5 jours.
1 Flacon (+ gobelet doseur)
ALD
DOLIPRANE 1000MG CPR 8
1 comprimé 4 fois par jour pendant 4 jours.
A avaler avec un peu d'eau, lait ou jus de fruit.
2 Boîtes
ALD
HAS
NECYRANE SOL NAS 10ML
2 pulvérisations 3 fois par jour dans chaque narine pendant 5 jours.
1 Flacon pressurisé
ALD
Supprimer
Ajouter
Remplacer
Annuler

Vignette

Affiche la liste de toutes vos vignettes



Ce module vous permet d'insérer des vignettes classées par types (Prescription/Courrier/Biologie)



Pour créer une nouvelle vignette, cliquez sur le bouton "Nouveau"
Pour modifier une vignette existante, cliquez sur le bouton "Modifier"
Pour Supprimer une vignette existante, cliquez sur le bouton "Supprimer"
Enfin, pour l'insérer dans l'ordonnance, cliquez sur le bouton "Insérer"

Edition / Modification / Suppression d'une posologie

Il y a plusieurs façons de modifier/créer une posologie

1/ Sélectionner une posologie dans la liste de gauche, puis cliquer sur le bouton "**Posologie**"
2/ Sélectionner un produit dans l'ordonnance, puis cliquer sur le bouton "**Posologie**"

Vous pouvez également modifier/supprimer une posologie en cliquant avec le bouton droit de la souris dessus.

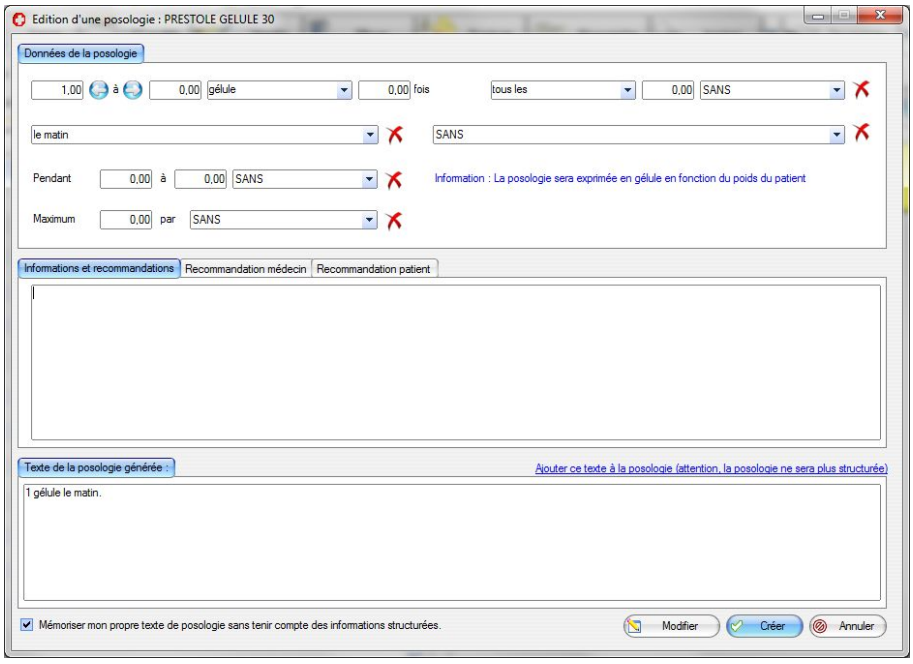
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 4 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou jus de fruit.
Enfant de plus de 50 Kg. (Implicite)
1 Boîte
Edition / Conception de la posologie
Supprimer la posologie
1 comprimé à renouveler si besoin au bout de 8 heures minimum.
Avaler avec un peu d'eau. de lait ou jus de fruit.
Enfant de plus de 50 Kg. insuffisant rénal sévère (Clcr
1 Boîte

L'écran suivant vous permet ensuite de modifier votre posologie.

Il est conseillé d'utiliser la zone "**Données de la posologie**" pour modifier cette dernière plutôt que de la modifier en texte libre dans la zone "Texte de la posologie généré".

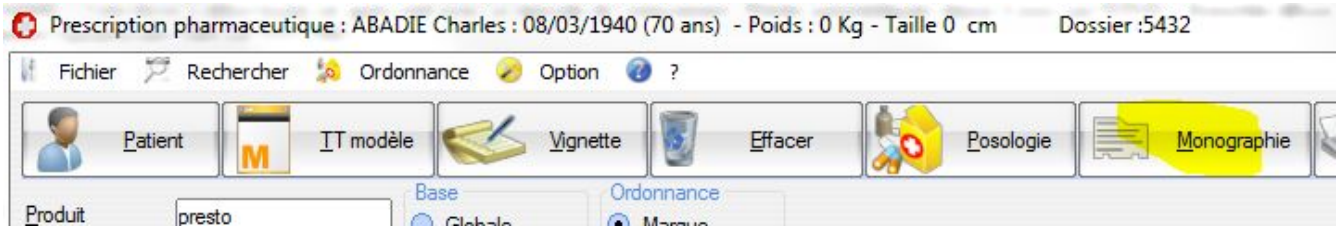
Ainsi les informations structurées pour le calcul des alarmes seront plus précises.

Cliquez sur le bouton "**Modifier**" pour modifier la posologie en cours
Cliquez sur le bouton "**Créer**" pour créer une nouvelle posologie

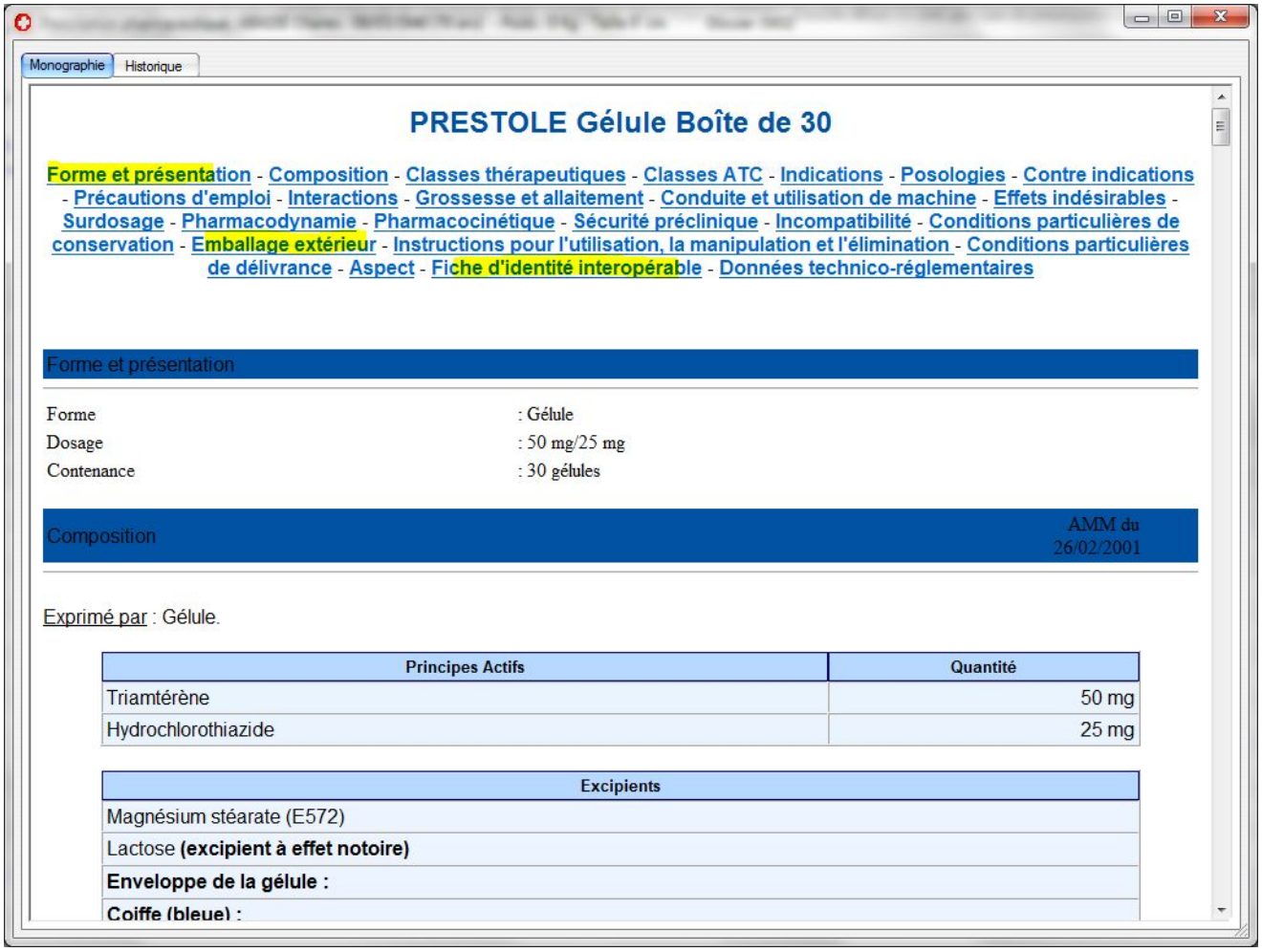


Monographie

Pour accéder à la monographie d'un produit, sélectionnez un produit dans la zone de gauche ou dans l'ordonnance et cliquez sur le bouton "**Monographie**"



Cliquez ensuite sur les différents liens pour naviguer

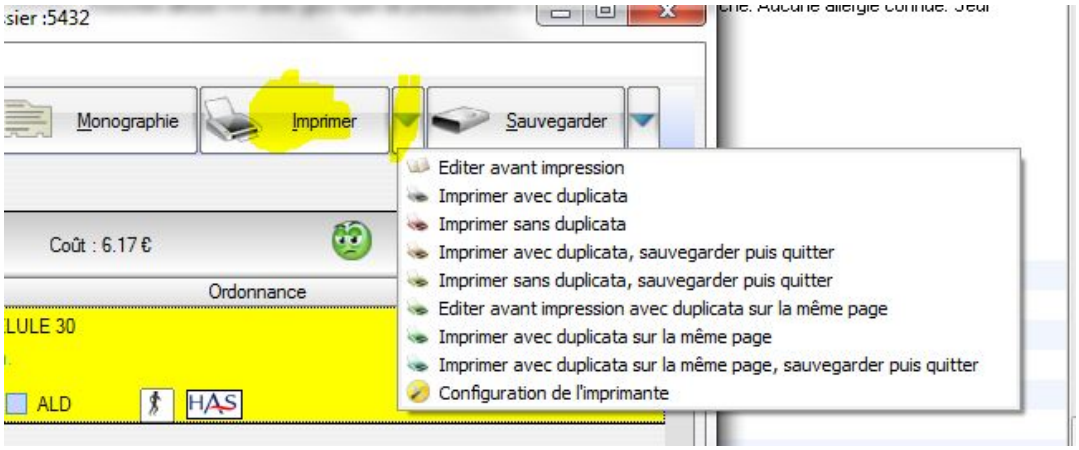

Monographie
Historique
PRESTOLE Gélule Boîte de 30
Forme et présentation - Composition - Classes thérapeutiques - Classes ATC - Indications - Posologies - Contre indications - Précautions d'emploi - Interactions - Grossesse et allaitement - Conduite et utilisation de machine - Effets indésirables - Surdosage - Pharmacodynamie - Pharmacocinétique - Sécurité préclinique - Incompatibilité - Conditions particulières de conservation - Emballage extérieur - Instructions pour l'utilisation, la manipulation et l'élimination - Conditions particulières de délivrance - Aspect - Fiche d'identité interopérable - Données technico-réglementaires
Forme et présentation
Forme : Gélule
Dosage : 50 mg/25 mg
Contenance : 30 gélules
Composition
AMM du 26/02/2001
Exprimé par : Gélule.
Principes Actifs
Quantité
Triamtérène 50 mg
Hydrochlorothiazide 25 mg
Excipients
Magnésium stéarate (E572)
Lactose (excipient à effet notoire)
Enveloppe de la gélule :
Coiffe (bleue) :

L'onglet historique vous affiche l'historique des modifications de monographie dans la BCB

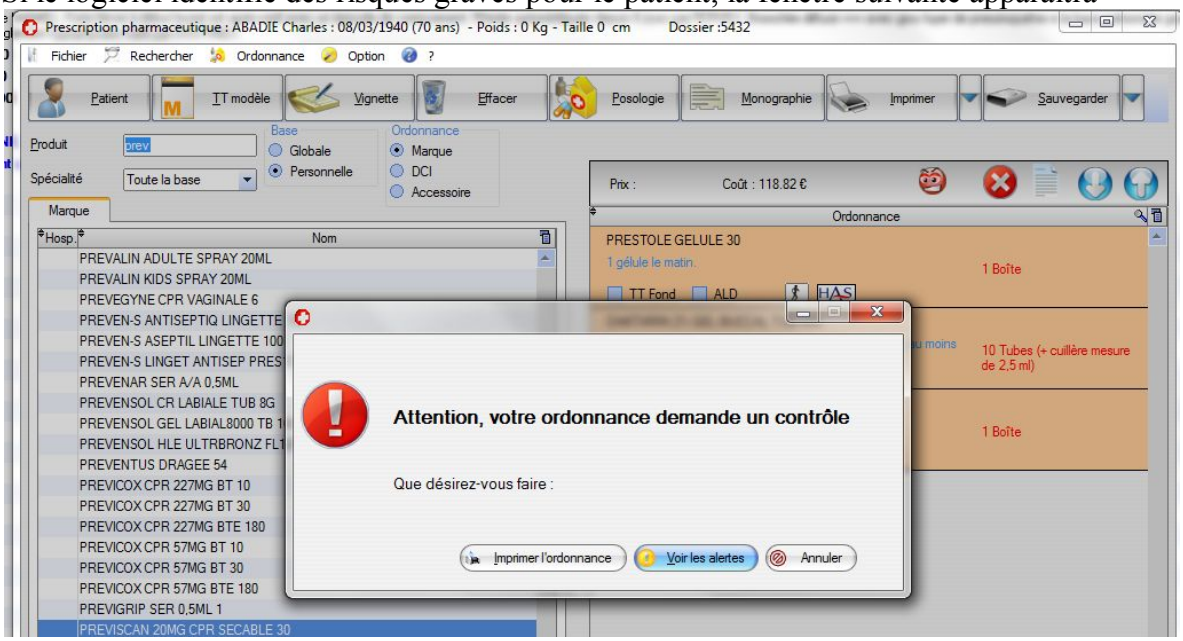
Monographie
Historique
Modifications importantes pour PRESTOLE GELULE 30
13/05/2009 PRECAUTIONS D'EMPLOI EN PLUS : risque d'hyperkaliémie, photosensibilité des diurétiques thiazidiques.
Source : Rectificatif d'AMM en date du 25/11/2008

Impression de votre ordonnance

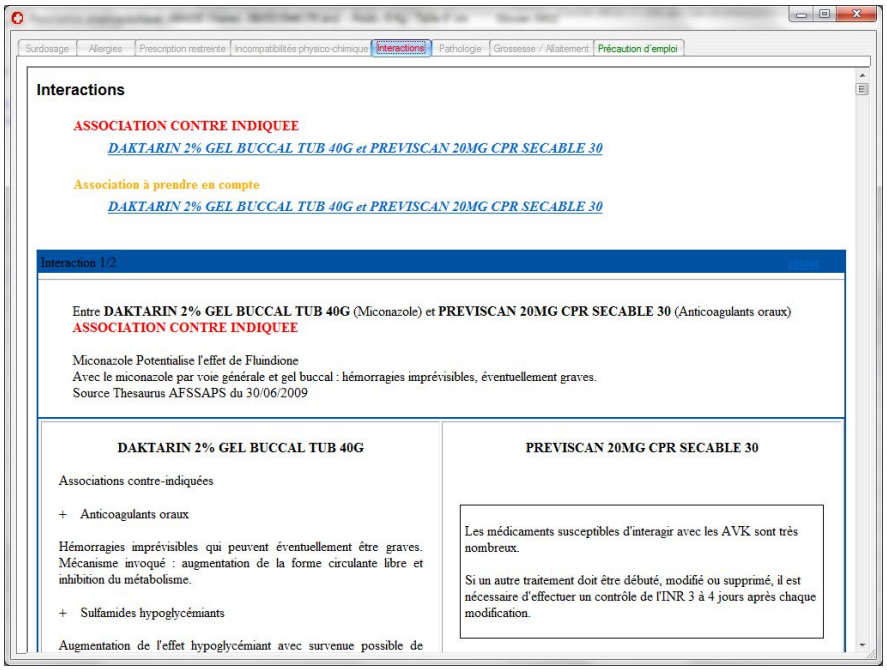
Pour imprimer votre ordonnance, cliquez soit sur le bouton imprimer, soir sur la flèche qui se trouve à coté de ce bouton pour choisir le type d'impression.
Par défaut le bouton imprimer mémorise le dernier type d'impression choisi



Si le logiciel identifie des risques graves pour le patient, la fenêtre suivante apparaitra

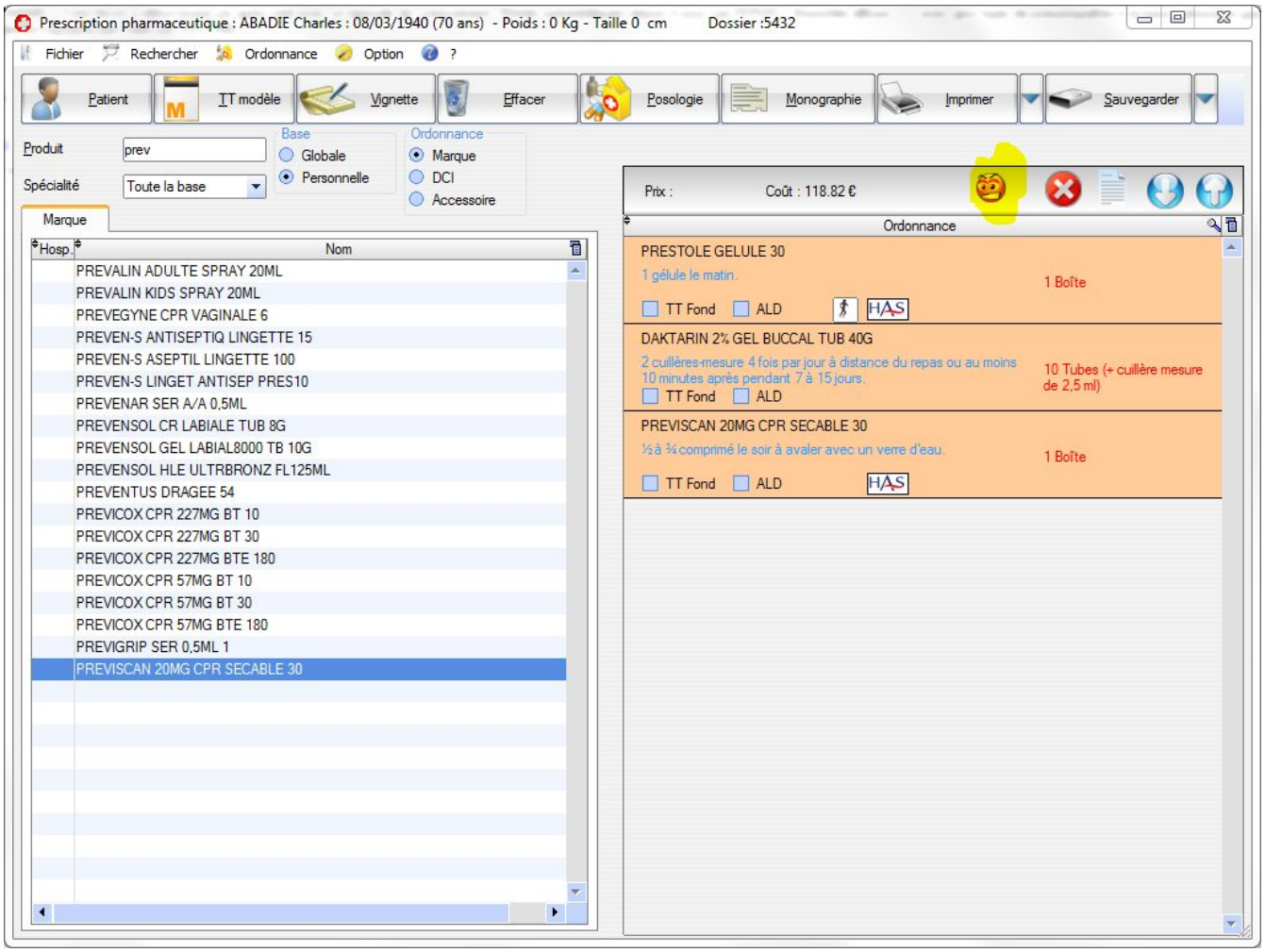

Prescription pharmaceutique : ABADIE Charles : 08/03/1940 (70 ans) - Poids : 0 Kg - Taille 0 cm
Dossier :5432
Attention, votre ordonnance demande un contrôle
Que désirez-vous faire :
Imprimer l'ordonnance
Voir les alertes
Annuler

Vous pourrez alors cliquer sur "Voir les alertes" pour identifier le problème

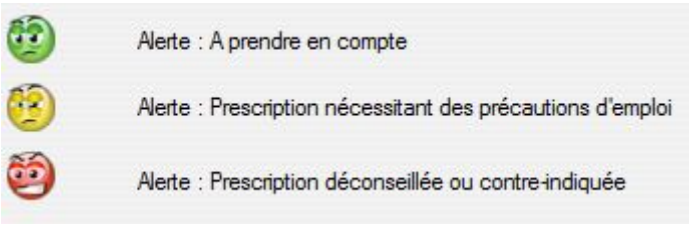

Interactions
ASSOCIATION CONTRE INDIQUEE
DAKTARIN 2% GEL BUCCAL TUB 40G et PREVISCAN 20MG CPR SECABLE 30
Association à prendre en compte
DAKTARIN 2% GEL BUCCAL TUB 40G et PREVISCAN 20MG CPR SECABLE 30
Interaction 1/2
Entre DAKTARIN 2% GEL BUCCAL TUB 40G (Miconazole) et PREVISCAN 20MG CPR SECABLE 30 (Anticoagulants oraux)
ASSOCIATION CONTRE INDIQUEE
Miconazole Potentialise l'effet de Fluindione
Avec le miconazole par voie générale et gel buccal : hémorragies imprévisibles, éventuellement graves.
Source Thesaurus AFSSAPS du 30/06/2009
DAKTARIN 2% GEL BUCCAL TUB 40G
PREVISCAN 20MG CPR SECABLE 30
Associations contre-indiquées
+ Anticoagulants oraux
Hémorragies imprévisibles qui peuvent éventuellement être graves. Mécanisme invoqué : augmentation de la forme circulante libre et inhibition du métabolisme.
+ Sulfamides hypoglycémiants
Augmentation de l'effet hypoglycémiant avec survenue possible de
Les médicaments susceptibles d'interagir avec les AVK sont très nombreux.
Si un autre traitement doit être débuté, modifié ou supprimé, il est nécessaire d'effectuer un contrôle de l'INR 3 à 4 jours après chaque modification.

Gestion des alertes

Pour visualiser les alertes, double-cliquez sur l'icône suivant.



Voici les différents niveaux d'alertes


Alerte : A prendre en compte
Alerte : Prescription nécessitant des précautions d'emploi
Alerte : Prescription déconseillée ou contre-indiquée

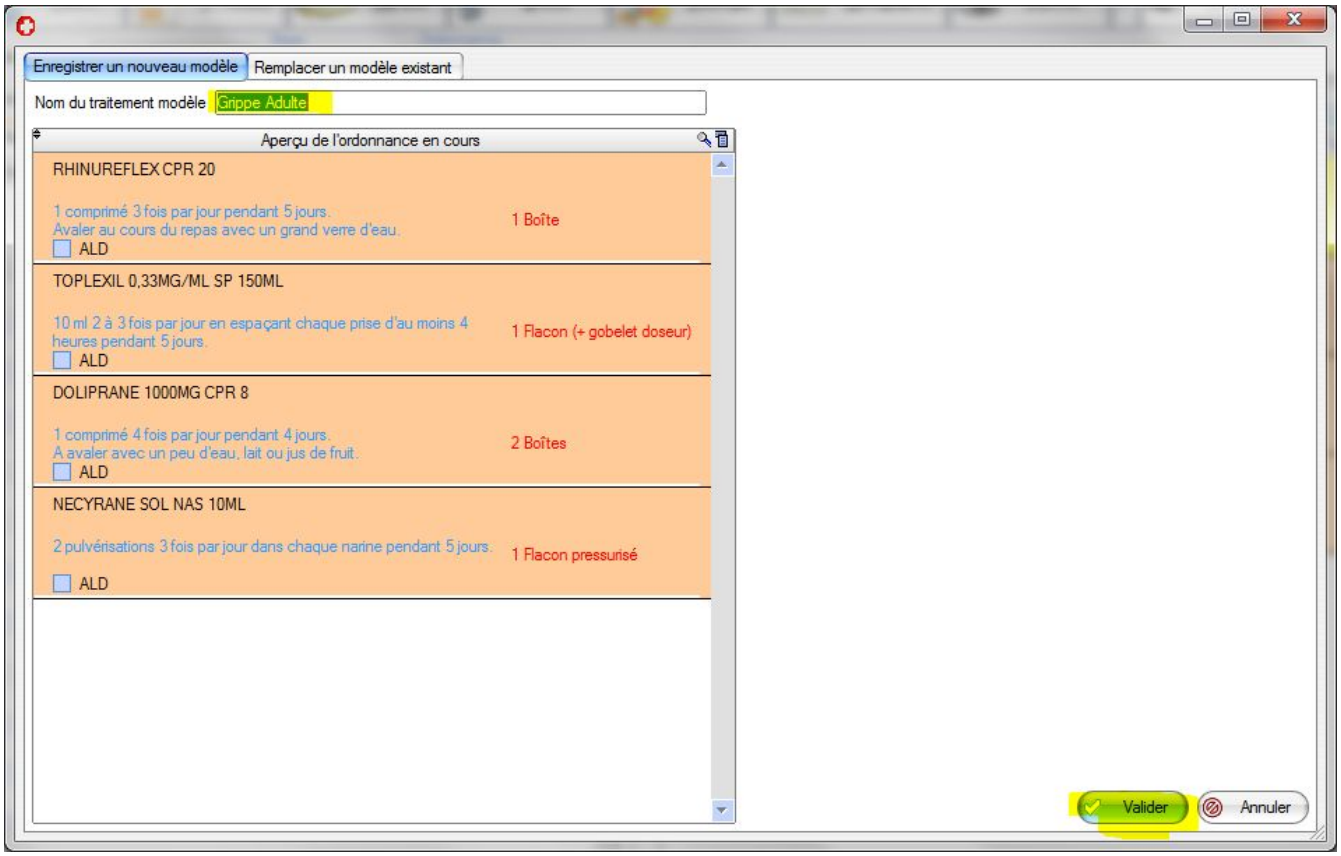
Sauvegarder une ordonnance, sans l'imprimer

Pour cela vous pouvez cliquer sur le bouton sauvegarder, ou sur la flèche qui se trouve à coté.

Sauvegarder un traitement modèle

Cliquez sur le menu suivant

Puis indiquez le nom de votre traitement modèle et cliquez sur valider

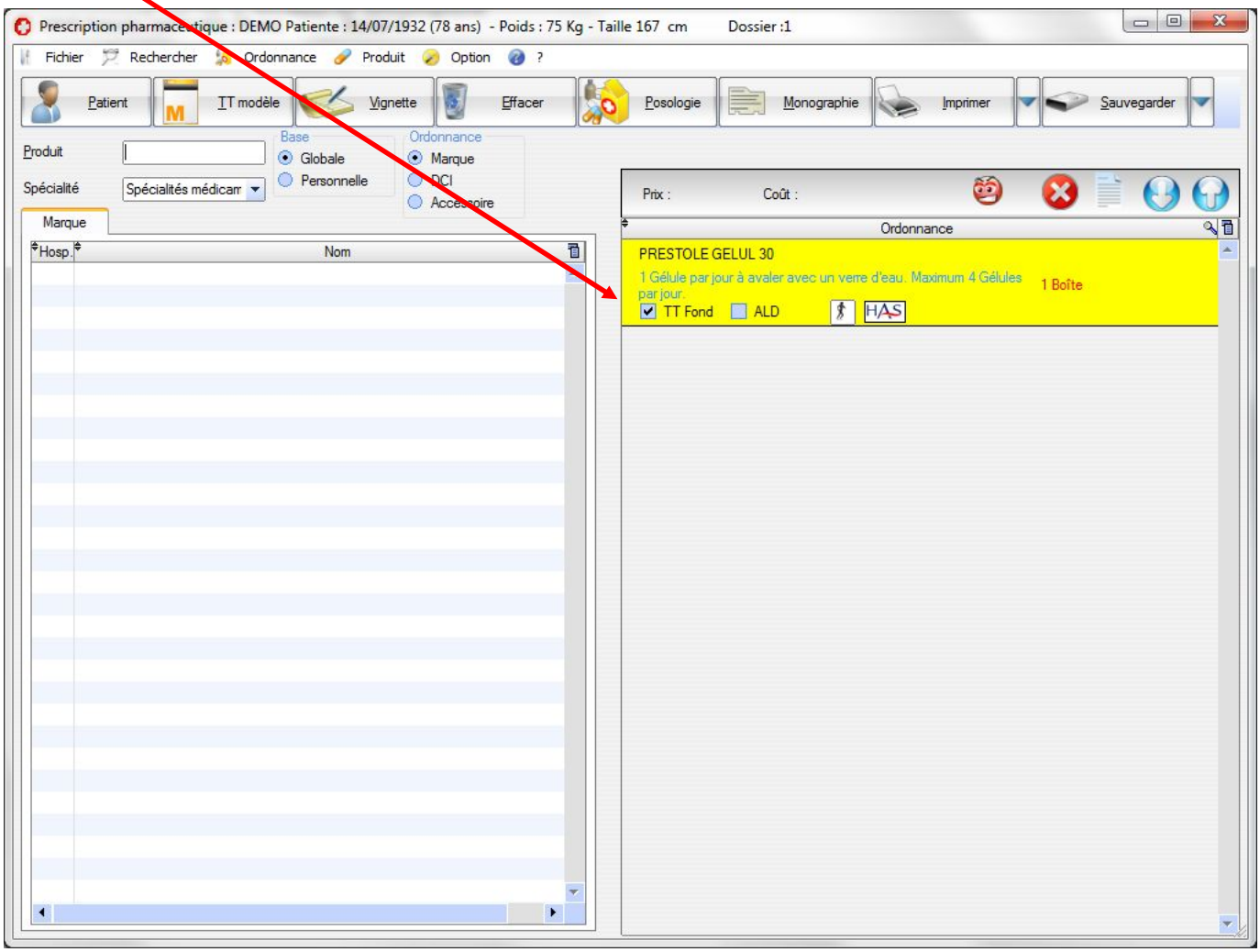

Enregistrer un nouveau modèle
Remplacer un modèle existant
Nom du traitement modèle
Grippe Adulte
Aperçu de l'ordonnance en cours
RHINUREFLEX CPR 20
1 comprimé 3 fois par jour pendant 5 jours.
Avaler au cours du repas avec un grand verre d'eau.
1 Boîte
ALD
TOPLEXIL 0,33MG/ML SP 150ML
10 ml 2 à 3 fois par jour en espaçant chaque prise d'au moins 4 heures pendant 5 jours.
1 Flacon (+ gobelet doseur)
ALD
DOLIPRANE 1000MG CPR 8
1 comprimé 4 fois par jour pendant 4 jours.
A avaler avec un peu d'eau, lait ou jus de fruit.
2 Boîtes
ALD
NECYRANE SOL NAS 10ML
2 pulvérisations 3 fois par jour dans chaque narine pendant 5 jours.
1 Flacon pressurisé
ALD
Valider
Annuler

Vous pouvez également remplacer un traitement existant en cliquant sur le 2eme onglet de cette fenêtre.

TRAITEMENT DE FOND

Le traitement de fond peut être rappelé grâce au bouton suivant à partir du module de consultation, ce qui aura pour incidence d'ouvrir le module de prescription

Pour indiquer qu'un produit fait partie ou non du traitement de fond, il suffit de cocher la case suivante



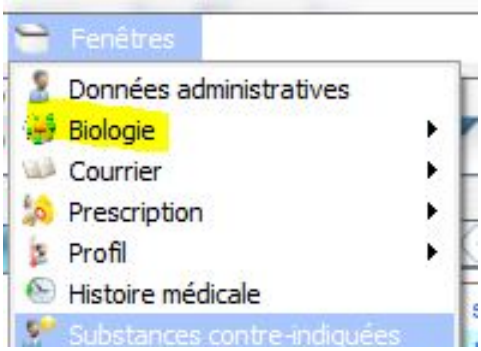
LA BIOLOGIE (Prescription / saisie des résultats)

Le module de prescription

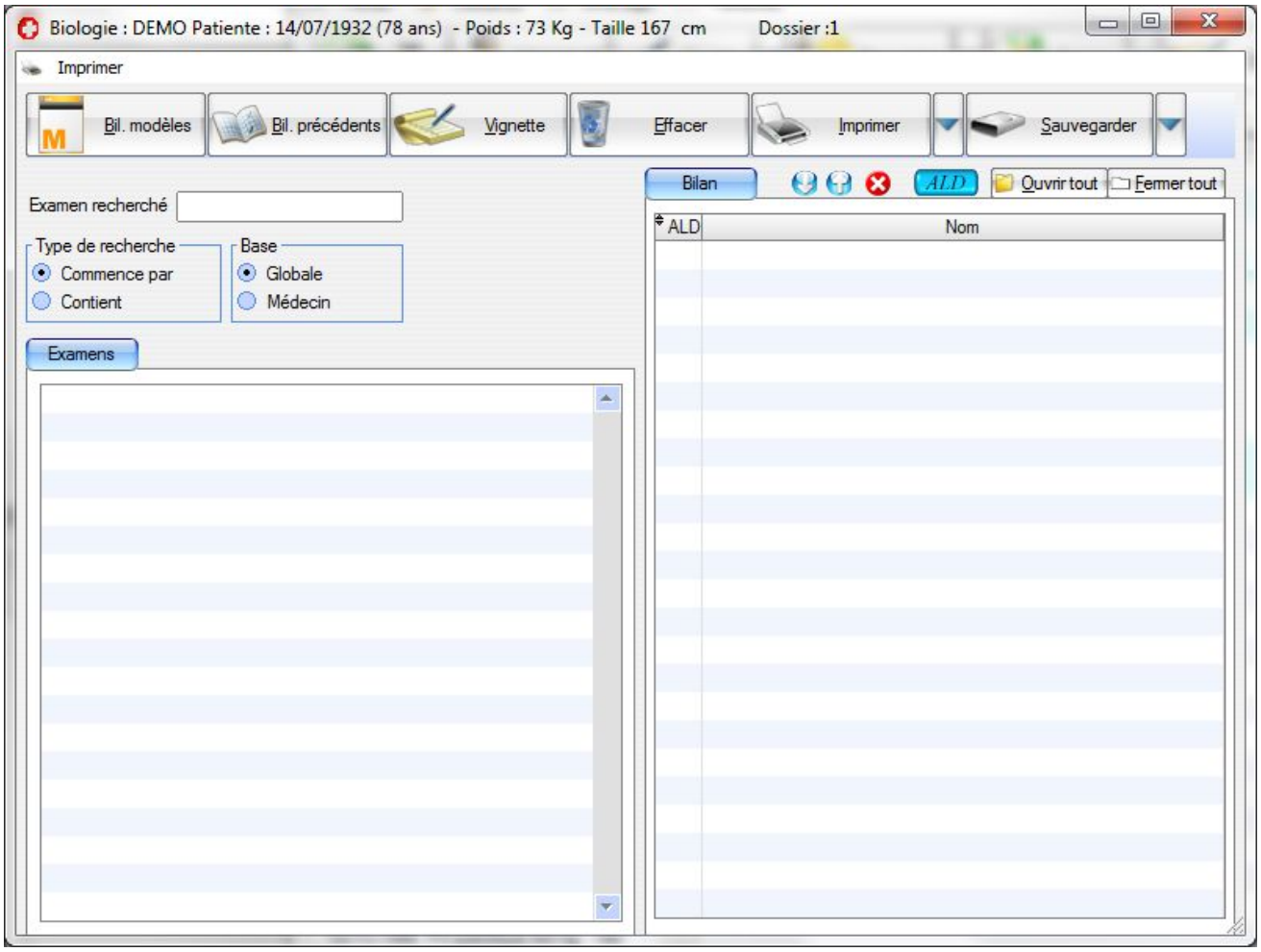
Pour ouvrir le menu Biologie deux voies d'accès possibles :

1 Barre d'Outils : **Bouton Biologie**

2 Barre de menu : **Fenêtres/ Biologie**

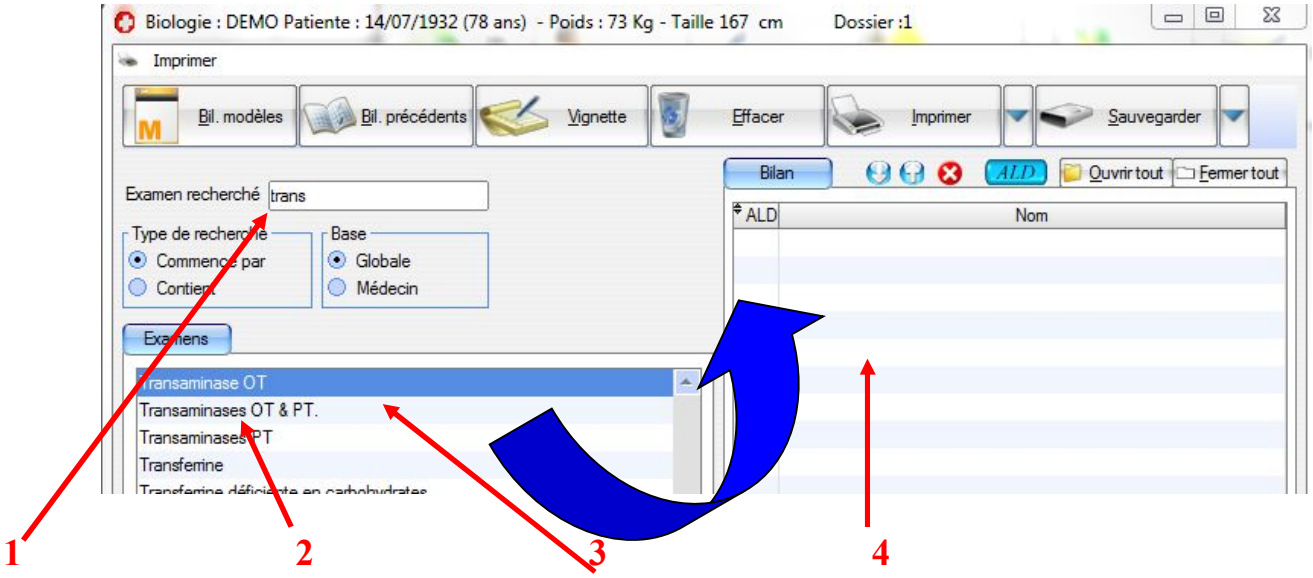


L'écran de saisie des **prescriptions de biologie** apparaît

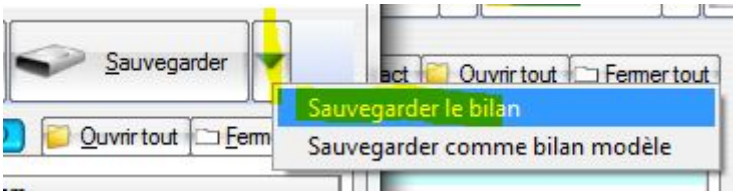


Pour prescrire un examen :

1 **Écrivez** le nom de l'examen à prescrire
2 Le(s) examens s'inscrivent automatiquement dans cette zone de l'écran, qui sert à la sélection
3 **Double cliquez sur l'examen**, une fois le choix effectué.
4 L'examen sélectionné apparaît dans cette zone de l'écran …

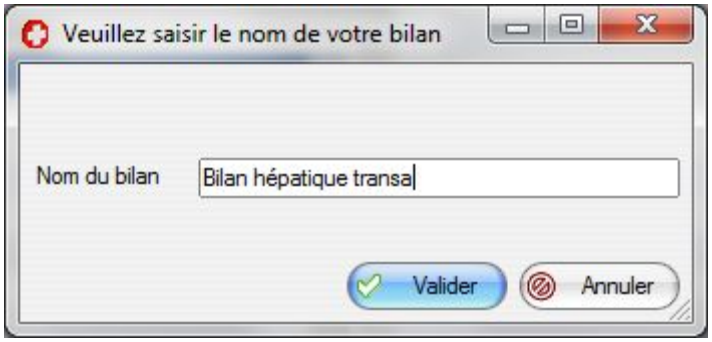


Sauvegarder la prescription biologique : Barre d'outils ou barre de menus



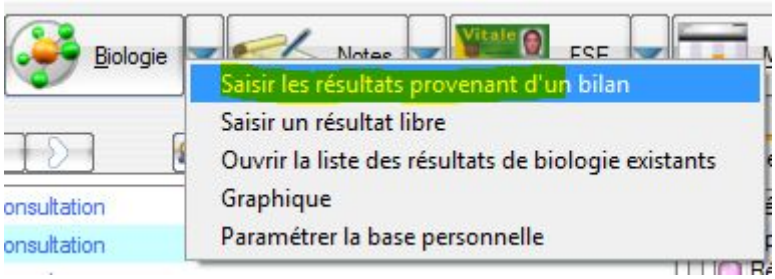
2 Options sont proposées :

1 **Sauvegarder le bilan dans le dossier du patient** . Il sera automatiquement rangé dans la rubrique **P** (Prescription) du dossier du patient à la date
2 **Sauvegarder comme bilan modèle** si vous souhaitez réutiliser en l'état le nouveau bilan que vous venez de créer.

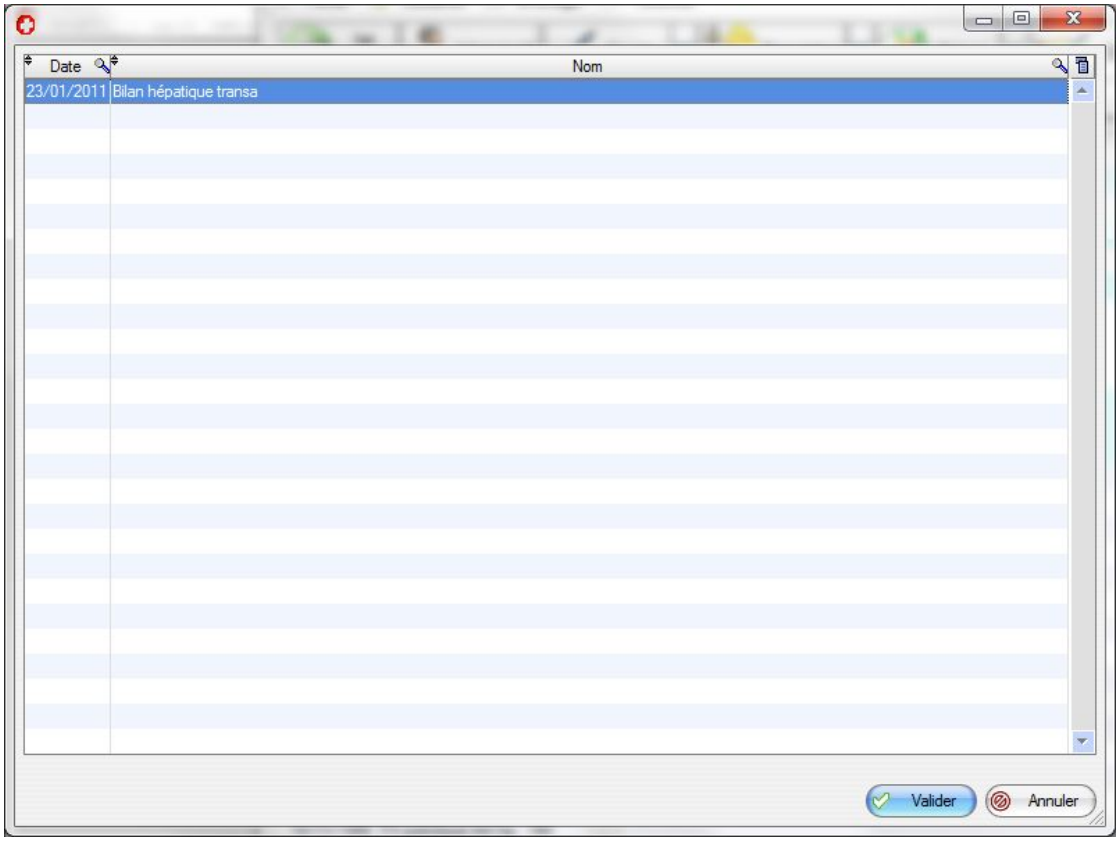


Dans les deux cas de figure, avant la sauvegarde la fenêtre suivante vous demande de **Donner un nom au bilan sauvegardé** puis cliquez sur **VALIDER**

Saisie des Résultats

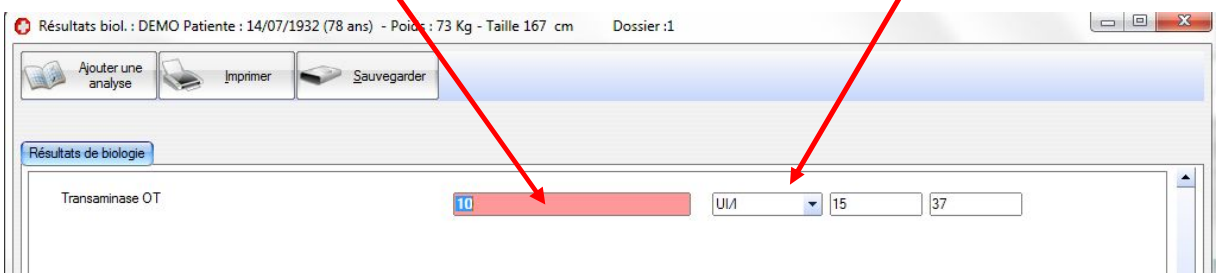

Biologie
Saisir les résultats provenant d'un bilan
Saisir un résultat libre
Ouvrir la liste des résultats de biologie existants
Graphique
Paramétrer la base personnelle

1 Saisir les résultats provenant d'un bilan prescrit préalablement. Cliquez sur ce choix, la liste de bilans prescrits en attente de résultats s'affiche, Cliquez, la grille de saisie des résultats s'affichera



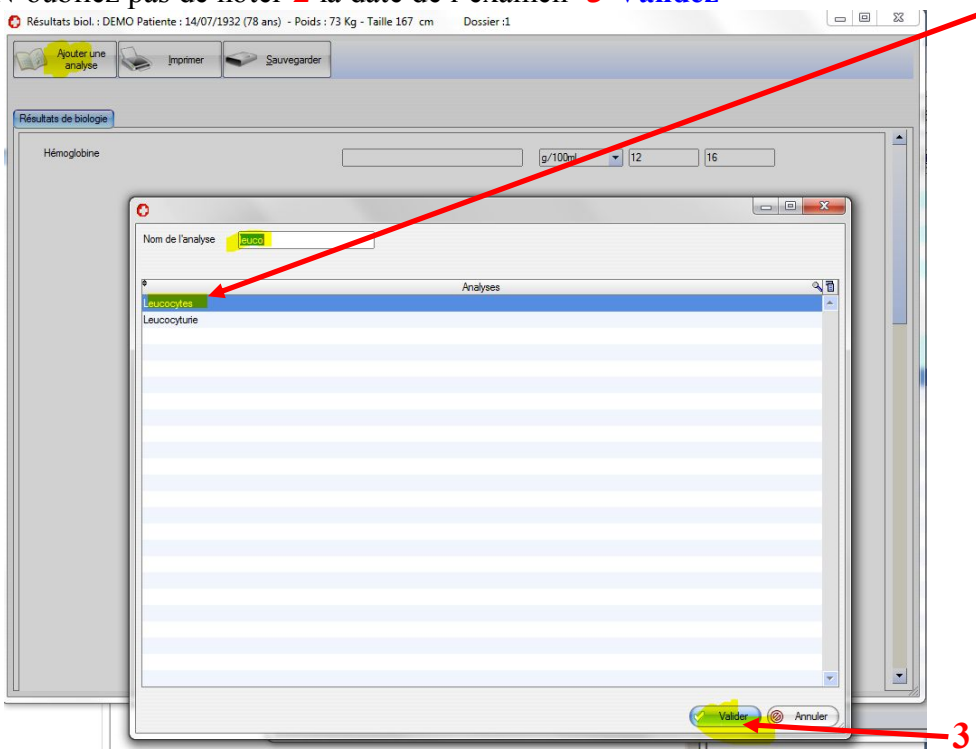
2 Saisir les résultats libres. C'est le cas de figure ou la prescription du bilan n'a pas été enregistrée préalablement. Cliquez, une grille de saisie vierge vous est proposée. Il vous appartient de la compléter selon votre choix.

Pour saisir un résultat, indiquez simplement la valeur et sélectionnez l'unité appropriée dans la zone suivante. Si la valeur est hors norme, la zone de saisie apparaitra en rouge



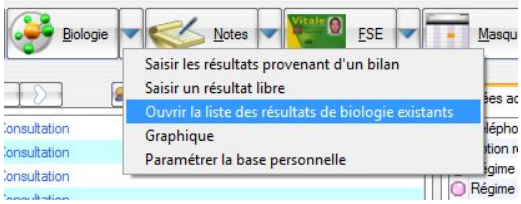
Rajout d'une analyse

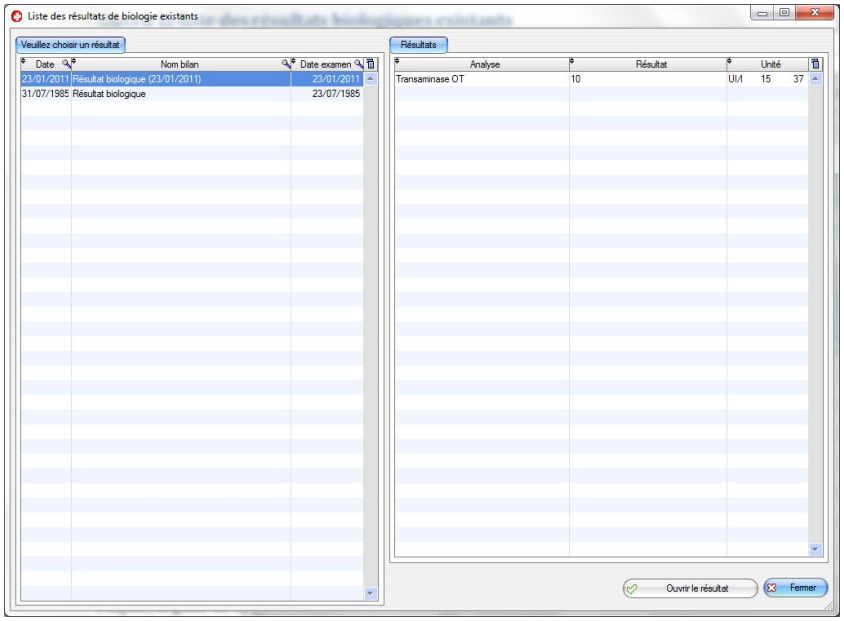
L'exemple ci dessous vous montre une grille de saisie. Ici les leucocytes seront ajoutés **1** à l'hémoglobine
N'oubliez pas de noter **2** la date de l'examen **3 Validez**



Ouvrir la liste des résultats biologiques existants

A partir de la consultation, cliquez sur le bouton suivant





Cliquez sur le bouton "**Ouvrir le résultat**", la grille de saisie des résultats choisie en date du … s'affiche pour être consultée

Paramétrer la base personnelle

Il est possible de paramétrer vous-même les bornes de vos résultats biologiques. Il existe en effet des variations parfois importantes entre les différents laboratoires qui utilisent des techniques d'analyse différentes.
Les différentes étapes de ce paramétrage sont

1 **Choix de l'examen**, exemple vitamine B12

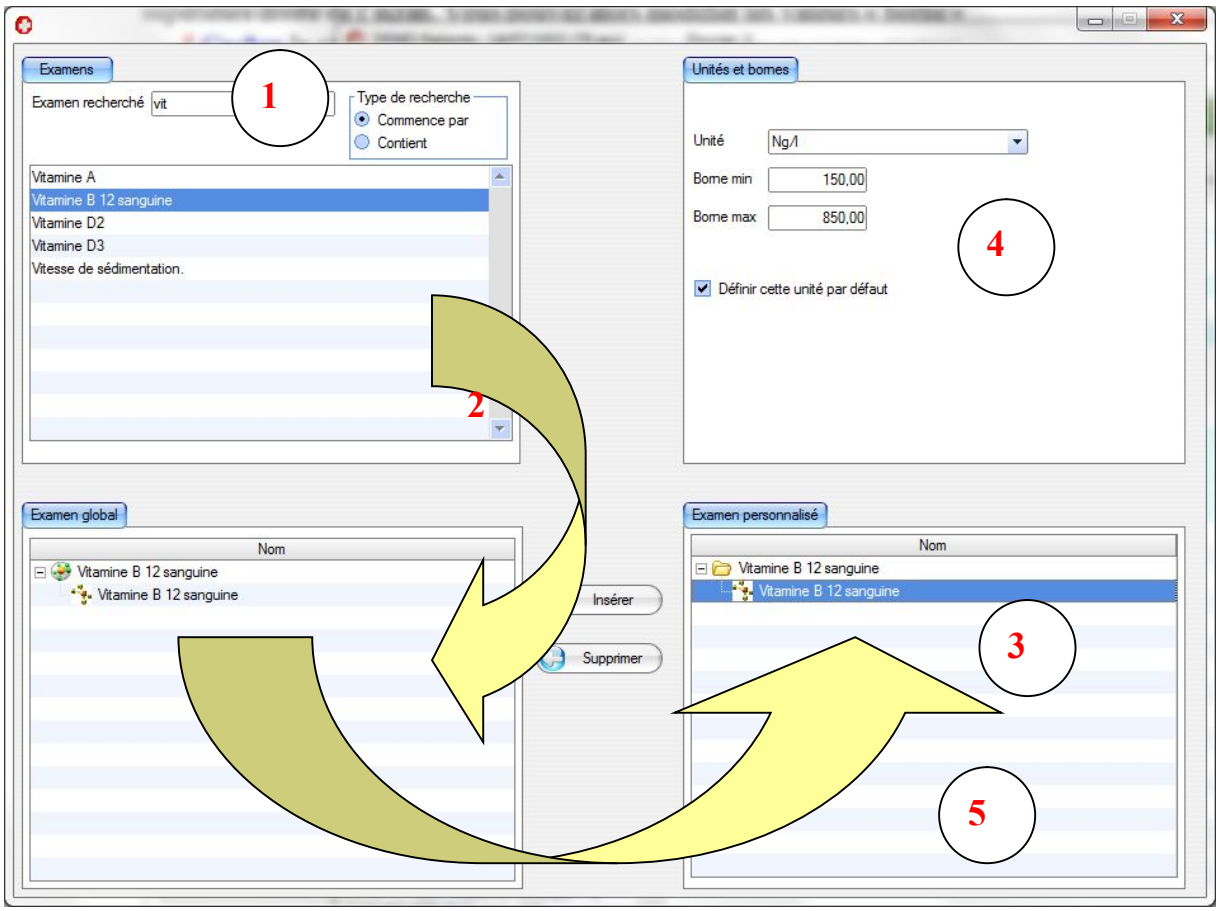
2 **Sélectionner** cet examen, il s'inscrit dans la partie inférieure gauche et droite de l'écran

3 **Cliquer pour surligner**. Les données enregistrées s'affichent dans la partie supérieure droite de l'écran. Vous pouvez alors modifier les valeurs « **borne** »

4 **Cocher** la case « **définir cette unité par défaut** » pour un usage répétitif

5 **Archiver** la modification dans la base personnelle

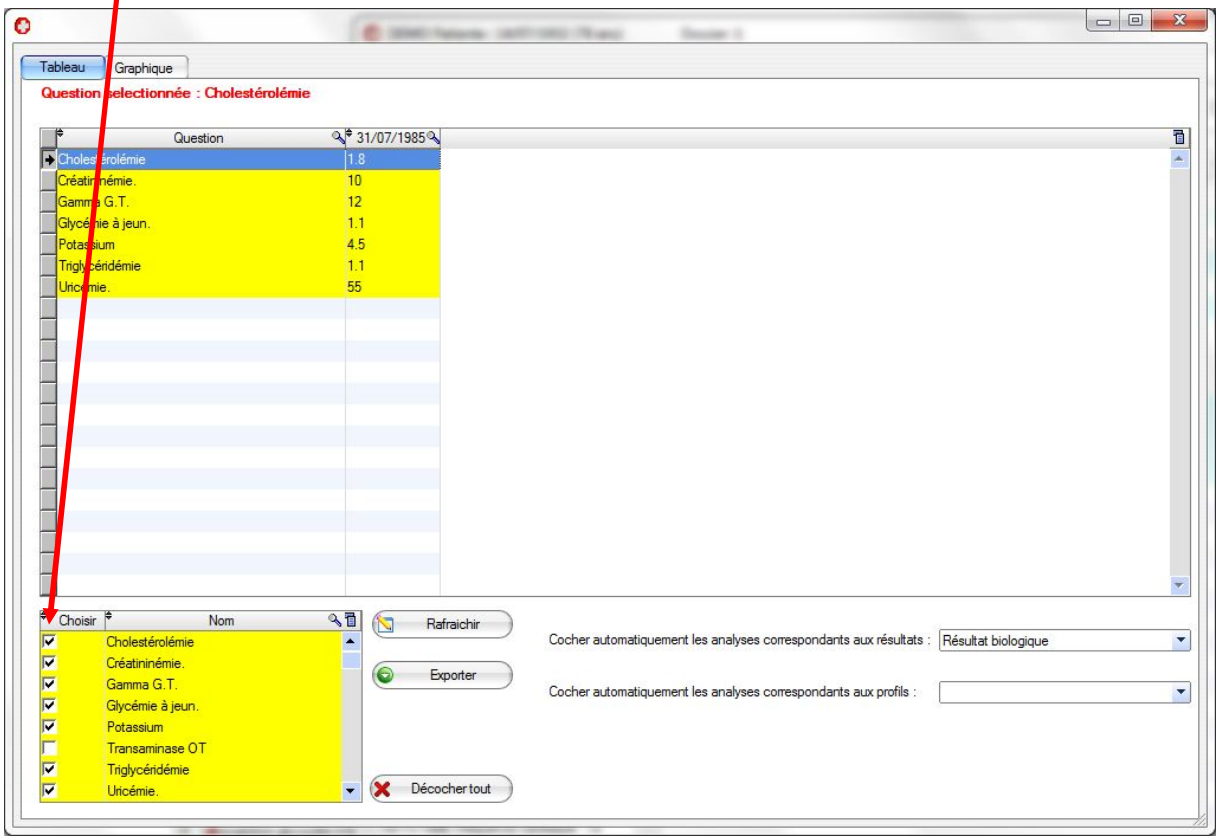
Quitter



Faire un graphique avec les résultats biologiques

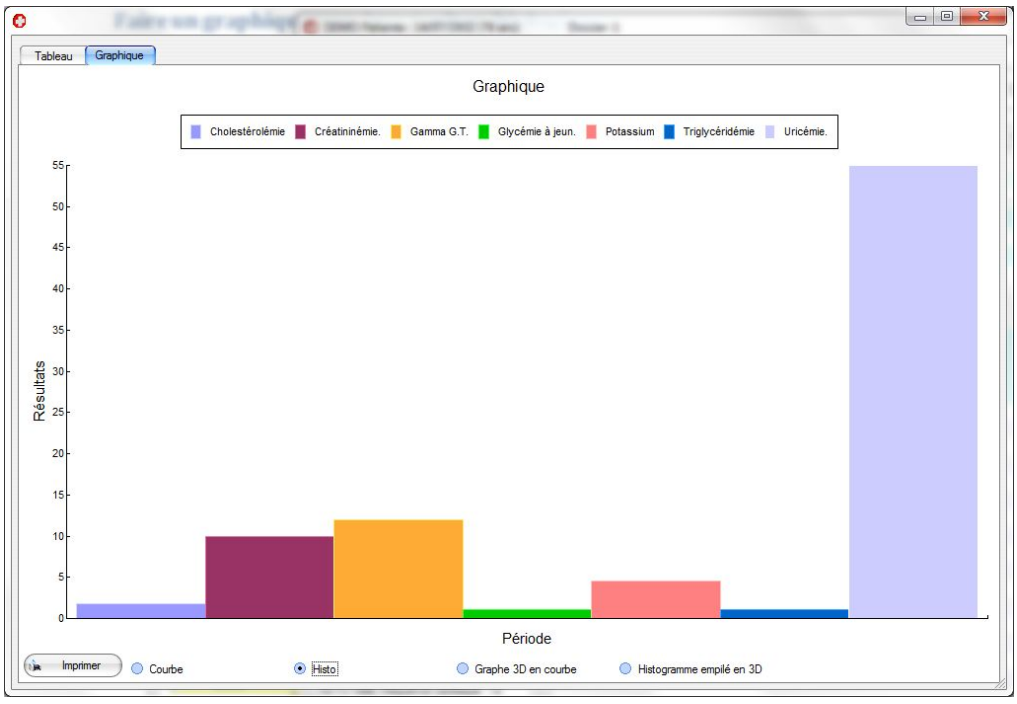
C’est la dernière option du menu concernant la biologie

Cochez les examens pour lesquels vous souhaitez obtenir un graphique puis cliquez sur **Rafraichir**



Vous pouvez également cocher automatiquement les analyses correspondantes aux profils et aux résultats biologiques

Le 2eme onglet permet d'afficher le graphique

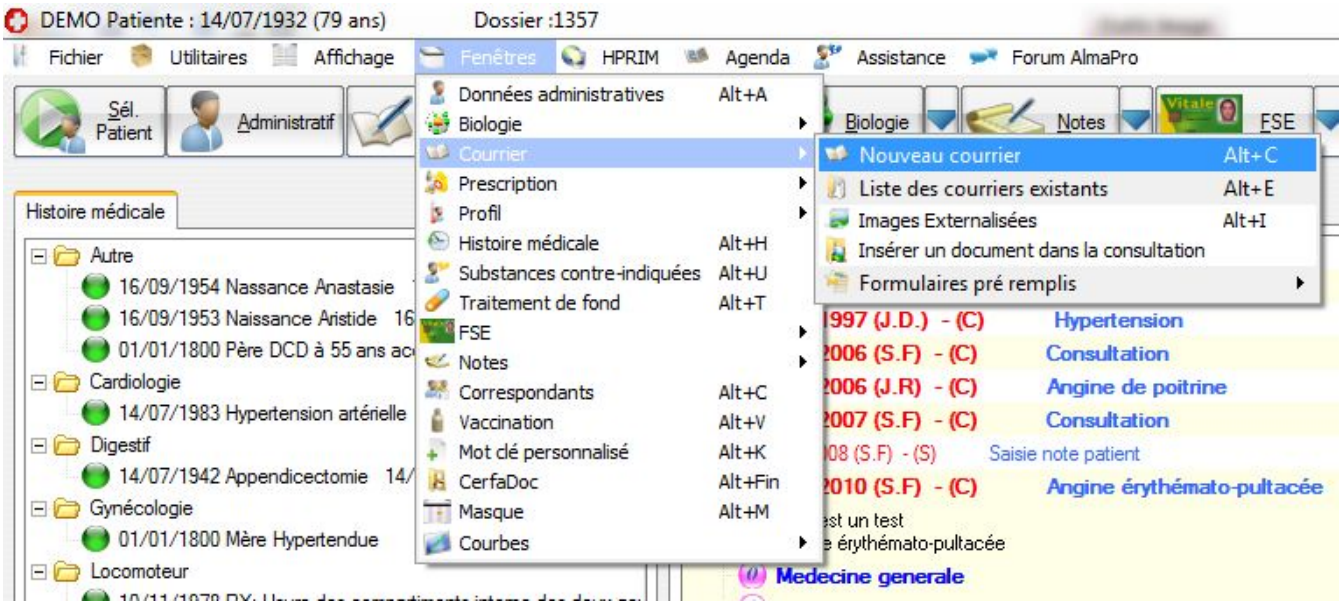


LES COURRIERS (Prescriptions paramédicales)

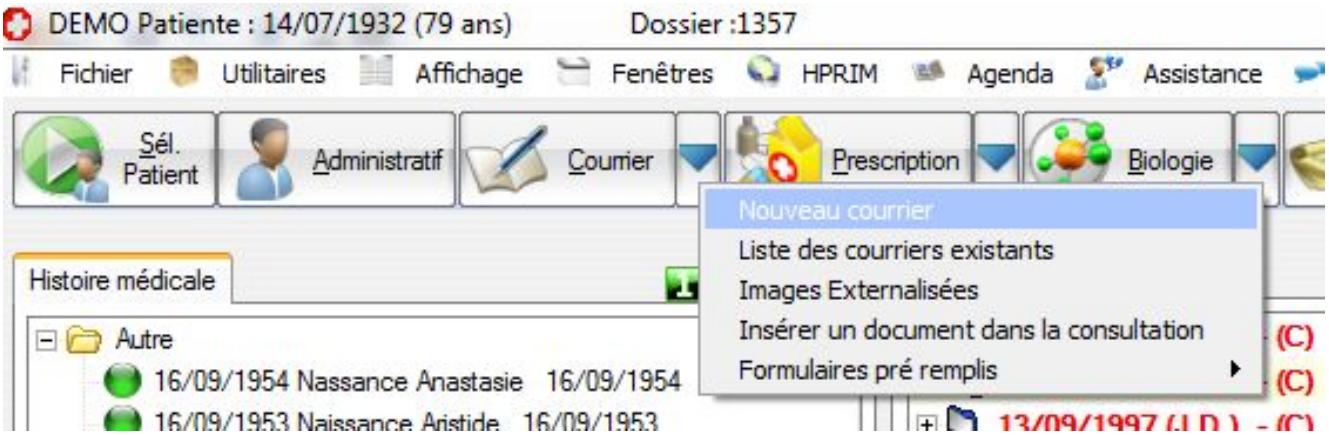
Il est possible d'accéder aux courriers par deux voies

1 – La **barre de menu ->Fenêtres -> courrier** de l'écran CONSULTATION ouvre la fenêtre

1 Sélection d'un courrier



2 – **L'ICONE COURRIER** de la barre d'OUTILS du même écran.



Trois possibilités vous sont alors offertes :

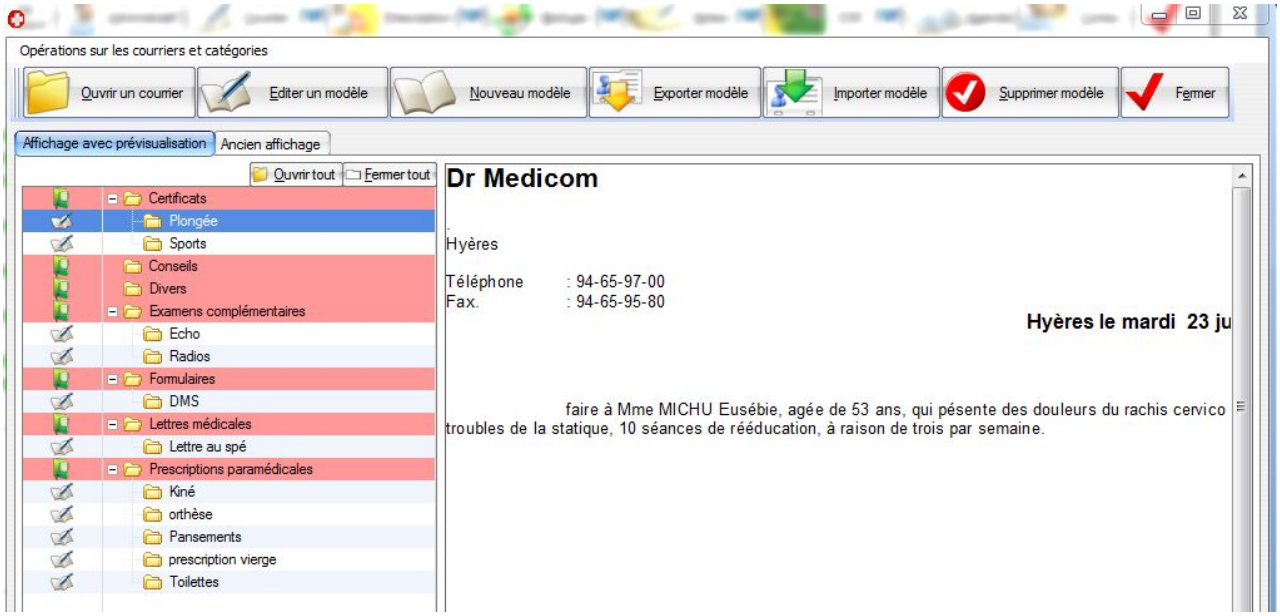
1 Accès direct aux courriers = **Sélection d'un courrier**

2 Créer un nouveau courrier

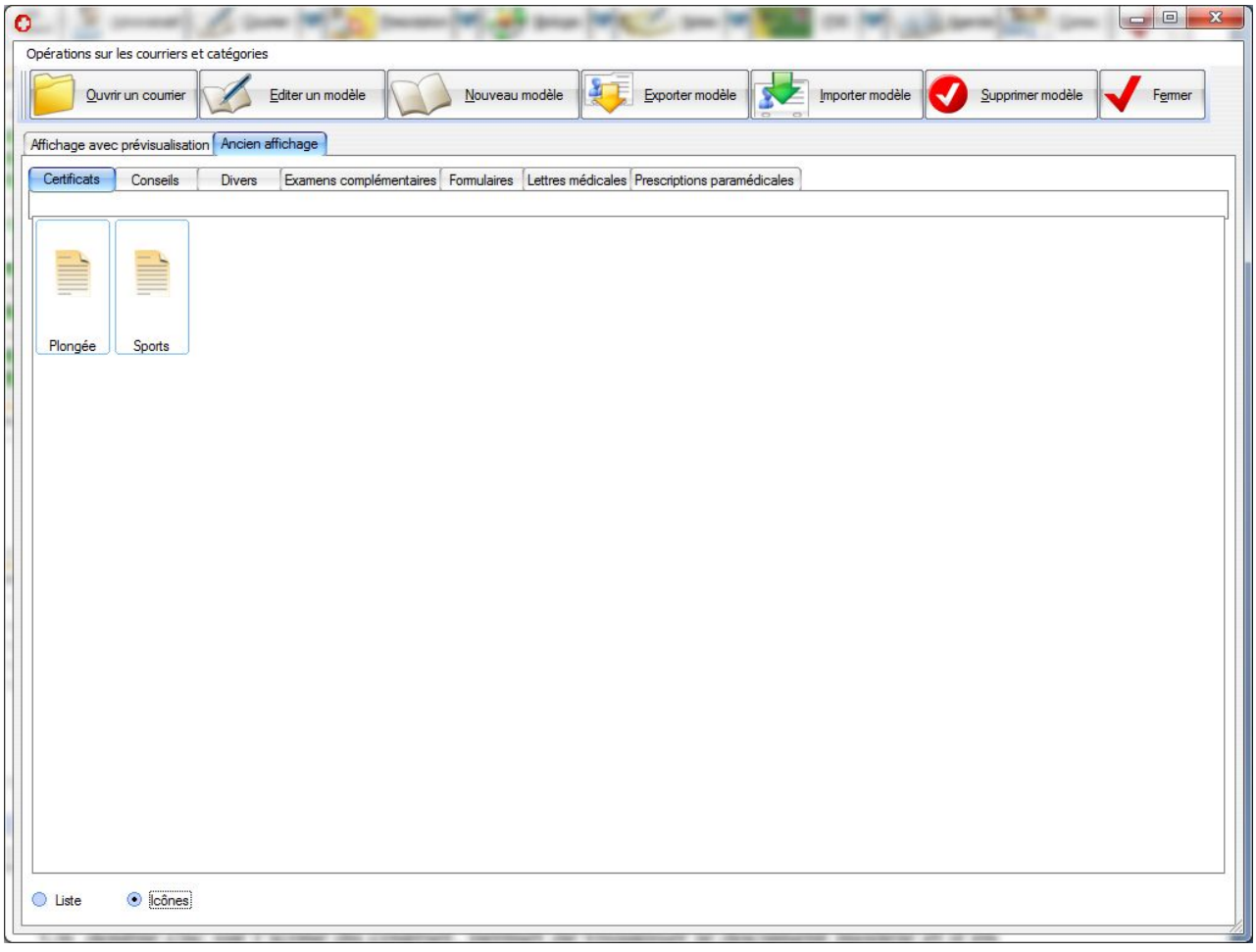
3 Ouvrir la liste des courriers existants émis et reçus (voir écran ci dessous)
(Double clic sur le courrier à ouvrir)

1 Accès direct aux courriers

Un clic sur « courrier » provoque l'ouverture de la fenêtre suivante. Les Courriers ou prescriptions paramédicales sont classés dans les différentes rubriques indiquées les onglets ou des nœuds suivant le mode d'affichage que vous choisissez.

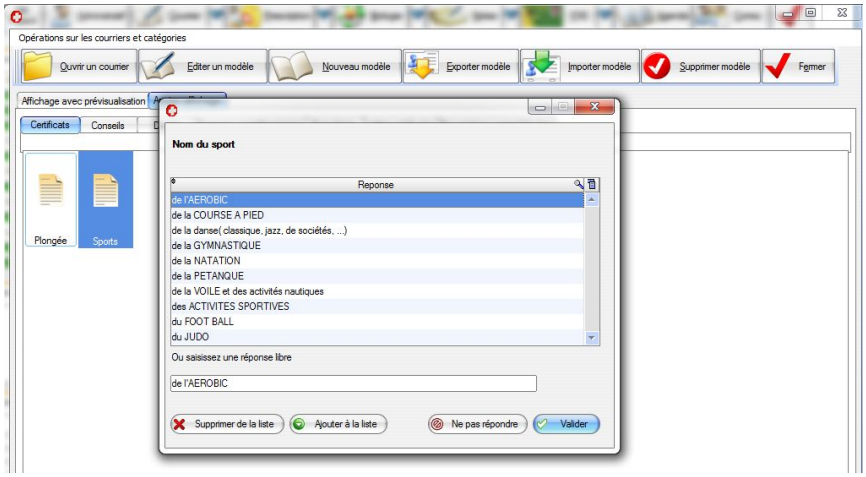


Ou



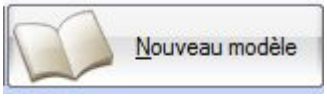
Un double clic sur l'icône du courrier, permet de visualiser le document modèle et d'en modifier le texte.

A l'ouverture d'un courrier type existant une fenêtre « **question** » vous propose un choix de « **réponses** » aux champs préalablement définis dans le document.
(Exemple : question = < type d'échographie>)
Si la réponse n'existe pas, elle peut être **ajoutée à la liste** par une saisie en texte libre.

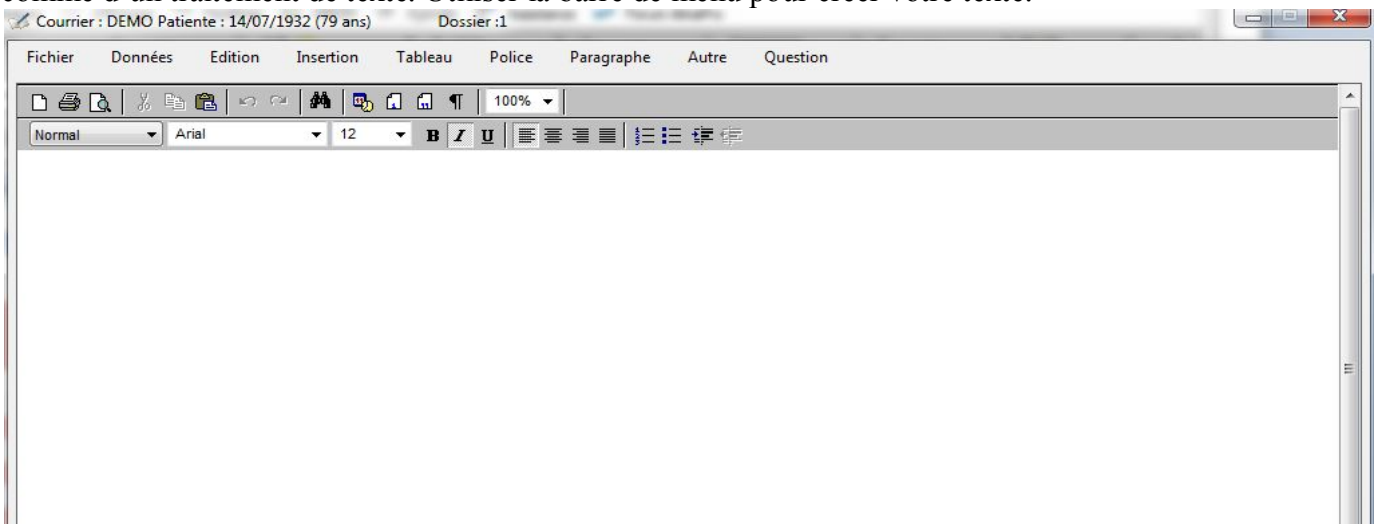


Le courrier s'affiche, vous pouvez en modifier le texte.
Puis faire **Fichier/ Enregistrer** votre courrier émis sera automatiquement rangé à la date de la consultation dans la rubrique **Prescription**

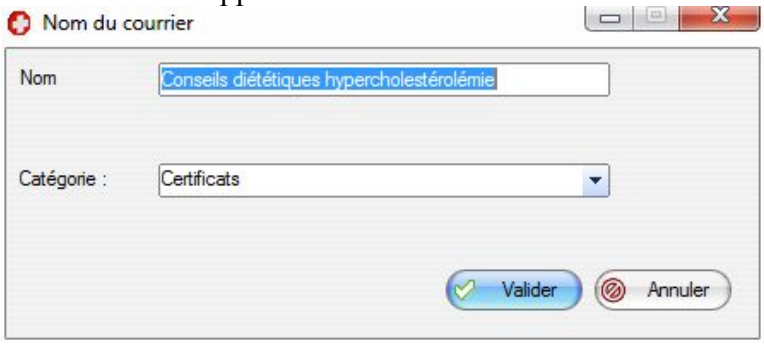
2 Créer un nouveau courrier

A partir de l'écran précédent Cliquer sur 

la fenêtre suivante apparaît. S'en servir comme d'un traitement de texte. Utiliser la barre de menu pour créer votre texte.



Pour sauvegarder le document :
Barre de menu : **Fichier / enregistrer**
L'écran suivant apparaît

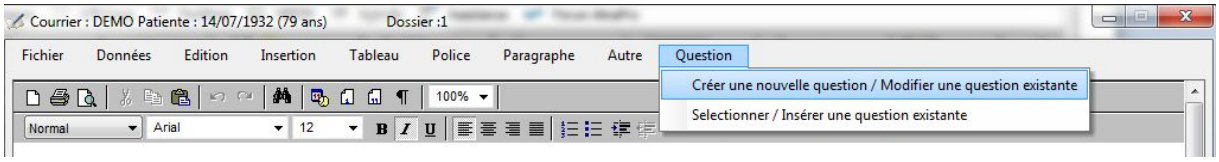


Donner un nom au document
Le classer dans une des rubriques proposées
Puis **VALIDER**

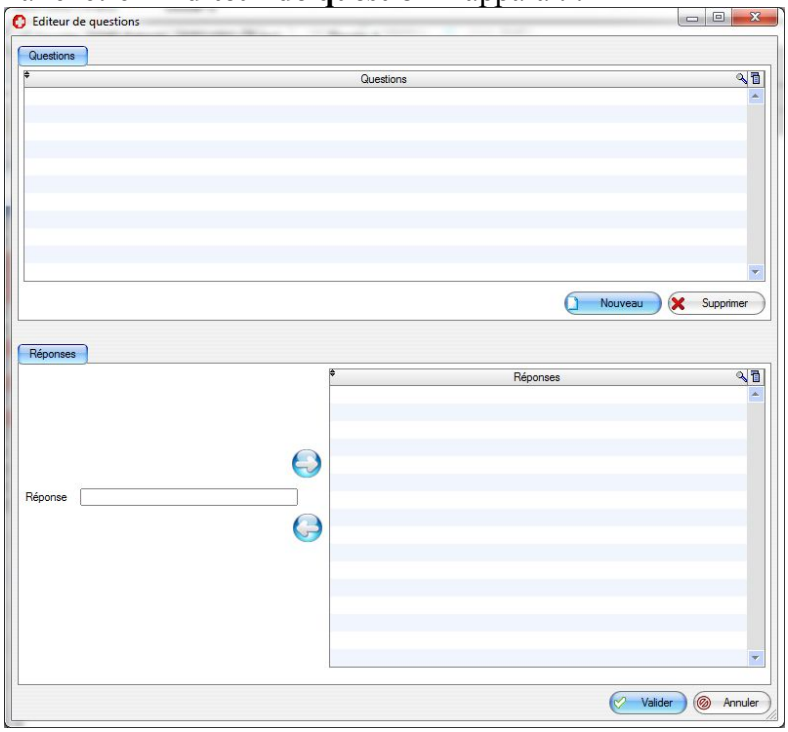
Comment créer une Nouvelle question dans un document type courrier?

A partir de l'écran précédent :

- cliquer dans la **barre de menu** sur :
  - **Question / créer une nouvelle question / modifier une question existante**

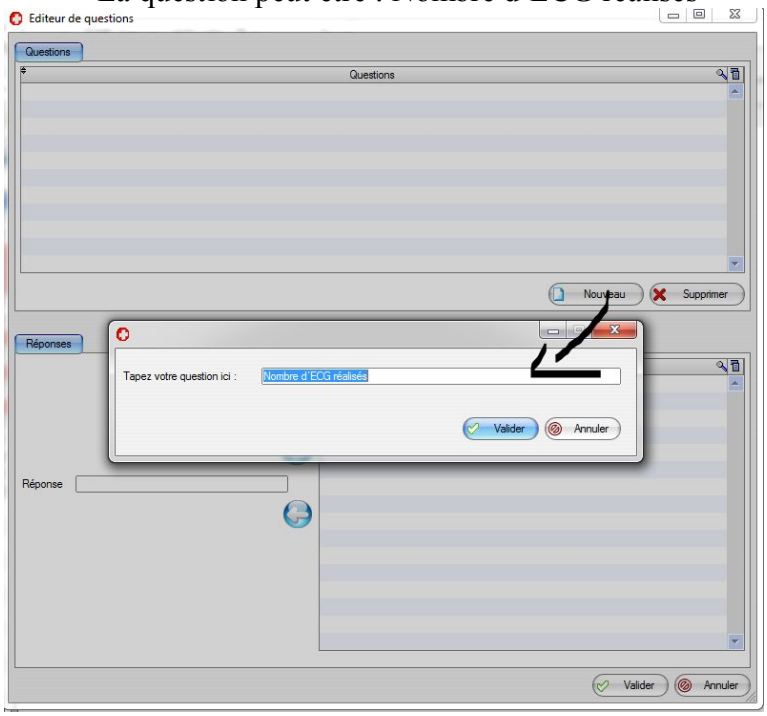


La fenêtre « **Editeur de question** » apparaît :

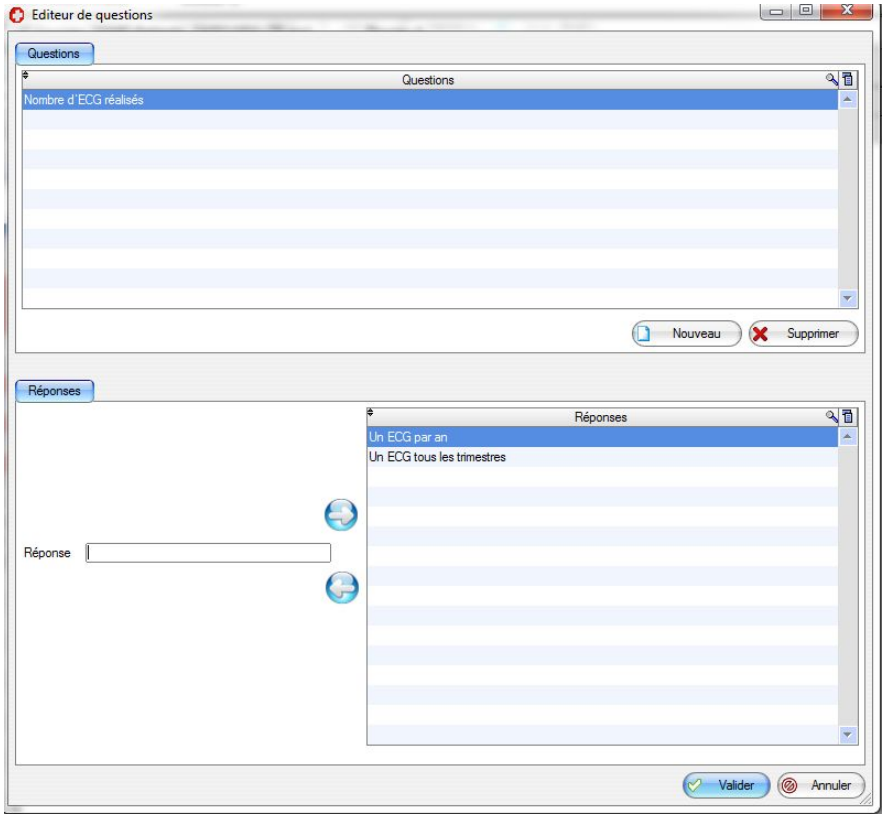


Cet éditeur de question permet de créer des champs que vous pouvez introduire dans une lettre pré rédigée.
Par exemple :

- La question peut être : Nombre d'ECG réalisés

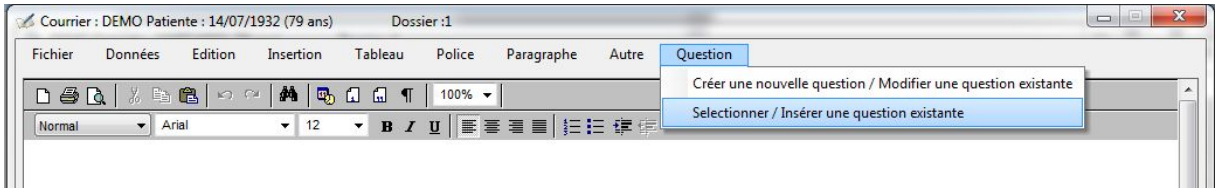


- Les réponses que vous pouvez préparer peuvent être :
  - Un ECG par an
  - Un ECG tous les trimestres …
    etc.

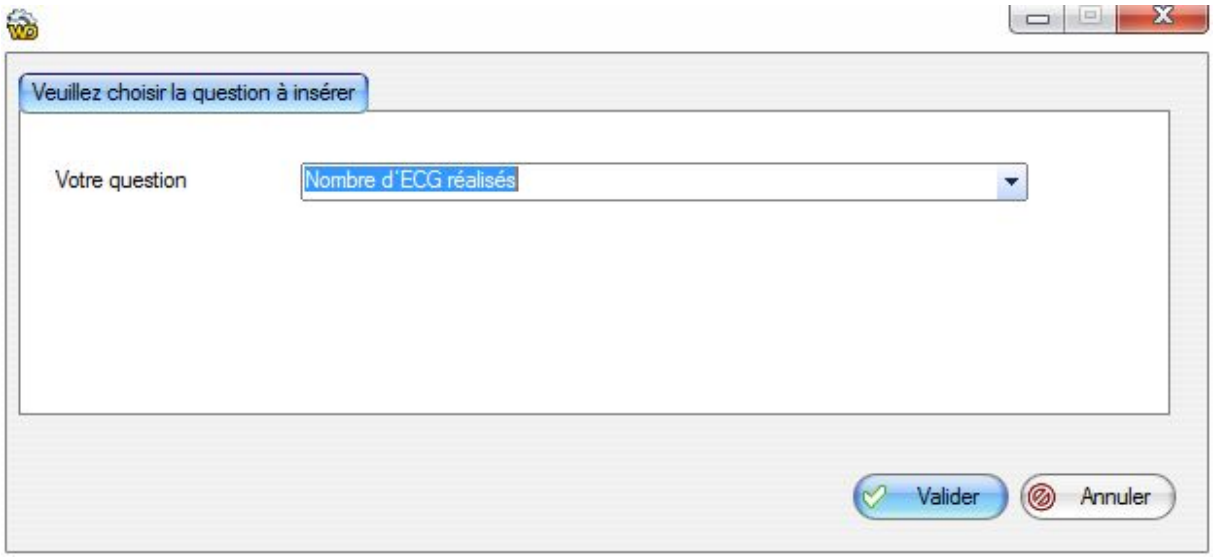


Ces réponses vous seront proposées à l'ouverture du document type.
Une fois vos questions créées vous pourrez les insérer dans vos modèles de courriers

Pour cela cliquer sur

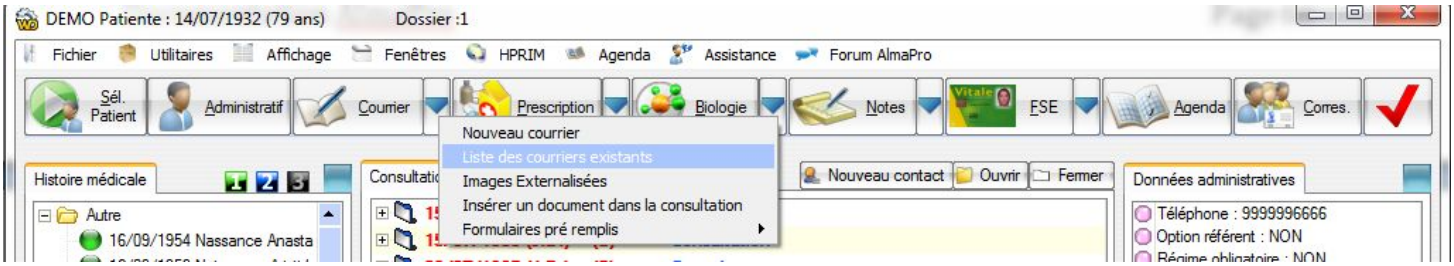


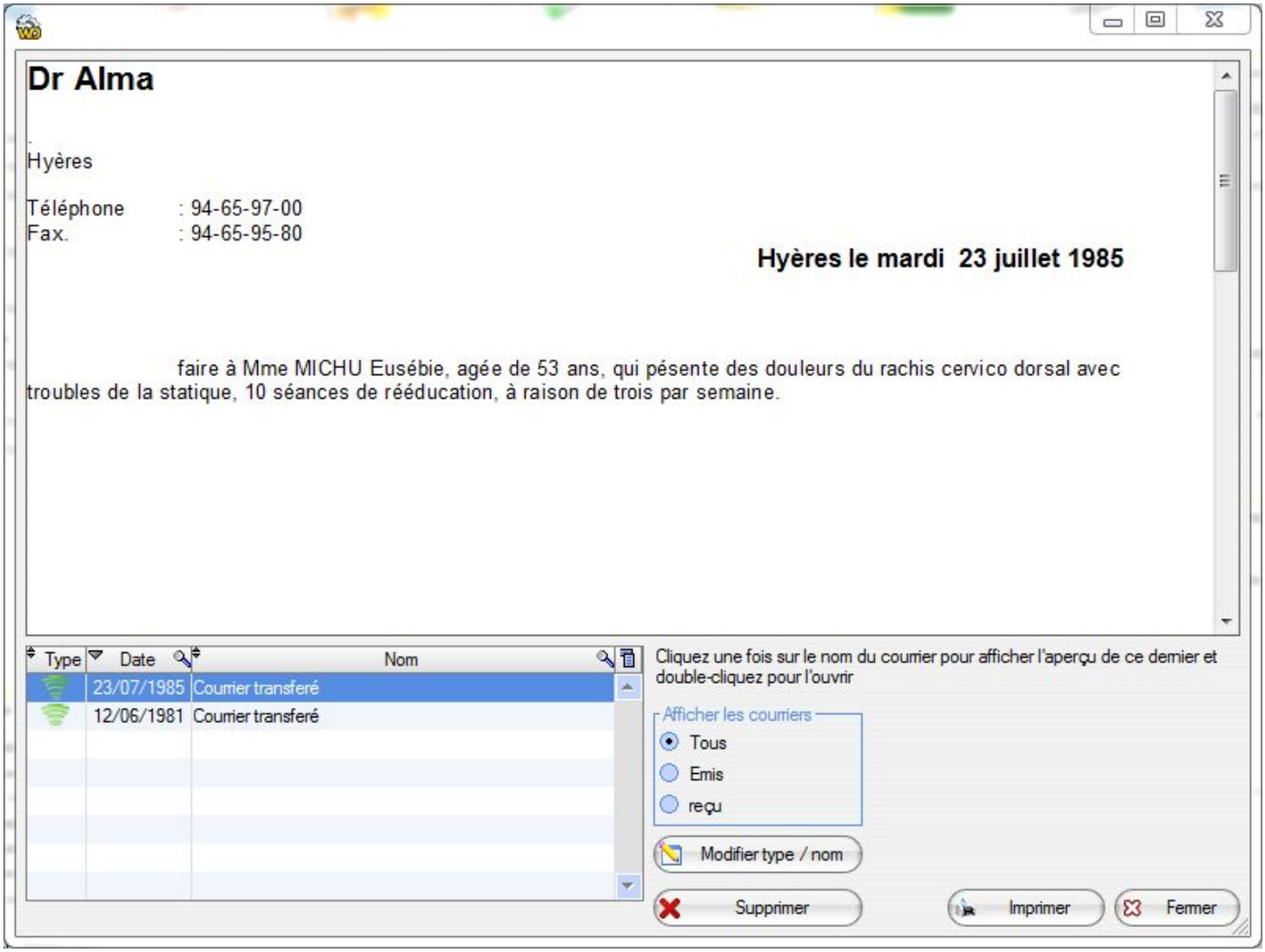
Puis sélectionnez votre question à insérer



Ouvrir la liste des courriers existants émis et reçus

Il est possible d'ouvrir la liste des courriers existants à partir de l'écran de consultation. Pour cela cliquez sur "**Liste des courriers existants**" à partir du menu fenêtre ou de la flèche qui se trouve à coté du bouton courrier




Dr Alma
Hyères
Téléphone : 94-65-97-00
Fax. : 94-65-95-80
Hyères le mardi 23 juillet 1985
faire à Mme MICHU Eusébie, agée de 53 ans, qui pésente des douleurs du rachis cervico dorsal avec troubles de la statique, 10 séances de rééducation, à raison de trois par semaine.
Type
Date
Nom
23/07/1985 Courrier transferé
12/06/1981 Courrier transferé
Cliquez une fois sur le nom du courrier pour afficher l'aperçu de ce dernier et double-cliquez pour l'ouvrir
Afficher les courriers
Tous
Emis
reçu
Modifier type / nom
Supprimer
Imprimer
Fermer

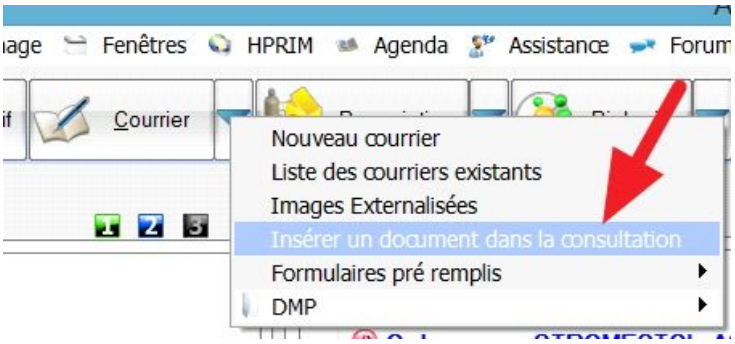
Un double clic sur le courrier émis ou reçu en permet l'ouverture.

INSERER UN DOCUMENT DANS UNE CONSULTATION

Voici le moyen le plus rapide d'attacher un document à un contact ou une consultation.

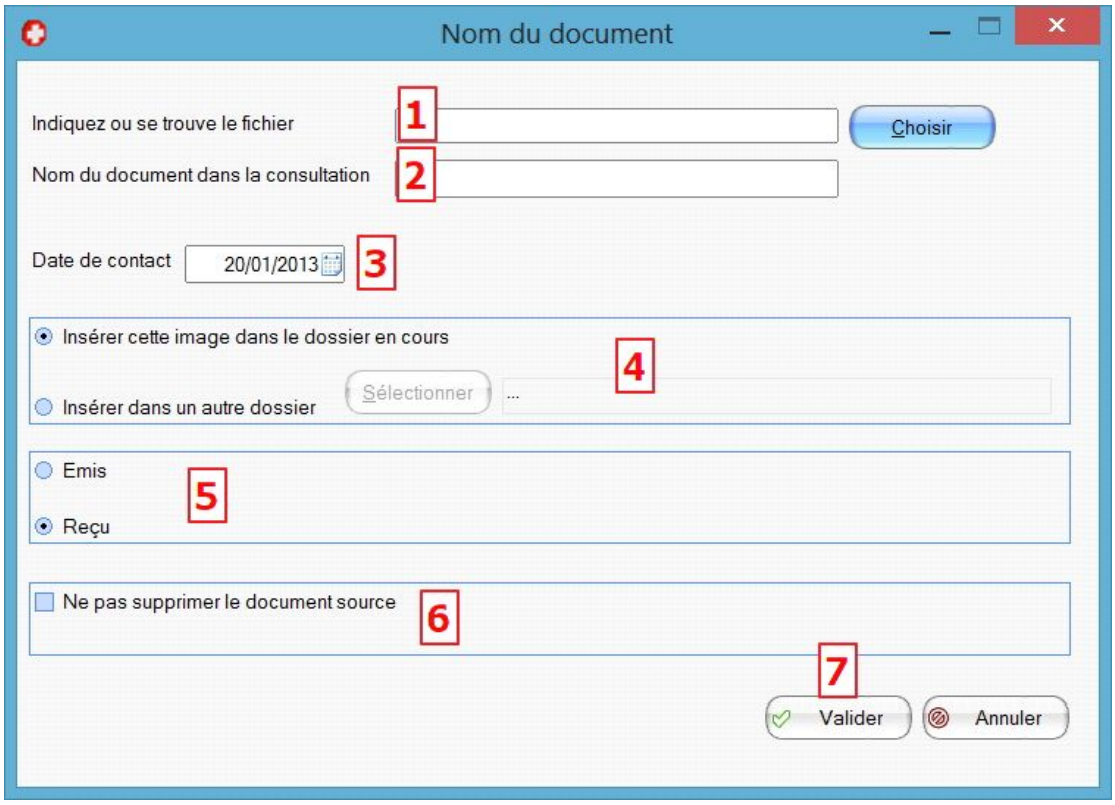
Cliquez sur la flèche à droite de l'icone "**Courrier"**

Sélectionnez "**Insérer un document dans la consultation**"



Dans la fenêtre qui s'ouvre :

1. Localiser le document que vous désirez insérer dans votre dossier.
2. Lui donner le nom souhaité.
3. Choisir la date du jour ou choisir une date antérieure.
4. Choisir si vous désirez insérer dans un autre dossier patient que celui en cours
5. Choisir s'il s'agit d'un document reçu (a priori) ou émis
6. Cocher la case si vous désirer conserver l'original du document
7. Puis valider



Les documents insérés de cette manière dans les dossiers patients auront la particularité de ne pas faire appel à la visionneuse d'AlmaPro pour être lu mais à votre application externe habituelle (Adobe Reader par exemple).

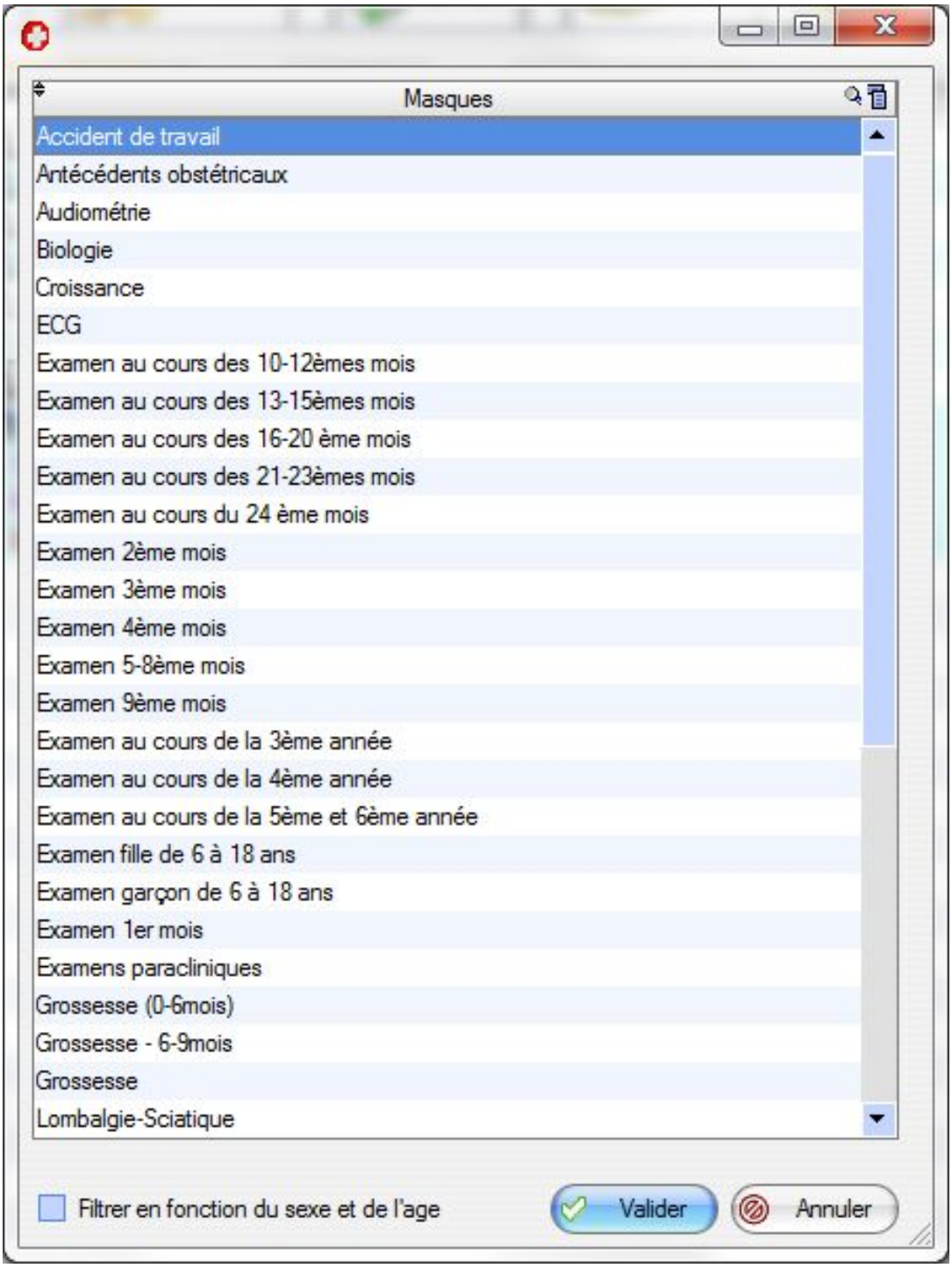
Il existe une autre façon, moins rapide, d'insérer des documents dans les dossiers en passant par les "Images Externalisées" (cf cette section dans le manuel).

LES MASQUES

- Les « **Masques** » sont des grilles de saisie standardisées, mis à votre disposition, mais que vous pouvez **modifier ou créer à votre convenance**.
- Leur conception est la même que celle des profils, mais ils sont datés (une saisie par examen) et sont automatiquement envoyés sur la ligne **O** de votre observation, indiquant qu'il s'agit de données objectives concernant le patient.
- Les masques d'AlmaPro vous apportent :
  - Une aide à la **saisie** des informations
  - Une aide aux **calculs** de certains paramètres
  - Une aide pour le **suivi** des patients

Accès aux masques à partir du dossier de consultation

Cliquez sur le bouton "**Masque**" et vous pouvez faire le choix d'un masque à partir de la « **liste des masques disponibles** »



Sélectionnez un des masques et cliquez sur **valider**

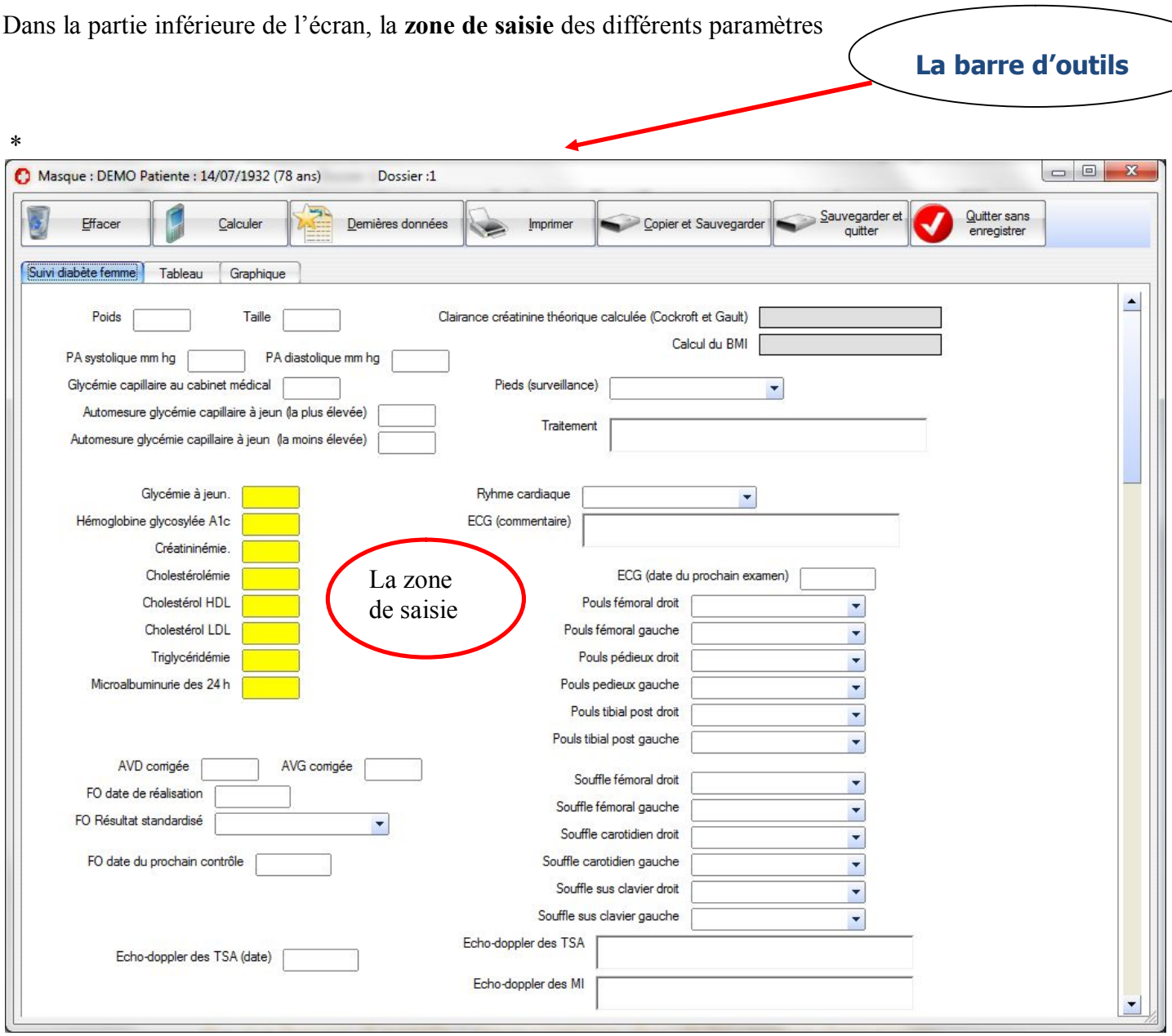
Le masque apparaît en mode « formulaire de saisie » où sont affichés les items proposés dans le masque.

Dans la partie supérieure du masque : La **barre d'outils**, commune à tous les masques. Elle vous indique le nom du masque utilisé, et les différentes fonctions utilisables.

Nous vous présentons dans un premier temps ces différentes fonctions.

Dans la partie inférieure de l'écran, la **zone de saisie** des différents paramètres

*



La barre d'outils : Description des différentes fonctions

1 -"Effacer" : Efface toutes les données saisies sur le masque affiché. "EFFACER" permet la remise à zéro et donc la saisie de nouvelles données.

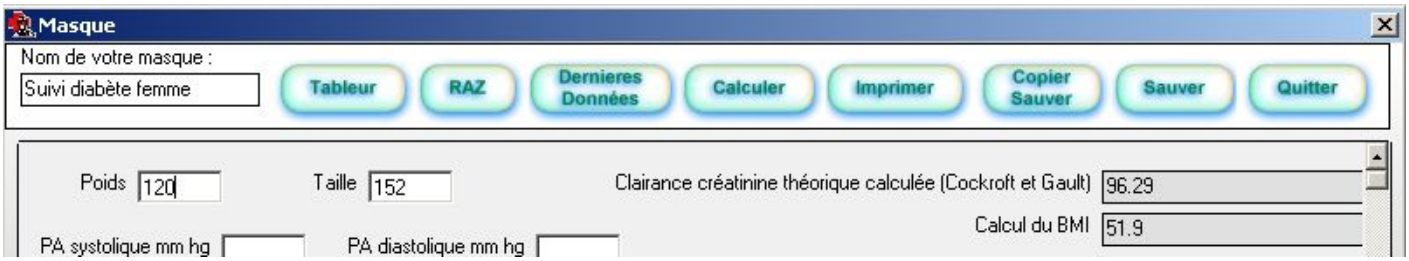
2 - **"Calculer"** La fonction « **calculer** » permet le calcul des champs automatiques à partir des données saisies:

Exemple : calcul des dates du calendrier de grossesse, des dérivations standard pour la croissance, du BMI chez le diabétique….

Dans l'exemple ci dessous, la taille et le poids de la patiente ont été saisies

Un clic sur **« calculer »** et sont affichés :

- le calcul de la clairance de la créatinine (à partir de l'âge du poids et de la créatinémie)
- le calcul du BMI (à partir de la taille et du poids)



3 - "Dernières données" permet de voir ce qui a été noté au cours des dernières consultations pour chaque item.

4 - "Imprimer" permet l'impression des masques. Tous les champs sont imprimés les uns à la suite des autres. Cette fonction recopie dans un cadre du traitement de texte les résultats de tous les champs y compris ceux qui ont été remplis lors de consultations précédentes et ceux résultants de calculs.
Utiliser la fonction Imprimer du traitement de texte (Fichier /Imprimer) pour faire démarrer l'imprimante

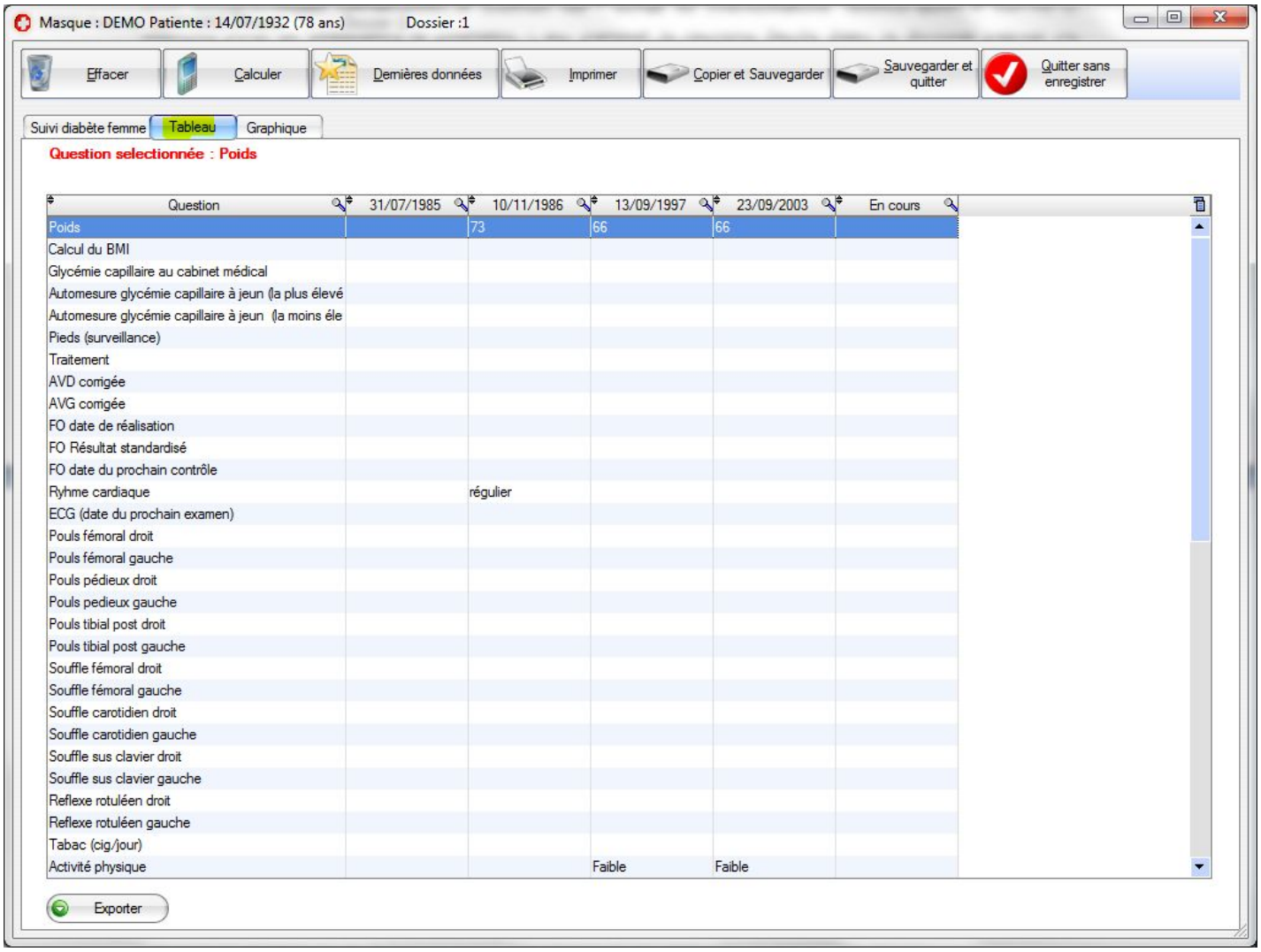
Cette fonction permet de remplir un carnet de santé, un carnet de maternité….

5 - "Copier sauver" permet de garder dans le logiciel tous les items qui ont été saisis mais aussi de les copier dans la consultation à la rubrique « **O** ".Les Items renseignés du masque sont intégralement retranscrits et lisibles sur l'écran de consultation. Inutile alors d'ouvrir le masque pour en connaître le contenu. Ceci permet la recopie facile dans le dossier papier ou dans un courrier.

6 - **"Sauvegarder et quitter"** permet de sauvegarder le masque sans recopier les données dans la zone O de la consultation. Seul le titre du masque apparaît dans la rubrique « O » . Un double clic sur ce titre permet l'obtention du masque dans sa forme « formulaire de saisie »

7 - La fonction « **Quitter sans enregistrer** » permet de sortir sans sauvegarder.

L'onglet "Tableau" permet de visualiser toutes les dernières saisies sous forme d'un tableau et de suivre l'évolution de l'ensemble des paramètres du masque sélectionné (par exemple : suivi du poids, du BMI, de l'Hb glycosyllée ou encore la croissance d'un enfant …)



Question	31/07/1985	10/11/1986	13/09/1997	23/09/2003	En cours
Poids		73	66	66	
Calcul du BMI					
Glycémie capillaire au cabinet médical					
Automesure glycémie capillaire à jeun (la plus élevé					
Automesure glycémie capillaire à jeun (la moins éle					
Pieds (surveillance)					
Traitement					
AVD corrigée					
AVG corrigée					
FO date de réalisation					
FO Résultat standardisé					
FO date du prochain contrôle					
Ryhme cardiaque		régulier			
ECG (date du prochain examen)					
Pouls fémoral droit					
Pouls fémoral gauche					
Pouls pédieux droit					
Pouls pedieux gauche					
Pouls tibial post droit					
Pouls tibial post gauche					
Souffle fémoral droit					
Souffle fémoral gauche					
Souffle carotidien droit					
Souffle carotidien gauche					
Souffle sus clavier droit					
Souffle sus clavier gauche					
Reflexe rotuléen droit					
Reflexe rotuléen gauche					
Tabac (cig/jour)					
Activité physique			Faible	Faible	

Quelques exemples ci-dessous vous illustreront les apports d'AlmaPro pour :

- L'aide à la saisie des données
- L'aide aux calculs
- L'aide au suivi des patients

Aide à la saisie des données

- Inutile de saisir les items
- Ils sont toujours disposés dans le même ordre
- A chaque item, une réponse ; certaines vous sont proposées, facilement accessibles par un menu déroulant avec la roulette de la souris.
- **Vous n'êtes pas obligé de remplir tous les champs** : seuls les champs remplis seront copiés dans la consultation (Rubrique (**O**)
- La copie (copier- sauver) dans la consultation permet de visualiser directement la saisie

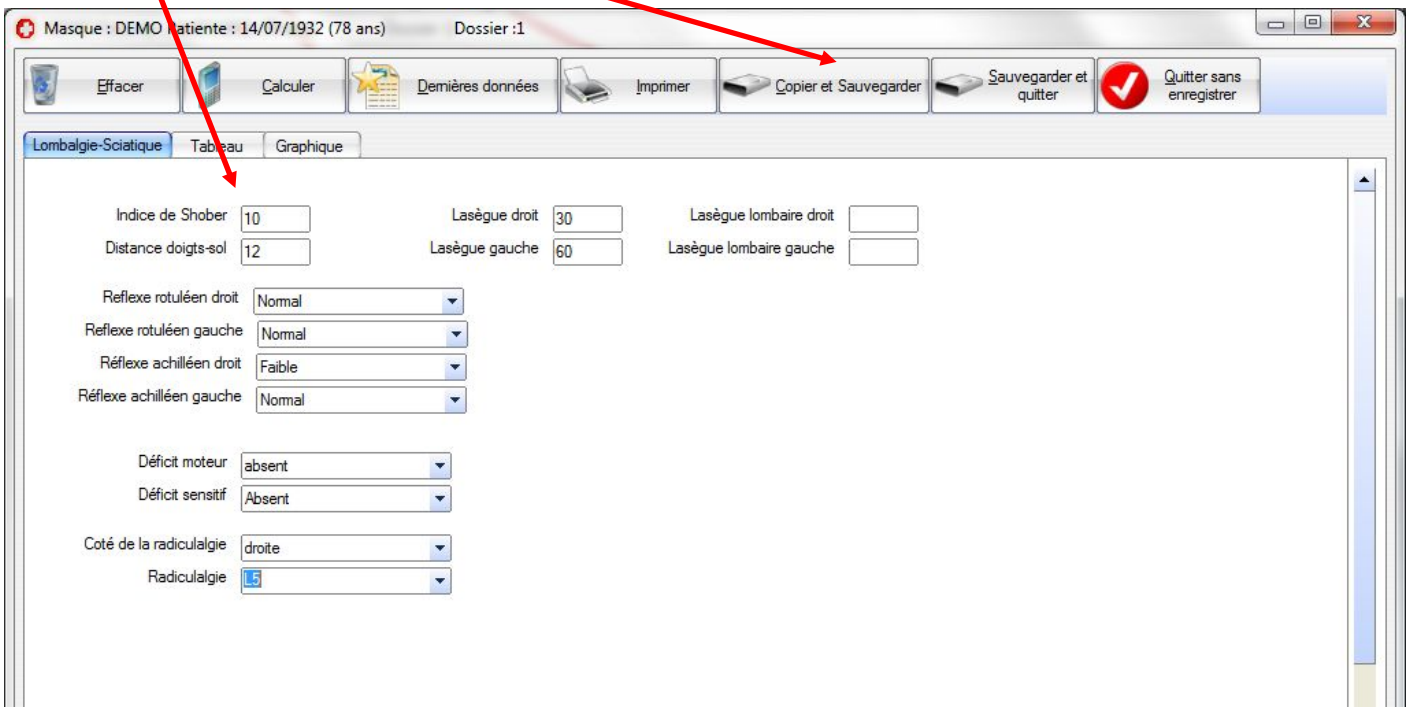
EXEMPLE

…. Un patient vient pour une lombo - sciatique

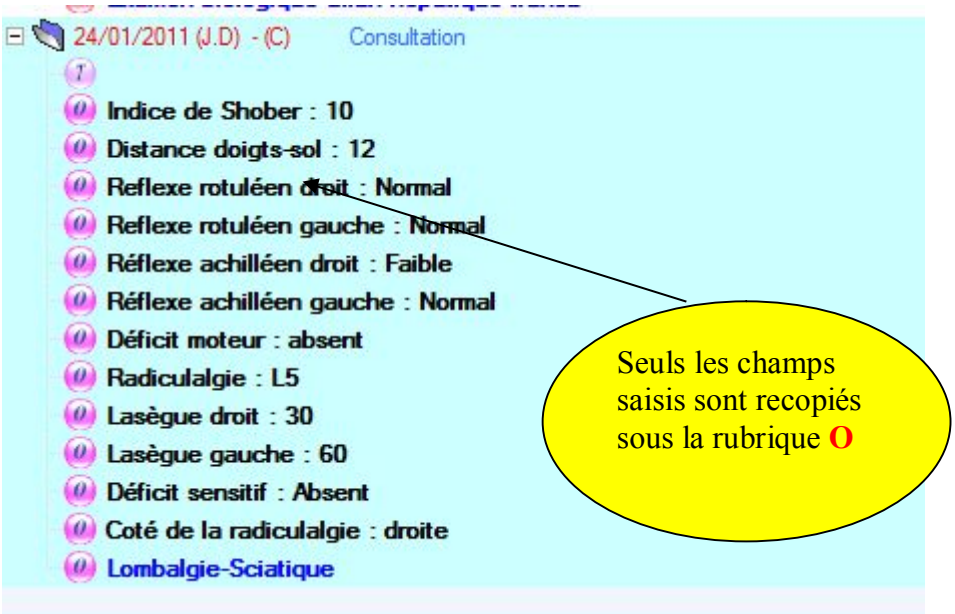
Appeler le masque correspondant : **lombalgie sciatique**

1 **Saisir les données de l'examen clinique (Remplir uniquement les items qui vous sont utiles)**

2 – **Copier - sauvegarder** ou éventuellement **sauvegarder**



L'appui sur la touche "**Copier et Sauvegarder"** remplit automatiquement la rubrique **O** de votre consultation
Cette touche ne recopie pas les champs vides ni les résultats des champs remplis précédemment ni les résultats des calculs

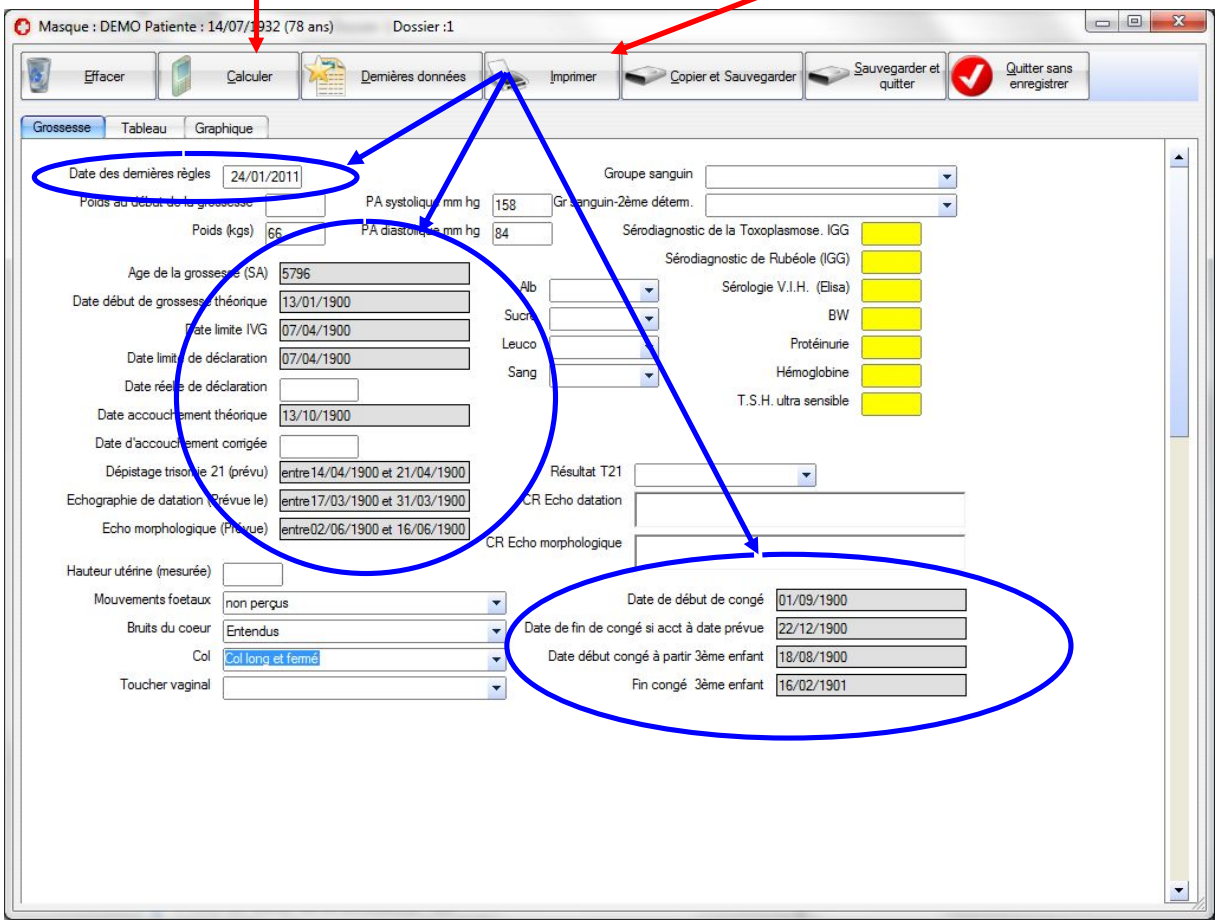

24/01/2011 (J.D) - (C) Consultation
Indice de Shober : 10
Distance doigts-sol : 12
Reflexe rotuléen droit : Normal
Reflexe rotuléen gauche : Normal
Réflexe achilléen droit : Faible
Réflexe achilléen gauche : Normal
Déficit moteur : absent
Radiculalgie : L5
Lasègue droit : 30
Lasègue gauche : 60
Déficit sensitif : Absent
Coté de la radiculalgie : droite
Lombalgie-Sciatique
Seuls les champs saisis sont recopiés sous la rubrique O

Aide aux calculs des paramètres

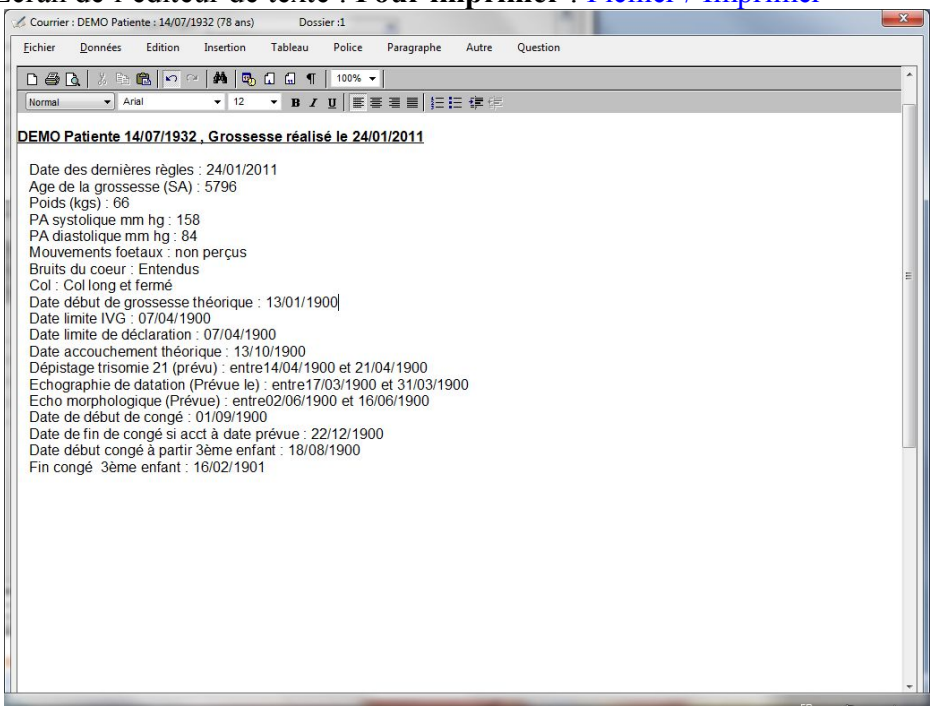
La plupart des paramètres de la pratique courante sont calculés par AlmaPro.
Ils sont intégrés aux masques et calculés directement.

Exemple :
Une femme vous consulte en début de grossesse. Vous avez saisi la date des dernières règles puis cliquez sur la touche

CALCULER ***Puis cliquez sur la touche*** **Imprimer**



Ecran de l'éditeur de texte : **Pour imprimer** : Fichier / Imprimer


Courrier : DEMO Patiente : 14/07/1932 (78 ans) Dossier :1
Fichier Données Edition Insertion Tableau Police Paragraphe Autre Question
DEMO Patiente 14/07/1932 , Grossesse réalisé le 24/01/2011
Date des dernières règles : 24/01/2011
Age de la grossesse (SA) : 5796
Poids (kgs) : 66
PA systolique mm hg : 158
PA diastolique mm hg : 84
Mouvements foetaux : non perçus
Bruits du coeur : Entendus
Col : Col long et fermé
Date début de grossesse théorique : 13/01/1900
Date limite IVG : 07/04/1900
Date limite de déclaration : 07/04/1900
Date accouchement théorique : 13/10/1900
Dépistage trisomie 21 (prévu) : entre14/04/1900 et 21/04/1900
Echographie de datation (Prévue le) : entre17/03/1900 et 31/03/1900
Echo morphologique (Prévue) : entre02/06/1900 et 16/06/1900
Date de début de congé : 01/09/1900
Date de fin de congé si acct à date prévue : 22/12/1900
Date début congé à partir 3ème enfant : 18/08/1900
Fin congé 3ème enfant : 16/02/1901

Vous pouvez **"imprimer"** ce texte et le remettre à la patiente.

Vous pouvez aussi faire un **"copier-coller"** pour l'insérer dans un courrier

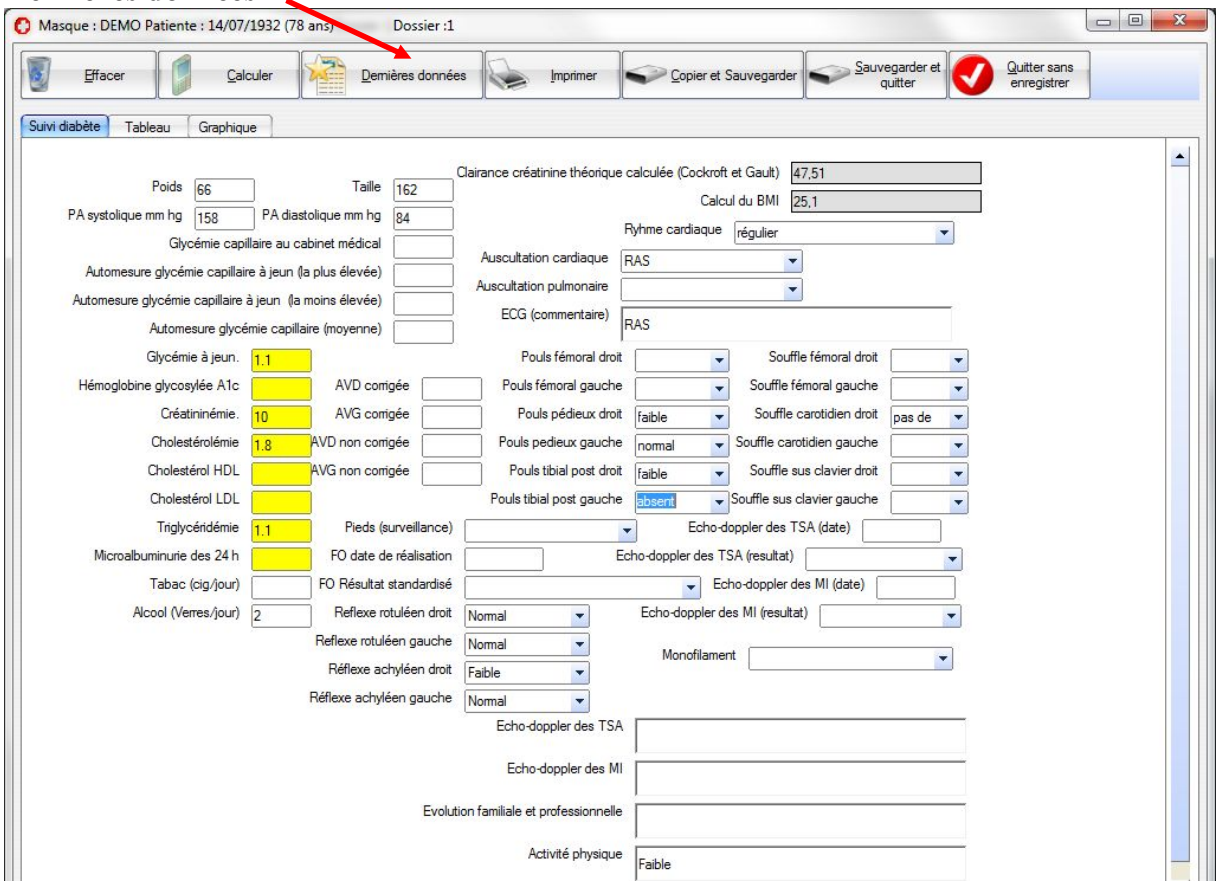
Aide au suivi d'un patient

En consultation les fonctions "**Dernières données"** et "**Tableau"** vous permettent de suivre une pathologie chronique :

- Voir rapidement chronique chez un diabétique les examens réalisés et qu'il est inutile de recommencer
- Voir rapidement chez un enfant ce n'a pas jamais été contrôlé : la vue a t'elle été vérifiée, y a t'il des adhérences prénuptiales (ce n'est pas forcément la peine de toujours tirer dessus mais il faut être sûr que l'examen a été fait au moins une fois et à quelle date.

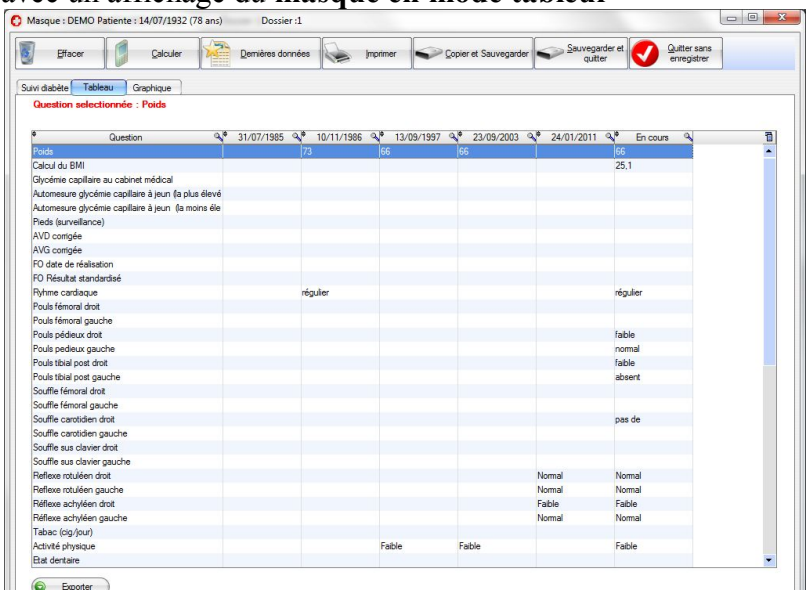
Exemple

*Un diabétique vient pour sa visite trimestrielle vous appelez le masque Suivi diabète et vous cliquez sur "***Dernières données"**



AlmaPro affiche les dernières valeurs enregistrées dans le masque tant en ce qui concerne la biologie de la pathologie concernée que les examens cliniques qui ont été réalisés.

Ci dessous deux autres exemples, concernant non plus une pathologie chronique mais le suivi du nourrisson avec un affichage du **masque en mode tableur**



Créer et modifier un masque

Les masques proposés par AlmaPro ne sont probablement pas adaptés parfaitement à votre pratique quotidienne.

Ils sont facilement modifiables car très complets ; ainsi, il est plus facile de supprimer des champs que d'en ajouter

La création d'un masque permet de résoudre tous les problèmes spécifiques et de s'adapter à toutes les situations.

Pour créer un masque il est indispensable que les trois éléments suivants se trouvent dans le même répertoire:

1 - **L'éditeur de masque** : ***Maq_Editeur.exe*** :
- à télécharger sur le site AlmaPro.org dans l'espace adhérent sur le site AlmaPro

2 - **Le fichier** : **masque.mdb**
- copier celui qui se trouve dans le répertoire …*AlmaPro\base locale*

3 - **Le fichier : biologie.mdb**
- copier celui qui se trouve dans le répertoire ….*AlmaPro\base réseau*

puis :

- **Exécuter** ***Maq_Editeur.exe***

1 - **sortir** d'AlmaPro.

2 - **lancer** l'éditeur de masque « Maq_Editeur.exe » dans le répertoire :
C:\almapro\masque. (L'éditeur de masques peut être téléchargé à partir du site AlmaPro).

3 - **S'assurer** aussi que la base masque.mdb soit présente dans ce répertoire, si non la **recopier**.

4 - Il faut aussi **recopier** la base de biologie (biologie.mdb) dans le répertoire C:\almapro\masque

- Sachez cependant **qu'il ne faut pas modifier les fichiers *masque.mdb* et *biologie.mdb***. Vos masques ne fonctionneraient plus lors de la mise à jour d'AlmaPro

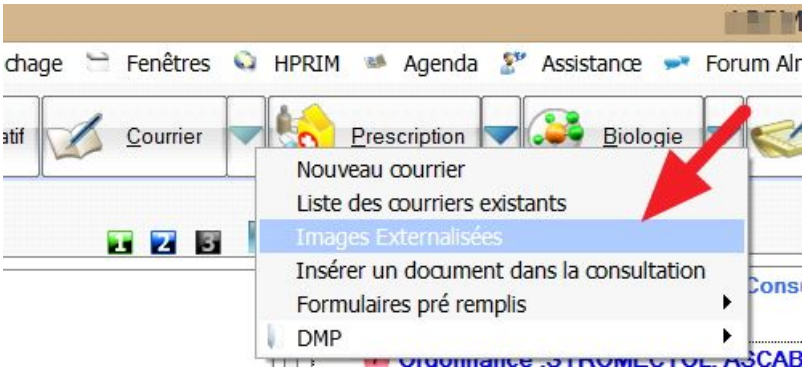
Merci de faire profiter la communauté de vos créations, de vos améliorations, et de vos modifications

GESTION DES IMAGES EXTERNALISEES

Afin de numériser un document à partir d'AlmaPro ou d'insérer un document existant dans un dossier patient, vous pouvez passer par la fonction "Images Externalisées".

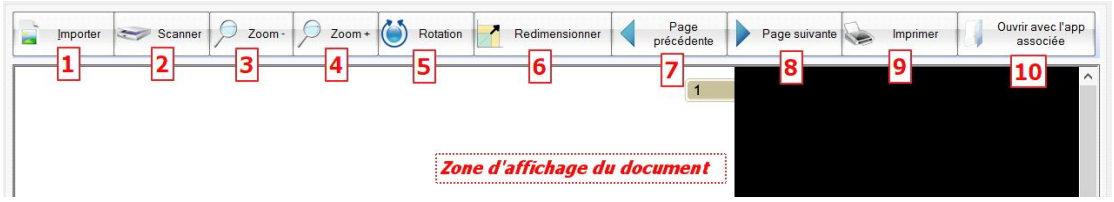
Cliquez sur la flèche à droite de l'icone "**Courrier**"

Sélectionnez "**Insérer un document dans la consultation**"



Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez :

1. Importer un document externe dans un dossier.
2. Numériser un document avec votre scanner directement à partir d'AlmaPro.
3. et 4. Modifier la taille de votre document
5. Redresser le document
6. Modifier la taille du document
7. et 8. Faire défiler les pages
9. Lancer l'impression du document
10. Utiliser une application extérieure à AlmaPro pour ouvrir le document



Les documents importés de cette manière dans les dossiers patients font appel à la visionneuse d'AlmaPro pour être lus : la fenêtre des "Images Externalisées" s'ouvre alors de nouveau.

Afin de visionner les documents ainsi insérés dans les dossiers avec une application dédiée (Adobe Reader par exemple) , il faut cliquer le bouton **"Ouvrir avec l'app associée"** (10).

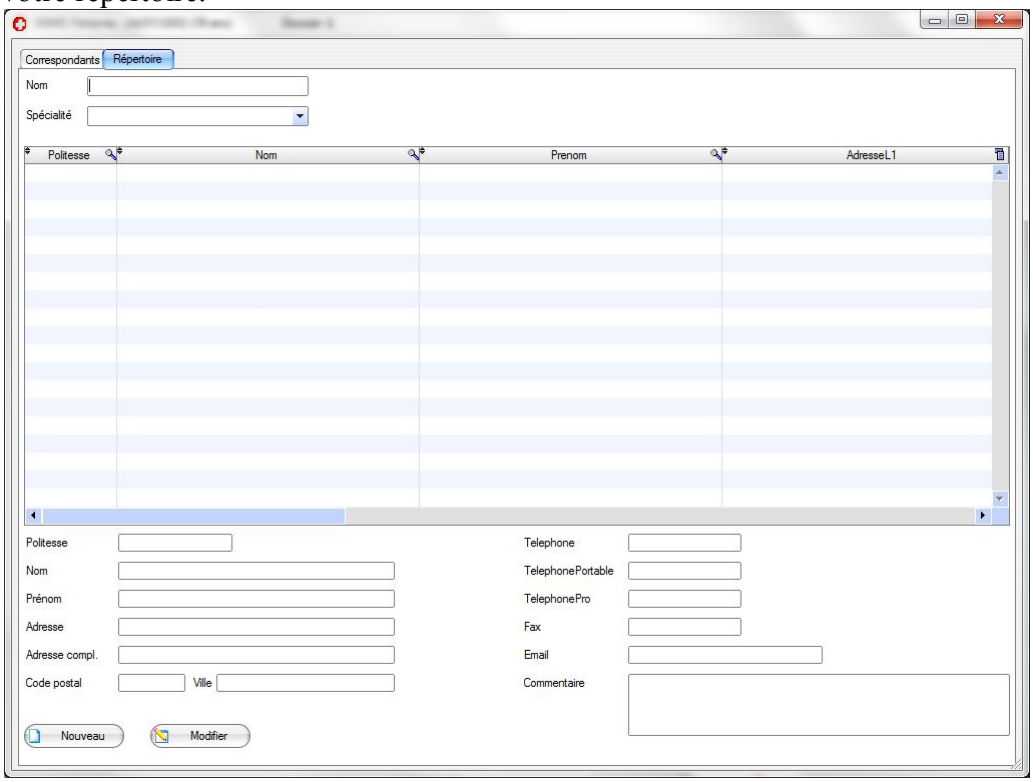
Il existe une façon plus rapide d'insérer des documents dans les dossiers en passant par "Insérer un document dans la consultation" (cf cette section dans le manuel).

A noter que les scanners de numérisation ne supportant pas la norme TWAIN (Fujitsu ScanSnap par exemple) ne peuvent être utiliser pour numériser directement à partir d'AlmaPro.

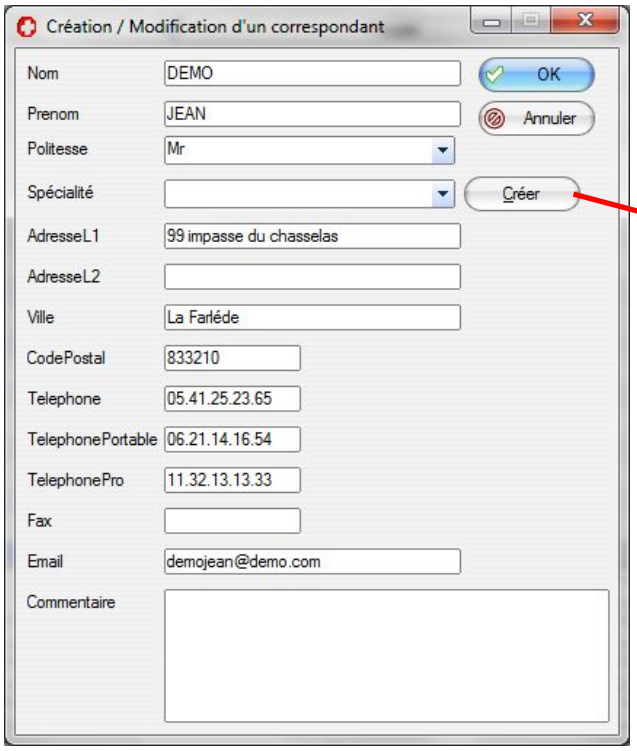
CORRESPONDANTS ET REPERTOIRE

Vous pouvez établir la liste de vos correspondants à l'aide du bouton « **Correspondant** »

Il ouvre la fenêtre ci-dessous qui vous permet de saisir les coordonnées de vos correspondants et d'en établir votre répertoire.

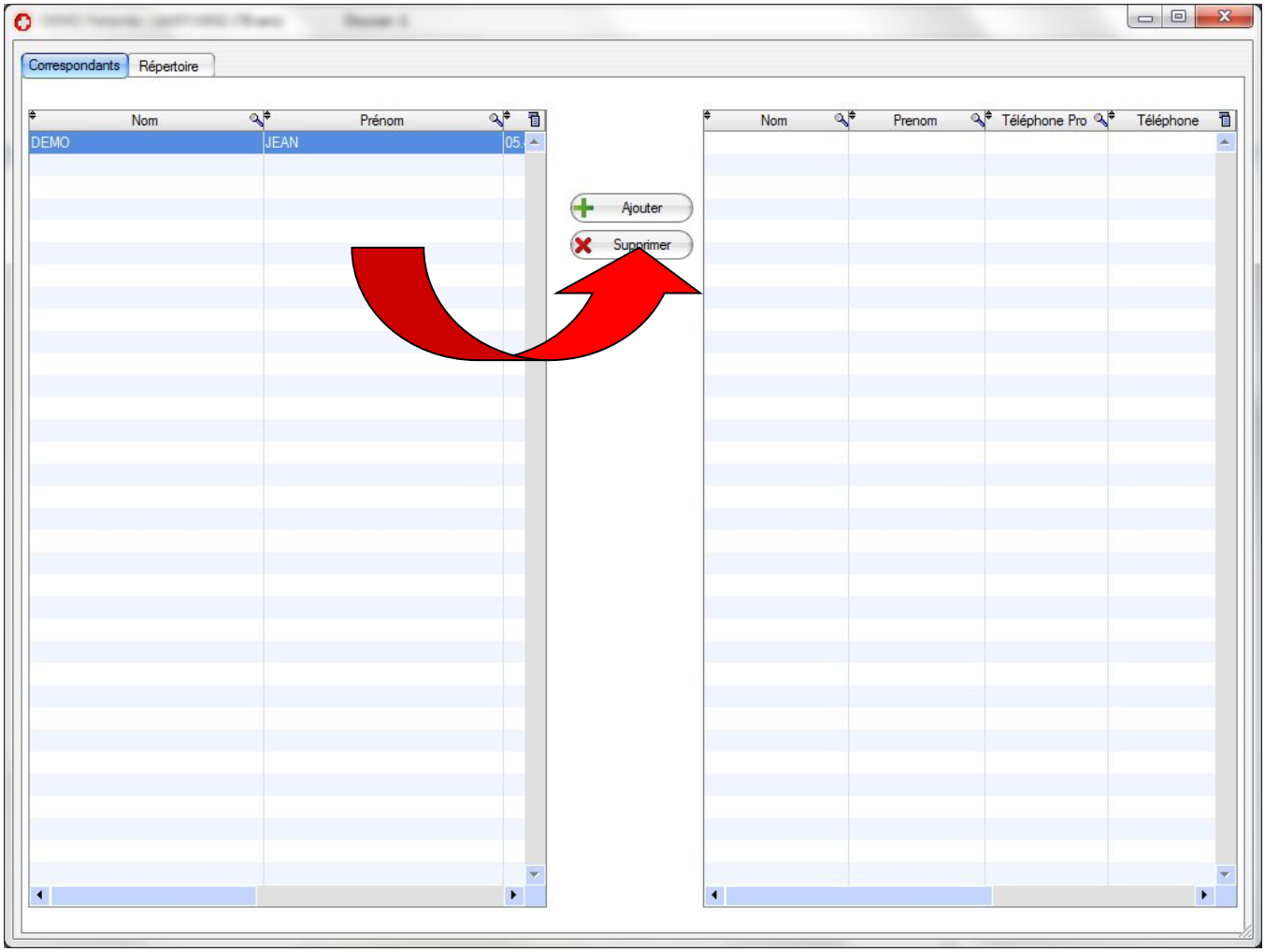


Cliquez sur le bouton "**Nouveau**" pour créer un nouveau correspondant



Il est également possible de créer des spécialités en cliquant sur le bouton "**Créer**"

Pour un même patient la liste des correspondants peut être établie à partir de votre répertoire de correspondants et lisible à partir de l'onglet « **correspondants** ».



SAUVEGARDE ET RESTAURATION

Mise en garde : A lire impérativement

- Les sauvegardes sont très importantes : En cas de vol d'un ordinateur ou de crash d'un disque dur, vous pouvez perdre toutes vos données sans aucune possibilité de récupération.
- Vous devez avoir plusieurs sauvegardes. Une sauvegarde invalide, l'utilisation d'un DVD réinscriptible rayé ou d'un ZIP endommagé peuvent s'avérer catastrophiques.
- Ne faites pas aveuglement confiance à un module de sauvegarde.

La sauvegarde de vos données doit être faite quotidiennement et sur plusieurs supports.

La sauvegarde ne peut s'effectuer que sur un poste serveur ou un poste seul, mais en aucun cas sur un poste client.

Il est préférable de vérifier régulièrement sa sauvegarde en l'important sur un autre ordinateur avec AlmaPro installé.

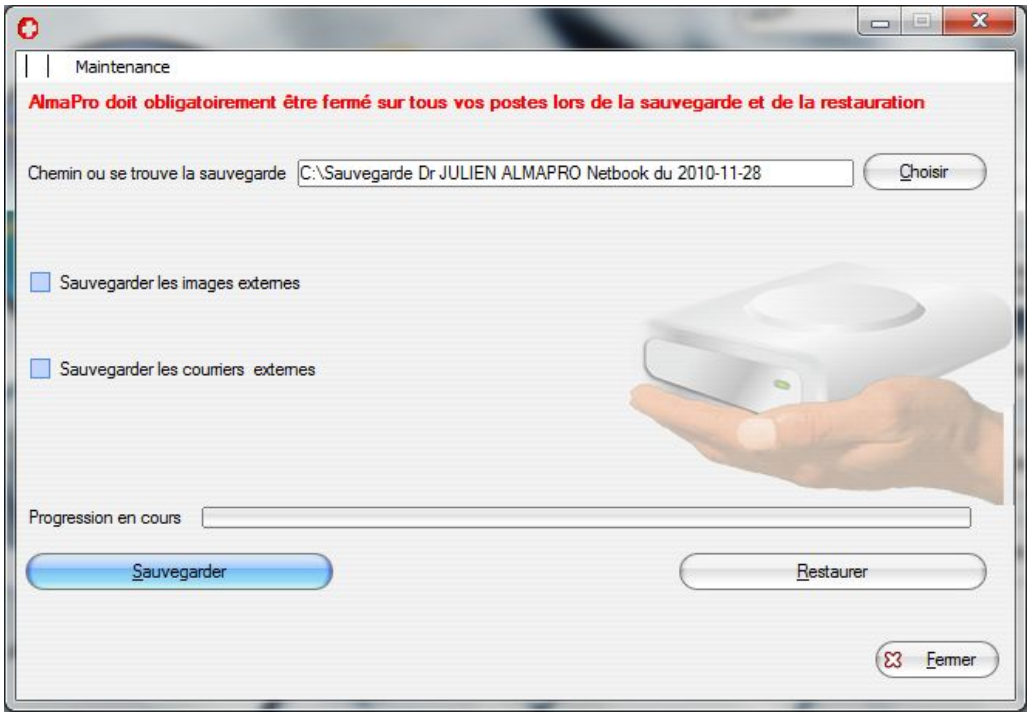
Afin de répondre à un maximum de besoins des utilisateurs, il existe plusieurs façons de réaliser une sauvegarde des données avec AlmaPro :

1. En utilisant la sauvegarde manuelle d'AlmaPro.
2. En installant le module autonome de sauvegarde.
3. Ou, d'une façon bien moins intuitive, en sauvegardant soi-même les fichiers.

La sauvegarde « manuelle » d'AlmaPro

Pour créer ou restaurer une sauvegarde (ou pour l'importation des données de votre ancien logiciel) cliquez sur « **Sauvegarde / Restauration** »

Il apparaît cette fenêtre **Sauvegarde et restauration**


Maintenance
AlmaPro doit obligatoirement être fermé sur tous vos postes lors de la sauvegarde et de la restauration
Chemin ou se trouve la sauvegarde
C:\Sauvegarde Dr JULIEN ALMAPRO Netbook du 2010-11-28
Choisir
Sauvegarder les images externes
Sauvegarder les courriers externes
Progression en cours
Sauvegarder
Restaurer
Fermer

En cliquant sur « **Choisir** » vous indiquez l'endroit où sera archivé votre sauvegarde (sur une clef USB, sur le disque dur…).

Pour restaurer votre sauvegarde, cliquez sur « **Restaurer** ».
Pour sauvegarder vos données cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Module autonome de sauvegarde d'AlmaPro

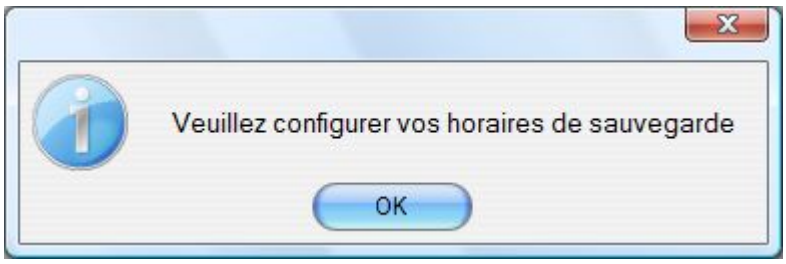
Ce module de sauvegarde doit être utilisé comme un outil supplémentaire de sauvegarde. Vous devez régulièrement continuer à utiliser la sauvegarde « normale » d'AlmaPro ainsi que celle d'Affid sur des supports de stockages différents.

Il vous faut d'abord télécharger le module de sauvegarde automatique :

http://www.almapro.org/Logiciels/Sauvegarde_autonome_AlmaPro_MySQL.EXE

Lors de la 1ère exécution du module de sauvegarde, l'assistant de configuration se lance automatiquement. Les écrans suivants apparaissent :

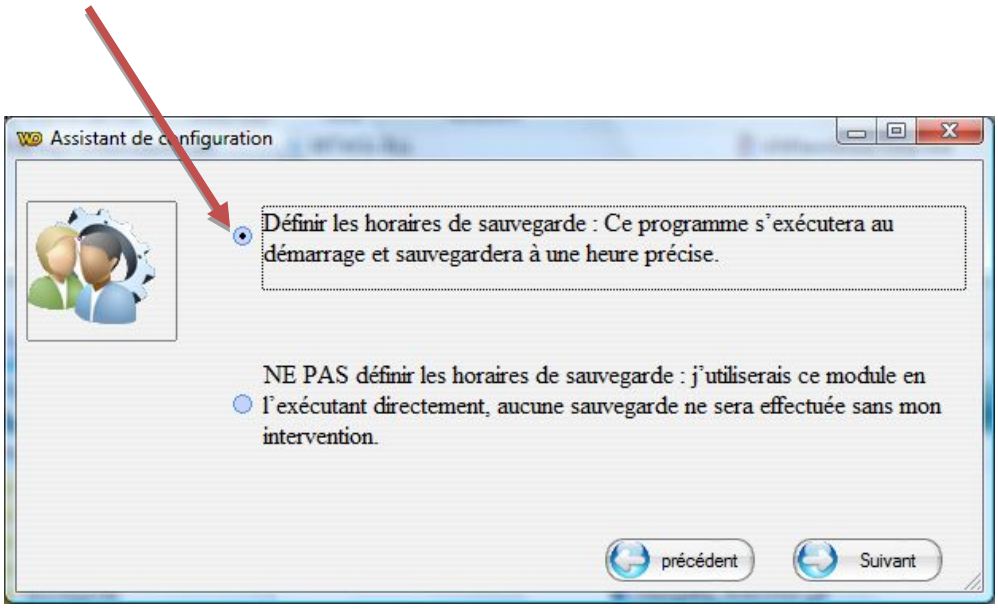
Cliquez sur OK



Cliquez sur OK

Attention, pour mémoire, la sauvegarde d'AlmaPro ne peut s'effectuer que sur un poste serveur ou un poste seul, mais en aucun cas sur un poste client.

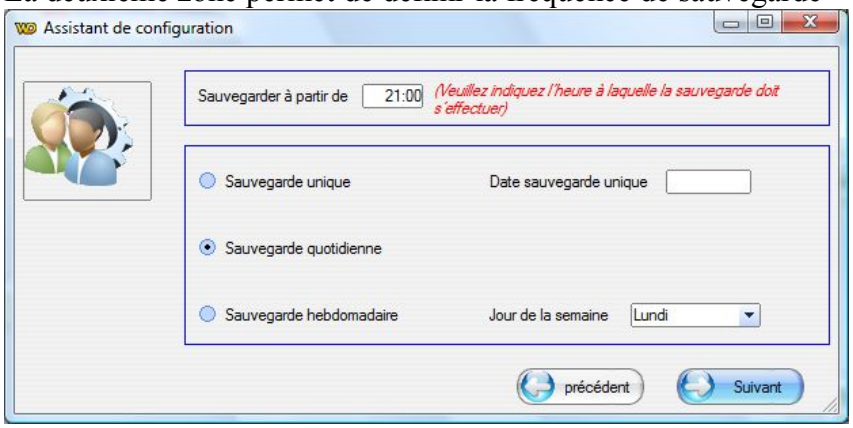
Si vous désirez que ce programme sauvegarde automatiquement vos données cochez cette option.


Assistant de configuration
Définir les horaires de sauvegarde : Ce programme s'exécutera au démarrage et sauvegardera à une heure précise.
NE PAS définir les horaires de sauvegarde : j'utiliserais ce module en l'exécutant directement, aucune sauvegarde ne sera effectuée sans mon intervention.
précédent
Suivant

L'écran suivant vous permet de définir vos horaires de sauvegarde.

La première zone indique l'heure à laquelle la sauvegarde va s'effectuer (la sauvegarde peut débuter quelques secondes après l'heure indiquée). N'indiquez pas une heure pendant laquelle vous travaillez, ce programme étant capable d'arrêter l'ordinateur nous vous conseillons de choisir une heure ou votre cabinet est fermé.

La deuxième zone permet de définir la fréquence de sauvegarde

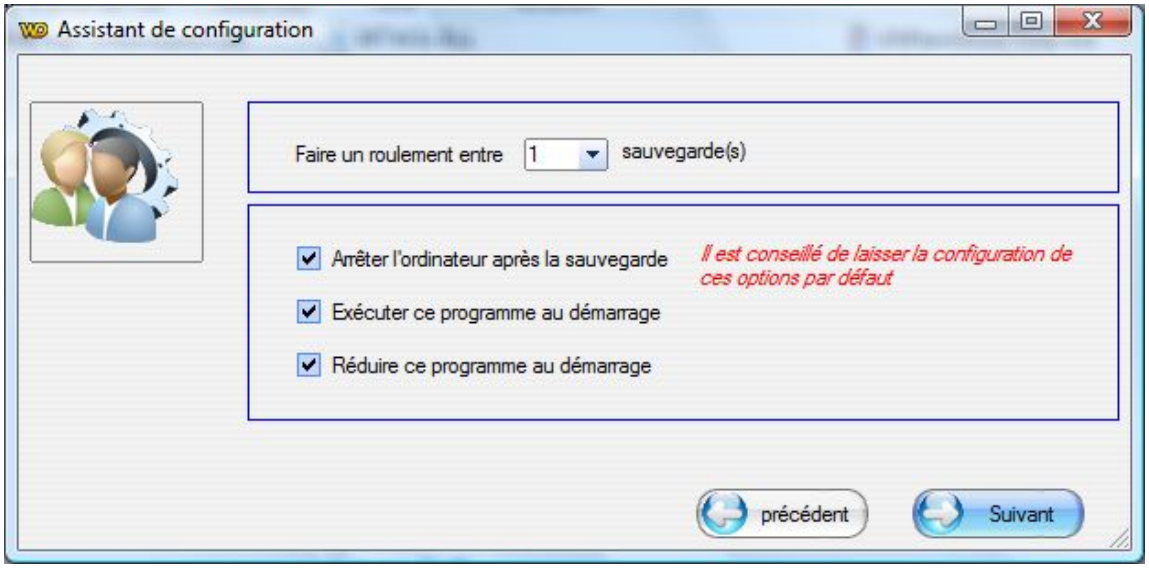


L'écran suivant est très important.

Le roulement de sauvegarde permet de conserver sur votre disque dur jusqu'à sept sauvegardes. Attention cela nécessite de la place et une clé USB risque de ne pas disposer d'une capacité suffisante, si vous avez beaucoup de données et que vous décidez de conserver les 7 dernières sauvegardes.

La zone 2 permet de choisir le comportement par défaut du module de sauvegarde.

Important : Si vous décochez « Exécuter le programme au démarrage », le module de sauvegarde ne s'exécutera plus automatiquement au démarrage de Windows et aucune sauvegarde ne sera effectuée si vous ne l'exécutez pas manuellement.



Rem : L'option Réduire ce programme au démarrage permet de placer le module de sauvegarde à côté de l'heure de votre bureau.

Un clic avec le bouton droit de la souris sur cet icône vous permettra d'ouvrir le logiciel

Par défaut ce module sauvegardera automatiquement dans le répertoire « c:\SVGALMAPROMYSQL-PHYSIQUE ». La section « Modifier les paramètres » vous indiquera comment modifier ce chemin

Nous vous conseillons de vérifier régulièrement le contenu de ce répertoire afin de contrôler qu'il contient bien vos sauvegardes.

Pensez également à vérifier à chaque démarrage que le module de sauvegarde est bien lancé : L'icône ci-dessous doit être présent

Il est préférable de faire régulièrement des copies de ce répertoire ou de configurer le répertoire d'archivage par défaut du module de sauvegarde sur un « disque dur externe amovible USB 2 pouces ½ sans alimentation ».

L'utilisation des DVDs réinscriptibles (souvent peu fiable à cause des rayures) et des ZIP est déconseillée.

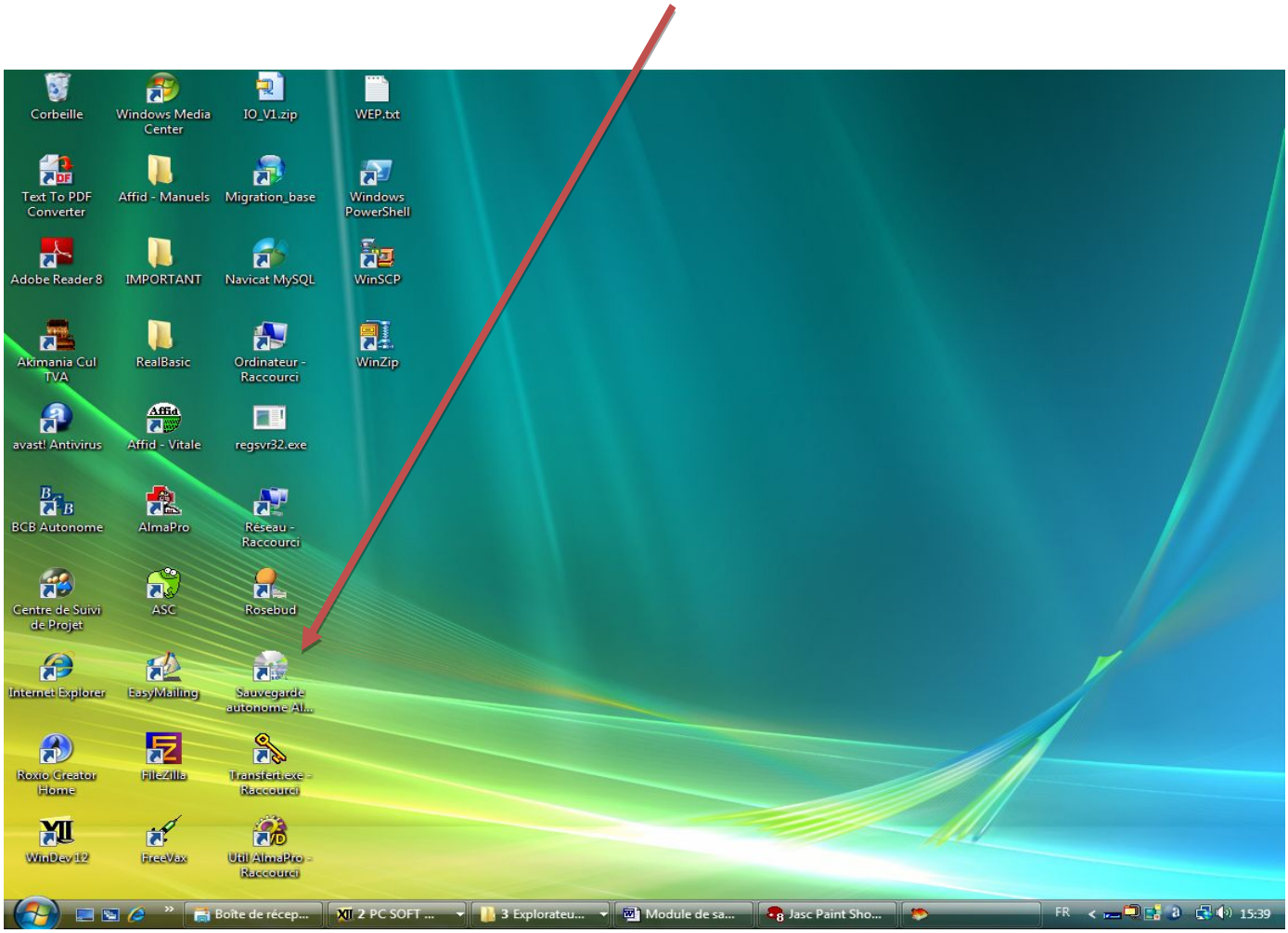
Les clés USB peuvent être utilisées si vos sauvegardes ne sont pas trop grosses, mais elles s'avèrent souvent plus lentes que les disques durs 2 pouces ½ USB et moins fiables.

Modifier les paramètres

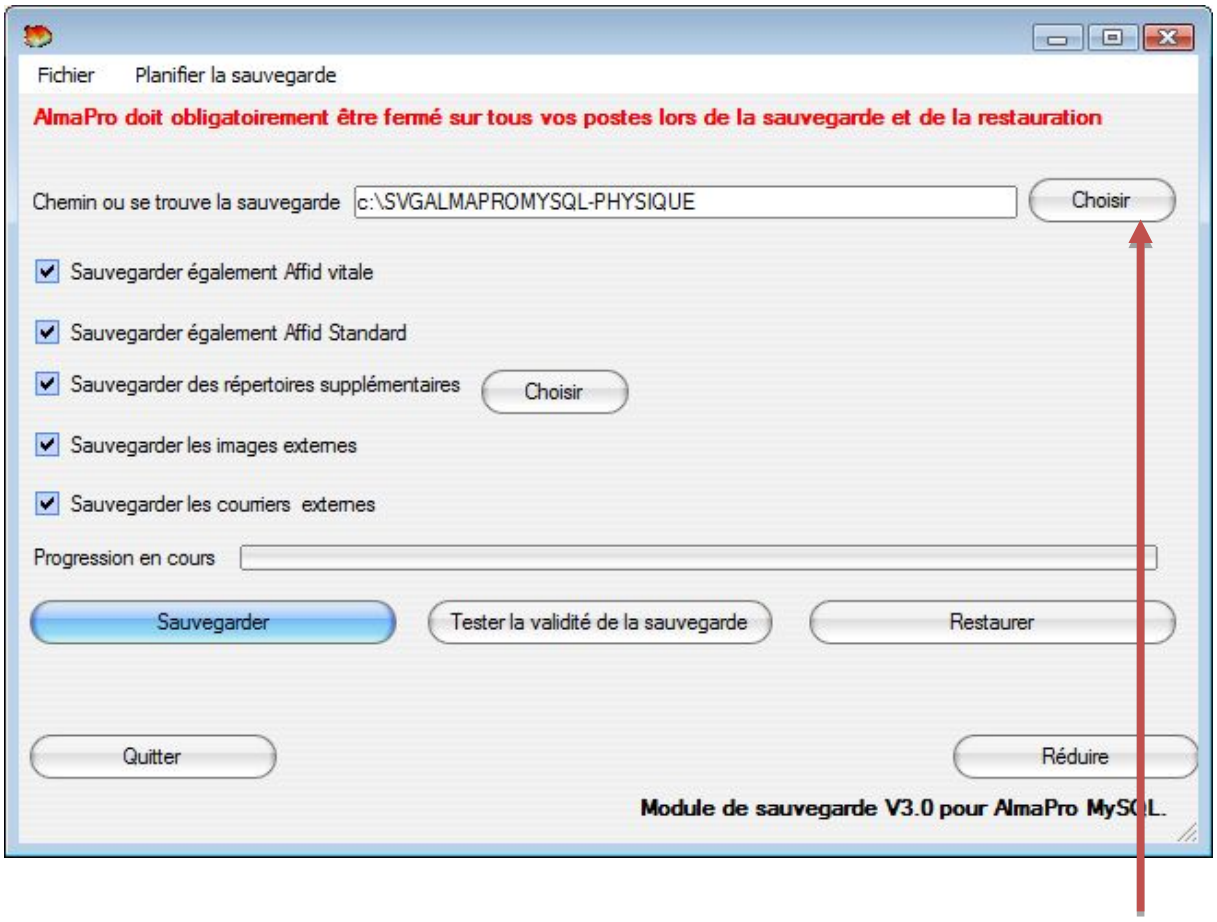
Si vous avez opté pour l'option « Réduire au démarrage », cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ci-dessous :

Et sélectionnez « **Afficher** »

Si vous n'avez pas choisi l'option « Réduire au démarrage » et que le logiciel n'est pas déjà en cours d'exécution, cliquez simplement sur le raccourci « Sauvegarde_autonome_AlmaPro »qui se trouve sur le bureau



L'écran suivant apparaît :



Il est possible de changer l'emplacement de sauvegarde en cliquant sur le bouton « **choisir** ».

Le menu « **Planifier la sauvegarde** » permet de configurer le planning des sauvegardes.

Différentes options sont également disponibles :

- Sauvegarder Affid vitale : Sauvegarde le répertoire Affid vitale qui se trouve le poste ou se trouve le module de sauvegarde.
- Sauvegarder Affid Standard : Sauvegarde le répertoire Affid Standard qui se trouve le poste ou se trouve le module de sauvegarde

*Attention : si vous avez plusieurs postes avec des versions d'Affid indépendantes les unes des autres (les bases de données ne sont pas regroupées sur un seul poste), vous devez installer et configurer ce module de sauvegarde sur **CHACUN** des postes.*

Par défaut la sauvegarde d'Affid se trouvera dans « c:\SVGALMAPROMYSQL-PHYSIQUE » sur chacun des postes.

- Sauvegarder les images externes : Nous vous conseillons de laisser cette case cochée, elle sauvegarde toutes les images que vous avez importées dans AlmaPro en cliquant dans la consultation sur le menu « **Fenêtre** » -> importer une image externalisée.
- Sauvegarder les courriers externes : cette option ne concerne que quelques utilisateurs qui ont eu besoin d'une maintenance spécifique.

La sauvegarde sans passer par AlmaPro : pour utilisateurs avertis

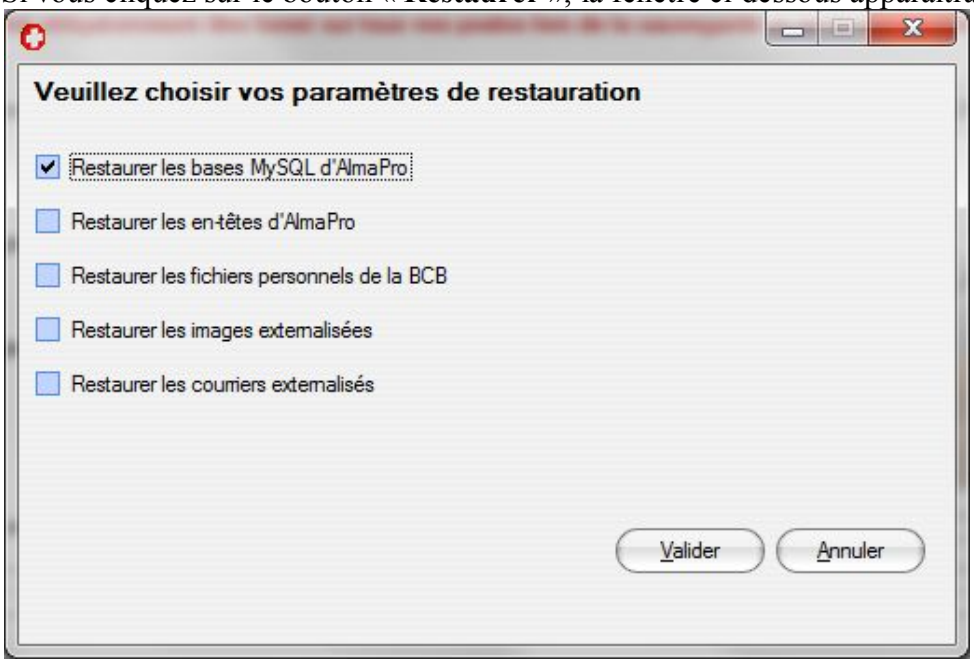
Ce mode de sauvegarde n'est pas destiné à l'utilisateur lambda. Cette procédure peut en revanche être utile dans certaines situations pour la mise en place de procédure de sauvegarde pour des besoins spécifiques par des personnes qualifiées.

Afin d'effectuer une sauvegarde totalement manuelle sans utiliser les outils du logiciel AlmaPro, il faut :

1. Quitter AlmaPro sur tous les postes.
2. Démarrer –> Exécuter –> Net stop mysql.
3. Attendre 10 secondes.
4. Puis sauvegarder les dossiers suivant :
    a. C:\almapro\imageexterne
    b. C:\almapro\courrierexterne
    c. C:\almapro\entete
    d. C:\BCB\BDMED
    e. C:\Program Files\MySQL\MySQL Server 5.0\data
5. Démarrer –> Exécuter –> Net start mysql.
6. Attendre 10 secondes.

La restauration

Si vous cliquez sur le bouton « **Restaurer** », la fenêtre ci-dessous apparaitra


Veuillez choisir vos paramètres de restauration
Restaurer les bases MySQL d'AlmaPro
Restaurer les en-têtes d'AlmaPro
Restaurer les fichiers personnels de la BCB
Restaurer les images externalisées
Restaurer les courriers externalisés
Valider
Annuler

Vous devez choisir ce que vous désirez restaurer sur votre poste en cochant les cases appropriées.

Bases MySQL AlmaPro : c'est le plus important. Ces bases de données contiennent toutes les informations de vos dossiers patients

En-tête : Ce sont les en-têtes des documents imprimés pour chaque médecin

Fichiers personnels de la BCB : Ce sont vos habitudes de prescription qui sont mémorisées

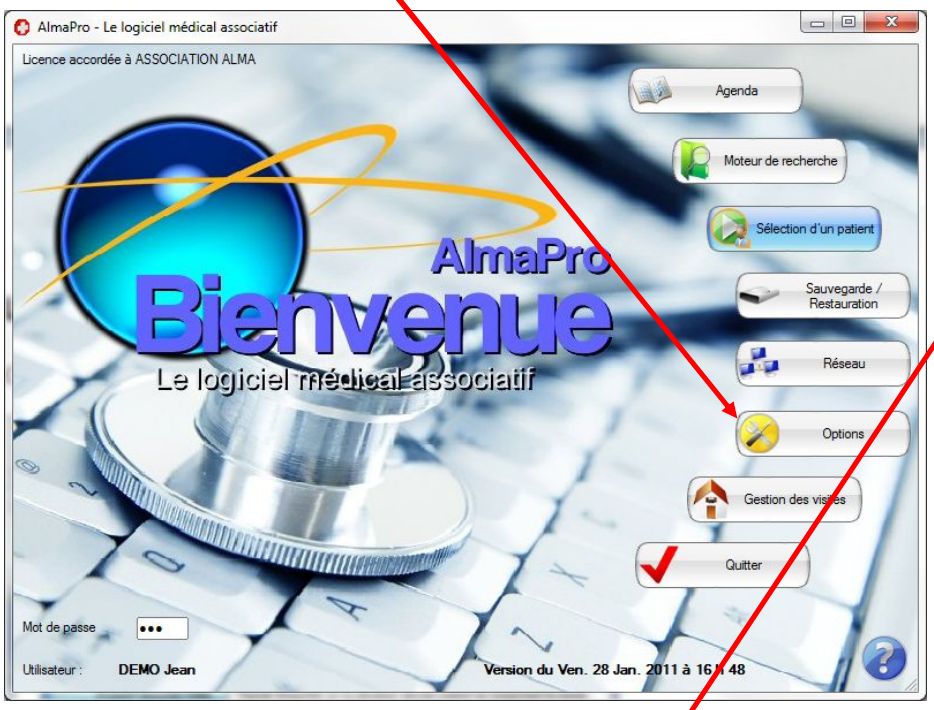
Images externalisées : Sauvegarde vos images insérées dans les dossiers patients

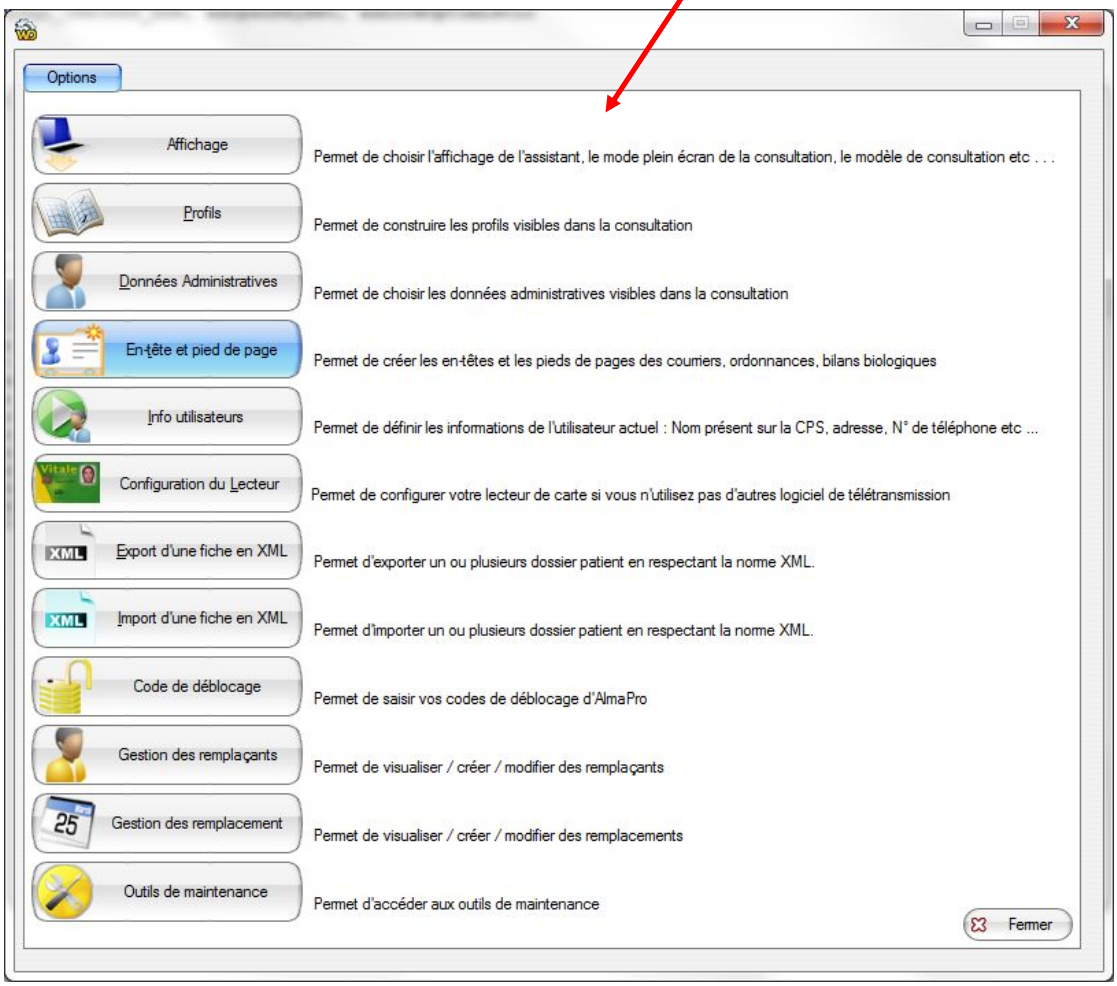
Courriers externalisés : Sauvegarde vos courriers externalisés

Après restauration des données, AlmaPro se fermera automatiquement.
Il ne vous reste plus alors qu'à ouvrir le logiciel de nouveau.

LES OPTIONS

Cliquez sur le bouton "**Options**" de l'écran d'accueil cela fera apparaître la fenêtre des options de réglage d'AlmaPro




Options
Affichage
Permet de choisir l'affichage de l'assistant, le mode plein écran de la consultation, le modèle de consultation etc . . .
Profils
Permet de construire les profils visibles dans la consultation
Données Administratives
Permet de choisir les données administratives visibles dans la consultation
En-tête et pied de page
Permet de créer les en-têtes et les pieds de pages des courriers, ordonnances, bilans biologiques
Info utilisateurs
Permet de définir les informations de l'utilisateur actuel : Nom présent sur la CPS, adresse, N° de téléphone etc ...
Configuration du Lecteur
Permet de configurer votre lecteur de carte si vous n'utilisez pas d'autres logiciel de télétransmission
Export d'une fiche en XML
Permet d'exporter un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.
Import d'une fiche en XML
Permet d'importer un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.
Code de déblocage
Permet de saisir vos codes de déblocage d'AlmaPro
Gestion des remplaçants
Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants
Gestion des remplacement
Permet de visualiser / créer / modifier des remplacements
Outils de maintenance
Permet d'accéder aux outils de maintenance
Fermer

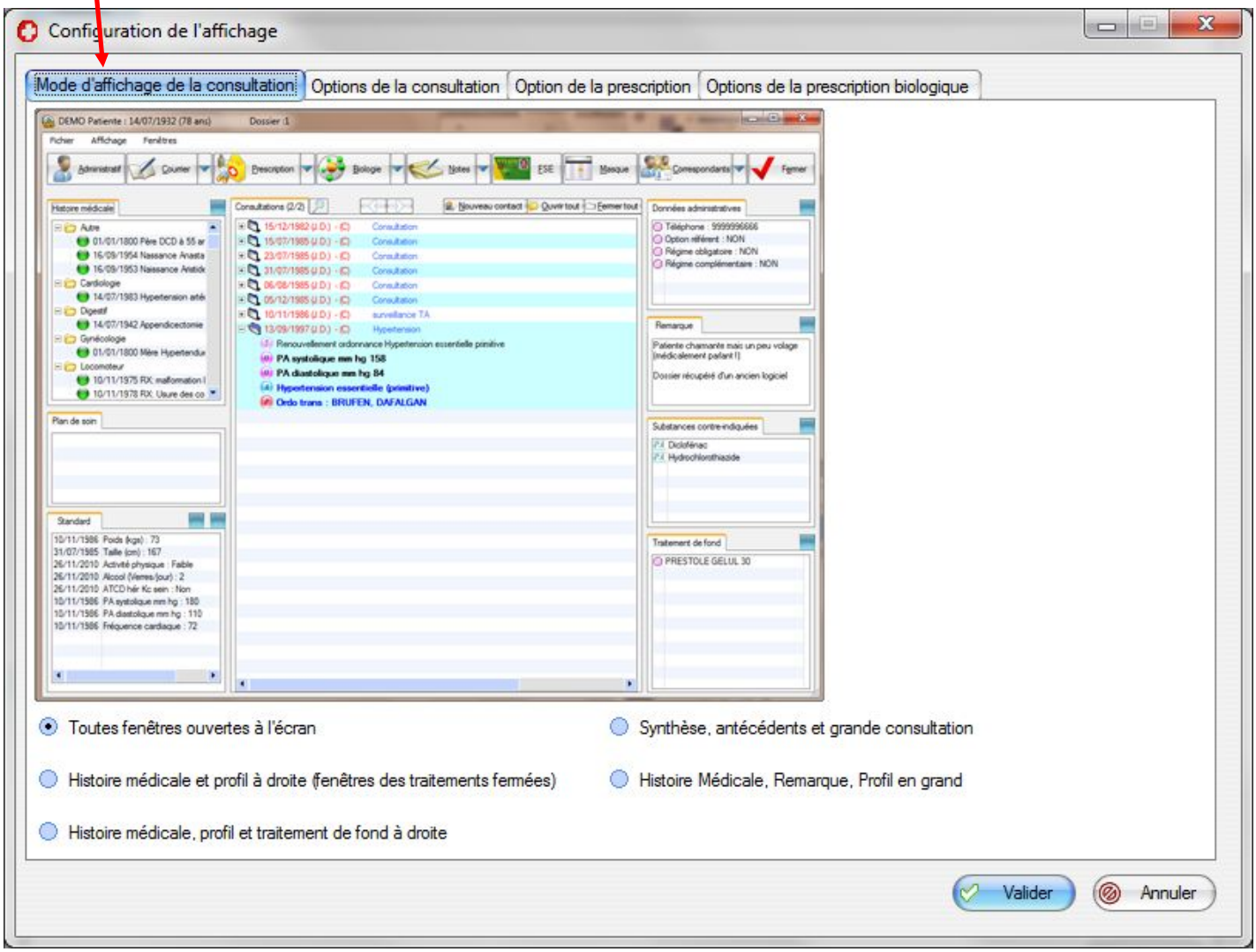
Affichage ou Paramétrage d'AlmaPro (Options /Affichage)

Permet de choisir l'affichage de l'assistant, le mode plein écran de la consultation, le modèle de consultation etc . . .

La première rubrique des options concerne le paramétrage des données affichées à l'écran de consultation.

Les **4 onglets** vous indiquent que ces paramétrages concernent :

- Le **Mode d'affichage de la consultation**
- Les **Options de la consultation**
- Les **Options de la prescription** médicamenteuse
- Les **Options de la prescription** biologique


Configuration de l'affichage
Mode d'affichage de la consultation
Options de la consultation
Option de la prescription
Options de la prescription biologique
Toutes fenêtres ouvertes à l'écran
Synthèse, antécédents et grande consultation
Histoire médicale et profil à droite (fenêtres des traitements fermées)
Histoire Médicale, Remarque, Profil en grand
Histoire médicale, profil et traitement de fond à droite
Valider
Annuler

Mode d'affichage de la Consultation

- Vous pourrez choisir ici différents modèles d'écran de consultation
    - 5 présentations vous sont proposées :
    -
        1 Toutes les fenêtres sont ouvertes à l'écran

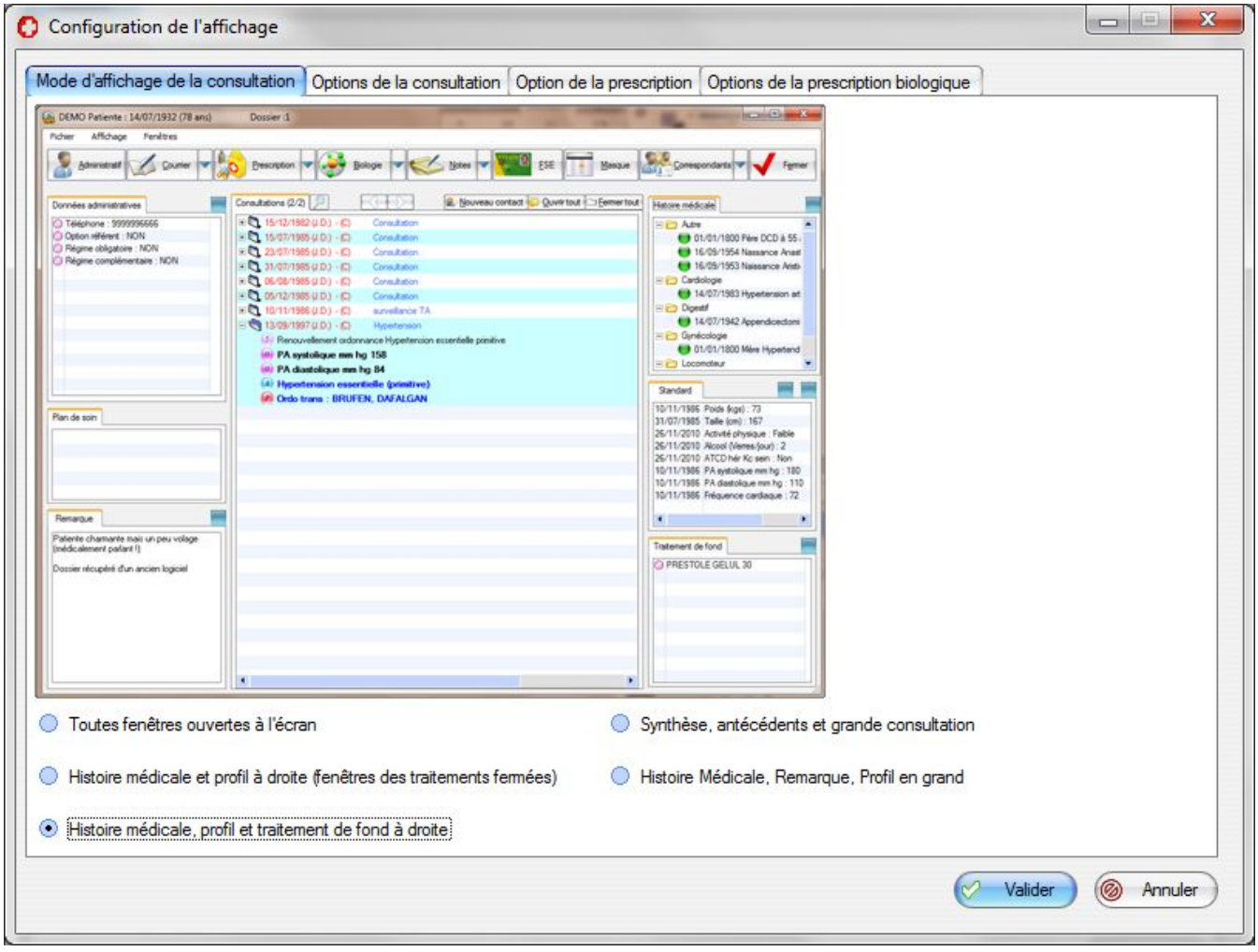
        2 Histoire médicale et profil à droite (fenêtres des traitements fermées)

        3 Histoire médicale, profil et traitement de fond à droite

        4 Synthèse antécédents et grande consultation

        5 Histoire médicale, remarque et profil en grand sur la moitié gauche de l'écran. Les autres rubriques apparaissent dans la moitié droite de l 'écran

	Choix 1ou 5	Choix 2	Choix 3	Choix 4
Histoire médicale	+	+	+	+
Plan de soin	+	+	+	
Profils	+		+	
Données administratives	+	+	+	
Remarques / bloc note	+	+	+	+
Substances contre indiquées	+			
Traitement de fond	+		+	+


Configuration de l'affichage
Mode d'affichage de la consultation
Options de la consultation
Option de la prescription
Options de la prescription biologique
Toutes fenêtres ouvertes à l'écran
Histoire médicale et profil à droite (fenêtres des traitements fermées)
Histoire médicale, profil et traitement de fond à droite
Synthèse, antécédents et grande consultation
Histoire Médicale, Remarque, Profil en grand
Valider
Annuler

Options de la consultation

1. **L'affichage par défaut des antécédents. 2 options :**
   - Trié par date simple
   - Trié par chapitre et date
   - Trié par chapitre et nom
   - Trié par nom simple

2. L'affichage « **mode plein écran** » comme son nom l'indique vous permet une visualisation optimale de l'écran ALMAPRO.

3. L'Aide à la saisie des mots clés vous propose 3 choix pour la base des mots clés :

   - 1 choix pour l'affichage des mots clés dans la prise de note au cours de la consultation.
   - 1 choix pour l'affichage (ou non)dans le cadre du texte (T) de l'observation de la prescription médicamenteuse

Aide à la saisie des mots clés
Rechercher dans la base Globale
Rechercher dans la base Médecin
Pas d'aide à la saisie
Afficher les mots clés dans les contacts
Afficher l'heure des contacts
Afficher le libellé de l'ordonnance dans le texte des contacts

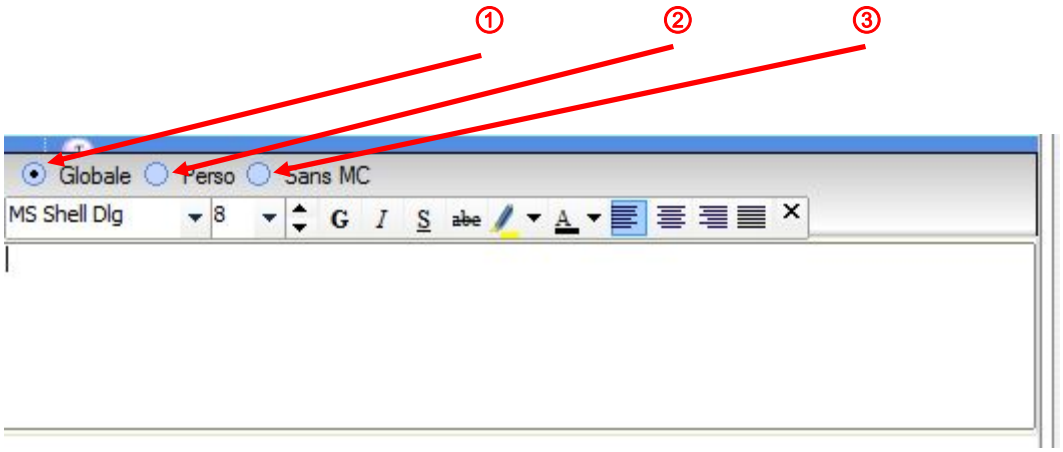
Les mots clés utilisables par AlmaPro sont disponibles dans une base globale. Cette base est constituée d'un thésaurus de mots contenu dans des bases bien connues :

- **La CISP**
- **La CIM 10**
- **Les Résultats de Consultation de la SFMG**

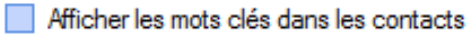
Vous pouvez de plus garder en mémoire un certains nombre d'items qui vous sont propres, constituant ainsi votre base personnelle

Vous retrouverez chacun de ces 3 choix **lors de l'ouverture d'un « nouveau contact »** *(voir chapitre 11-2)*

- Recherche dans la base globale (CISP +CIM10 + RC + ALMA)
- Recherche dans la base Médecin (Base Perso)
- Pas d'aide à la saisie (Le texte saisie ne prend pas en compte les mots clés)

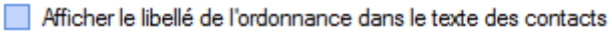


La quatrième option propose :



- **Case décochée** : les mots clés sont masqués,
- **Case cochée** : Les mots clés se trouvent en double dans le texte libre et dans la rubrique SOAP

Une cinquième option propose :



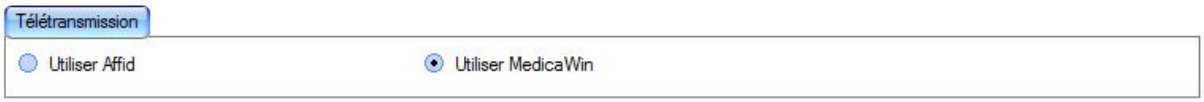
Vous propose de faire apparaître la liste de vos prescriptions médicamenteuses dans le cadre du texte de votre observation. Cependant les posologies n'apparaîtront pas

En bas de votre écran à droite, **un choix de télétransmission** vous est proposé.

- Par le logiciel AFFID
- Par le logiciel MEDICAWIN

Si vous avez souscrit à l'un de ces deux logiciels.

Tout autre choix de télétransmission est possible, indépendamment d'AlmaPro.

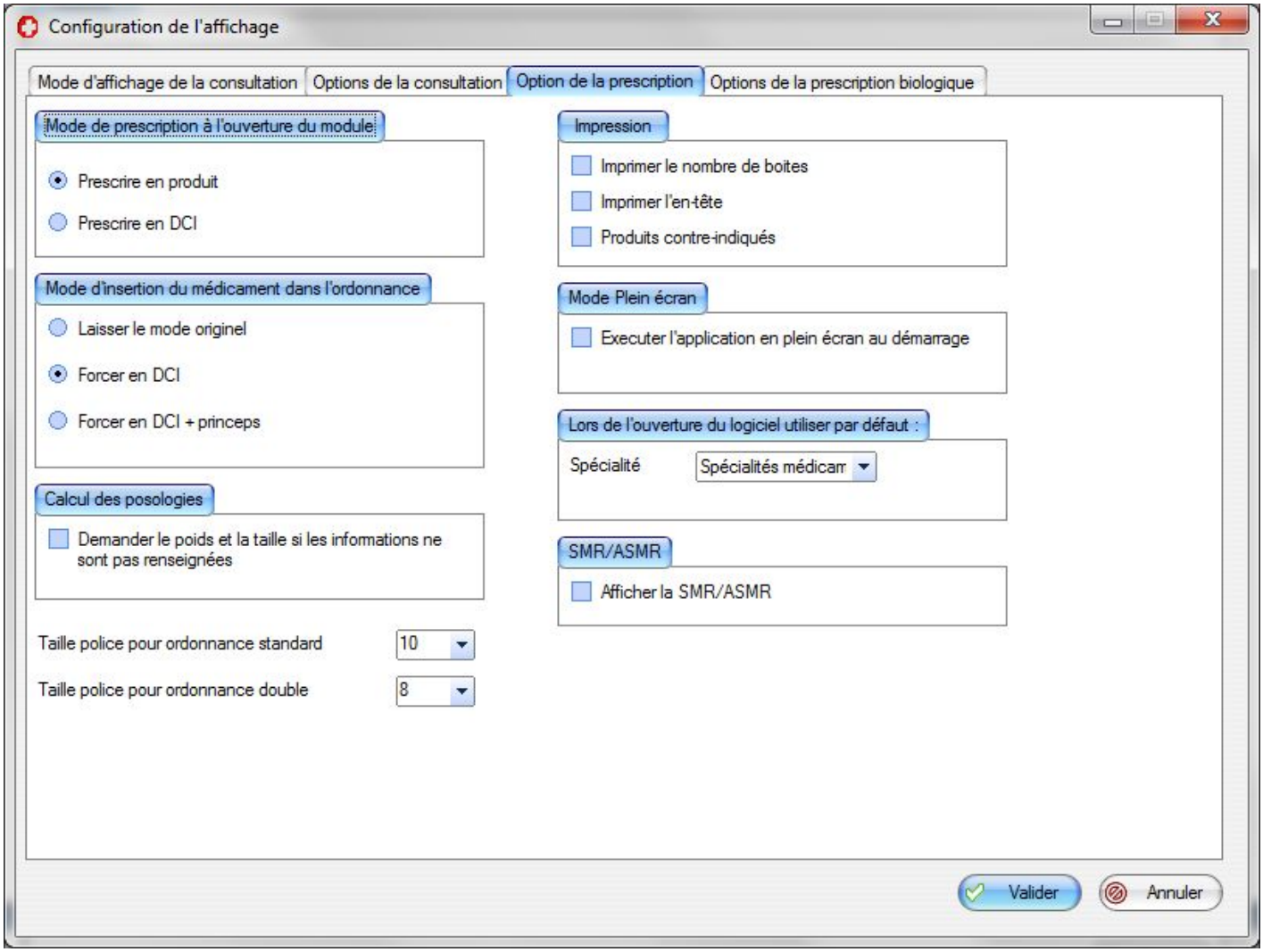


Option de la prescription

Ce module permet de choisir le mode de prescription (Produit ou DCI) à l'ouverture de l'éditeur d'ordonnance

Il permet également d'autres options :

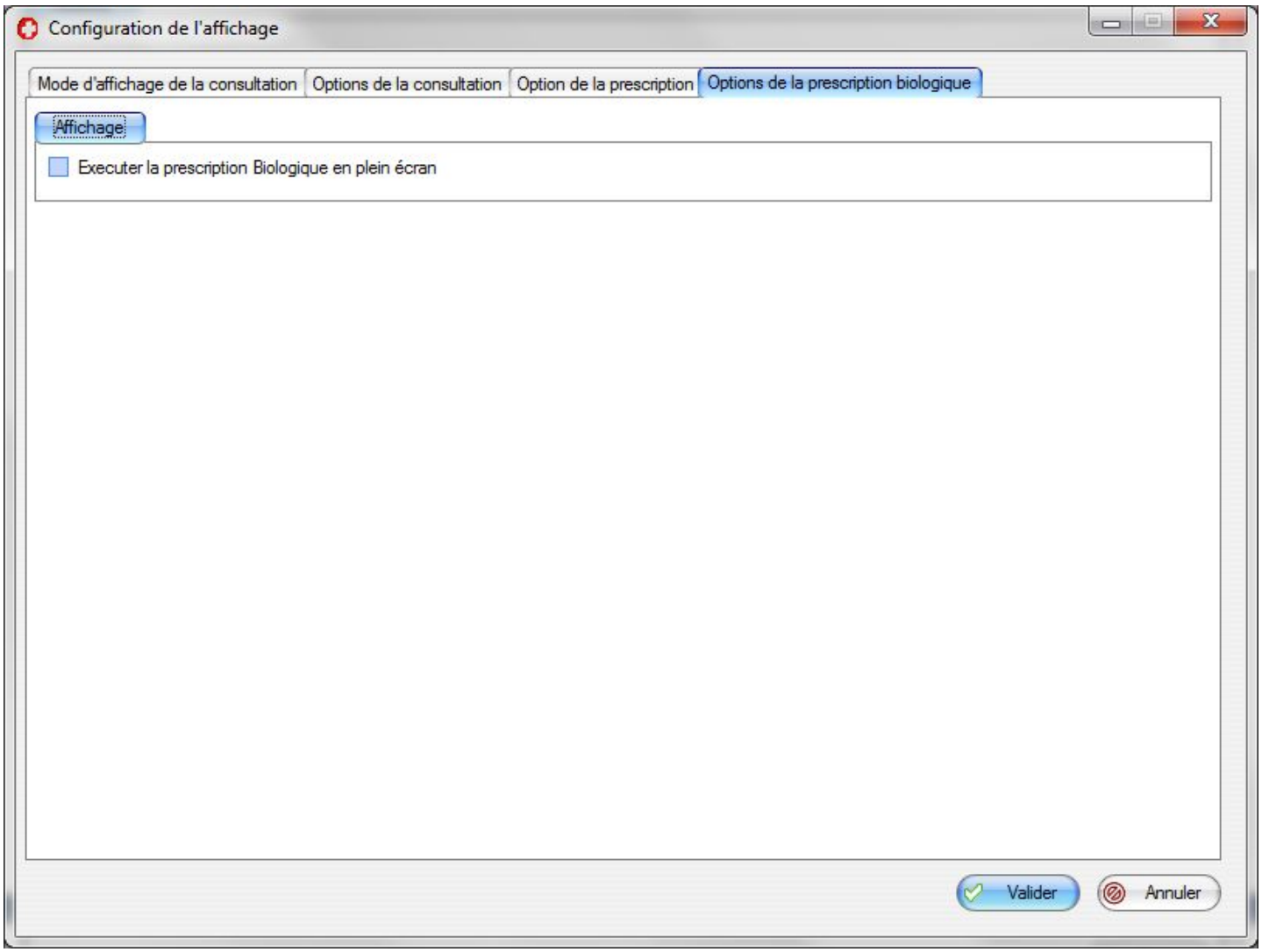
- Forcer la prescription en DCI ou DCI + princeps lors de l'insertion d'un médicament dans l'ordonnance
- Demander le poids et la taille s'ils ne sont pas enregistrés lors du calcul des posologies
- Choisir les informations à imprimer
- Exécuter le module en plein écran ou non
- Choisir la base de prescription
- Afficher la SMR / ASMR



Ce module est également accessible à partir du menu "**option**" de l'éditeur d'ordonnance

Option de la biologie

Vous pouvez choisir d'exécuter le module de biologie en plein écran ou non

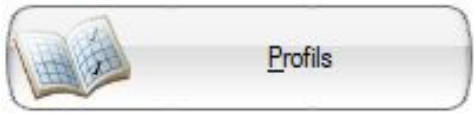


Les profils (Options / Profils)

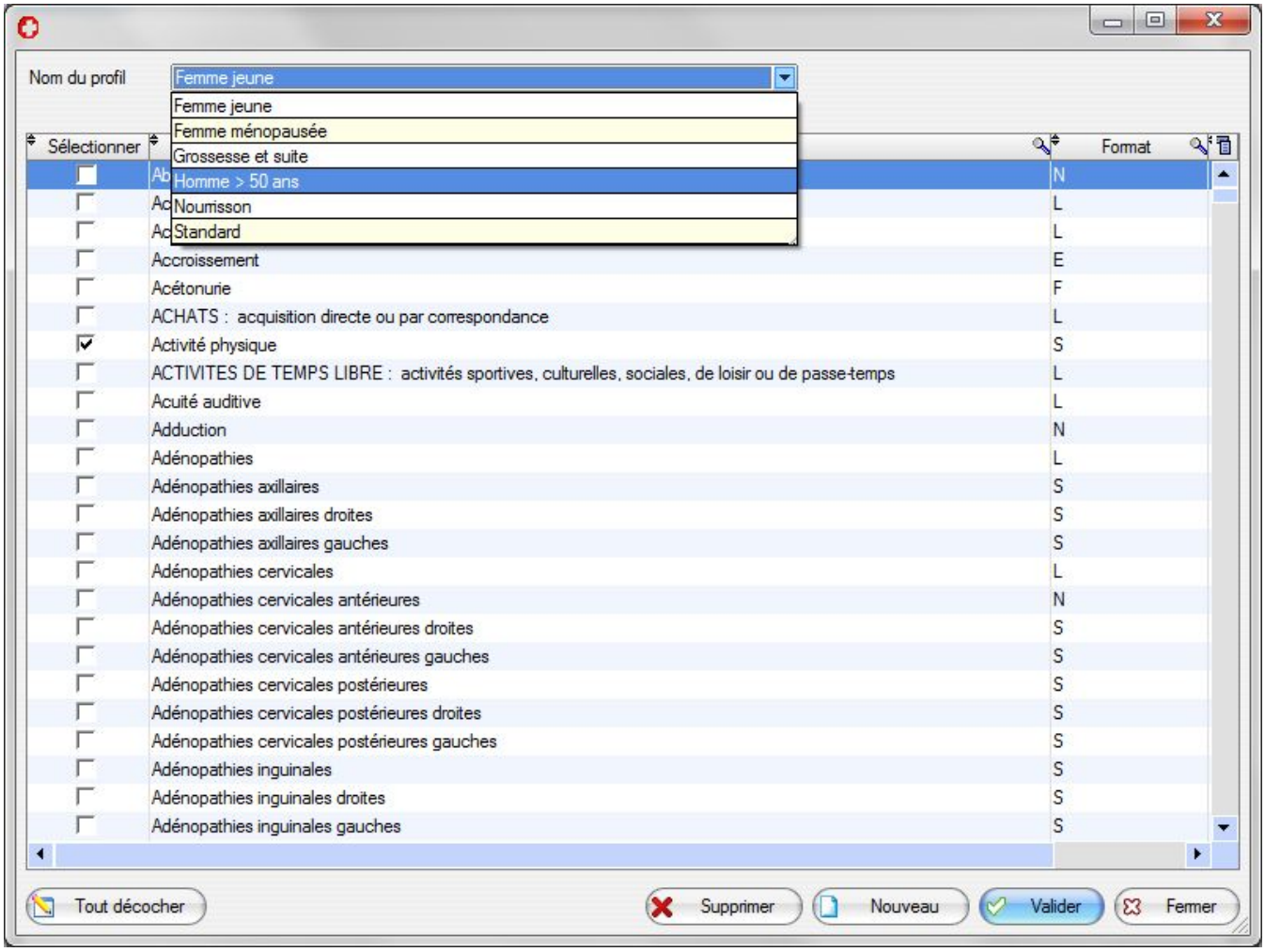
- Le profil est le « **Tableau de bord du patient** ». Vous y noterez les différentes valeurs concernant votre patient (Exemple le poids, la taille…) et ce qui peut lui être spécifique et avoir valeur de facteur de risque.
- Bien que la conception du profil soit la même que celle des masque, son usage en est différent. C'est un « pré-masque », et le profil du patient devrait dans l'avenir apparaître comme l'une des bases pour l'élaboration du plan de soins du patient.
- Les données du Profil sont des données « **O** » objectives qui seront utilisées par exemple pour le calcul de certaines posologies.
- Des profils standards sont fournis par défaut, vous pouvez les **modifier**, en **créer** d'autres puis en choisir un correspondant à votre patient ou à un groupe de patients.
- Ici, aussi le choix que vous faites au démarrage n'est pas définitif et sera toujours modifiable après un temps de familiarisation.

Accès à l'Editeur de profil : Créer un profil

A partir de **Options** / **Profils**



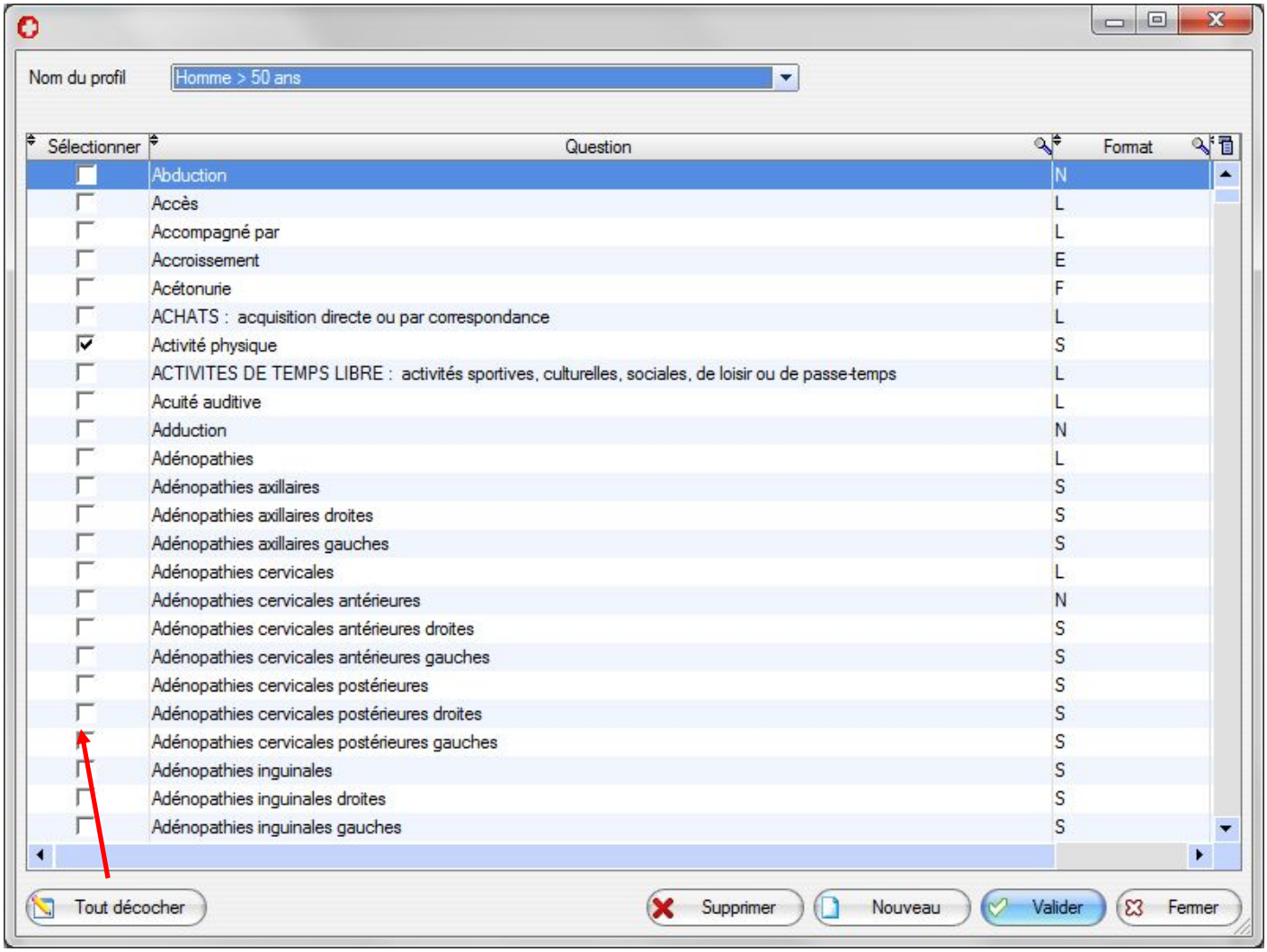
Permet de construire les profils visibles dans la consultation



Chaque profil est constitué de « **questions** » choisies dans la liste initiale. (voir écran ci dessus)
Ces questions sont communes aux questions des « masques » de saisie, et représentent un « paramètre » que vous souhaitez suivre spécifiquement pour chaque patient.

Créer un nouveau profil

Cliquer sur **« Nouveau»** et l'écran suivant apparaît :

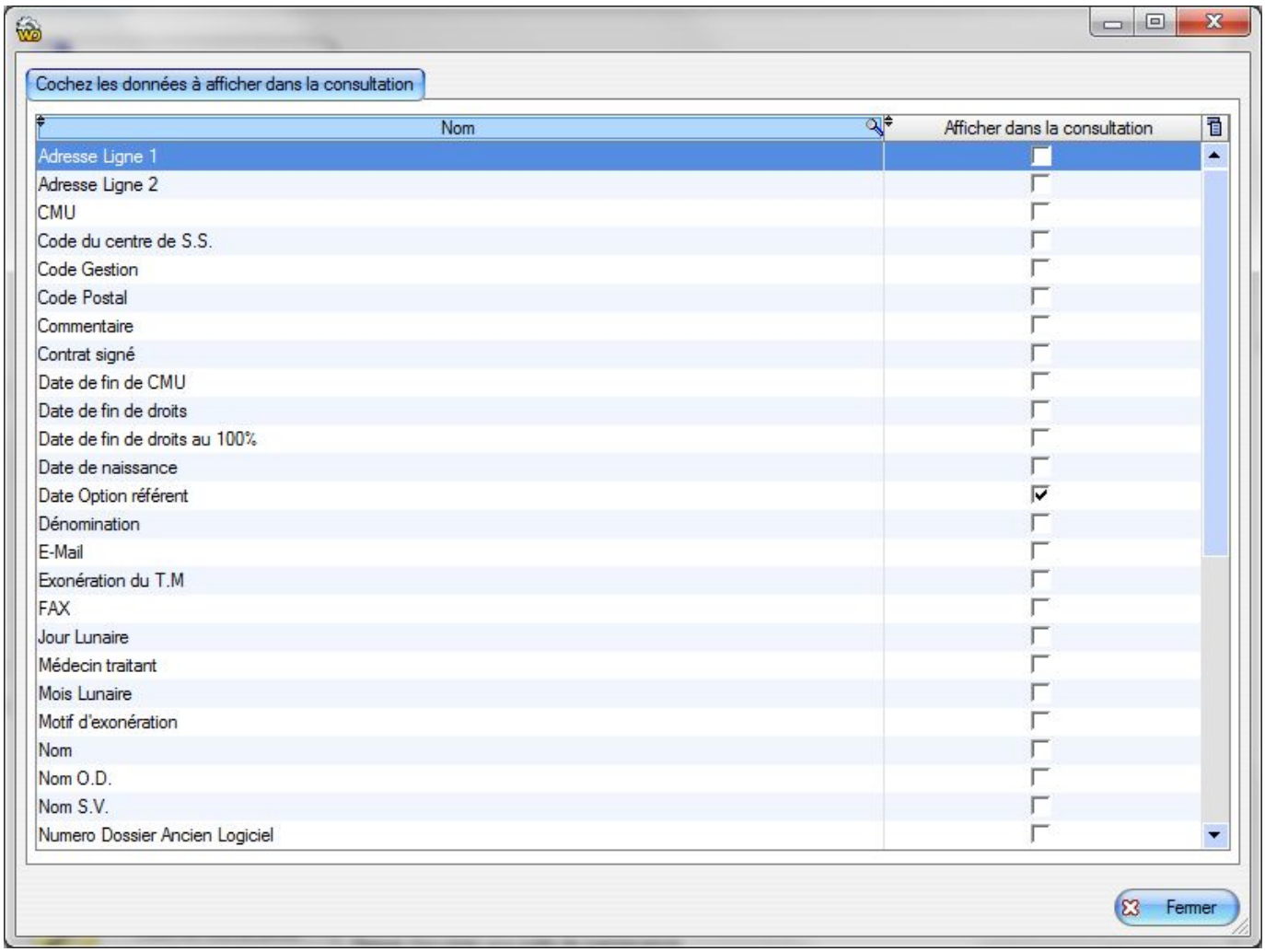


1. **Cocher** Toutes les cases nécessaires à la constitution de votre nouveau profil.
2. **Donner un nom** à votre nouveau Profil
3. **Valider** ; **Quitter**
4. Le nom de votre nouveau profil apparaîtra dans la liste des profils lors de la sélection d'un profil pour votre patient

Données administratives (Options / Données administratives)

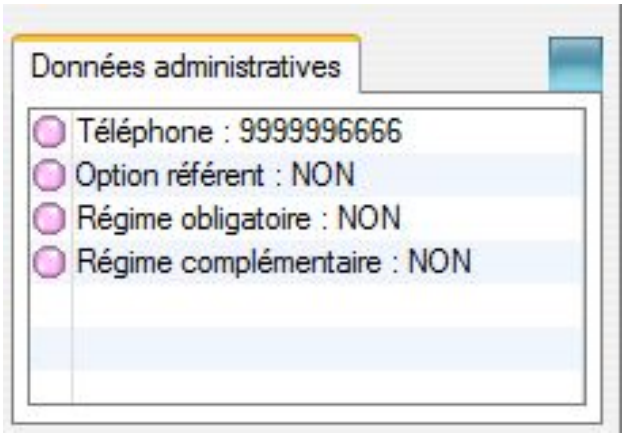
Permet de choisir les données administratives visibles dans la consultation

Il s'agit ici de choisir les données de la fiche administrative que vous souhaitez voir apparaître en permanence dans la zone d'écran correspondante(adresse, téléphone, option référent, etc.)

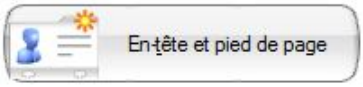


- **Cochez** les cases souhaitées
- Puis **Fermez**

Les données que vous aurez choisies apparaîtront en haut et à droite de votre écran de Consultation



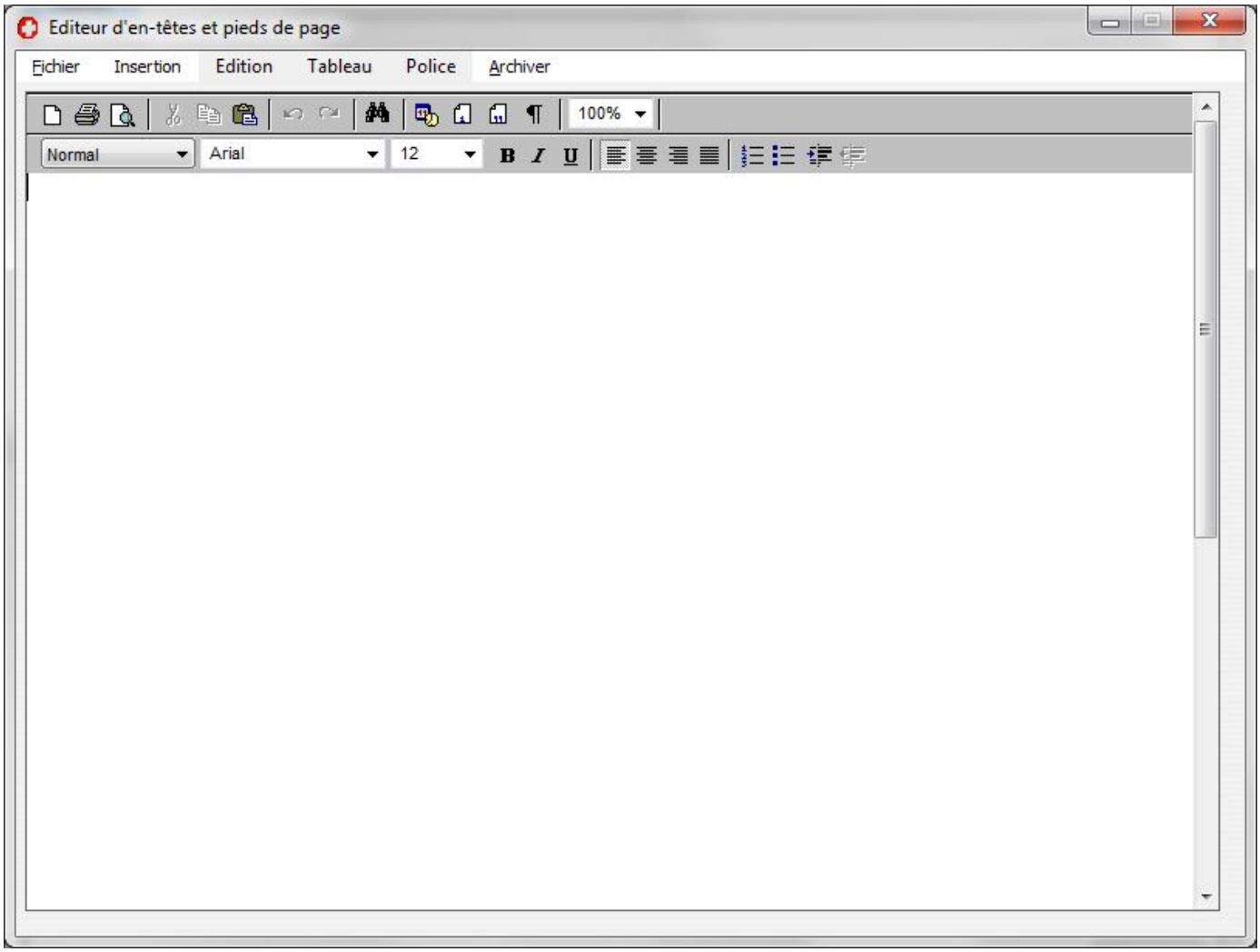
En-tête et pied de page



Permet de créer les en-têtes et les pieds de pages des courriers, ordonnances, bilans biologiques

Il est nécessaire de créer les en-têtes utilisés pour :

- les **ordonnances** (en-tête différent pour les ordonnances des adultes et des enfants afin de permettre l'impression du poids pour ces derniers)
- la **prescription de biologie**
- les **courriers**.



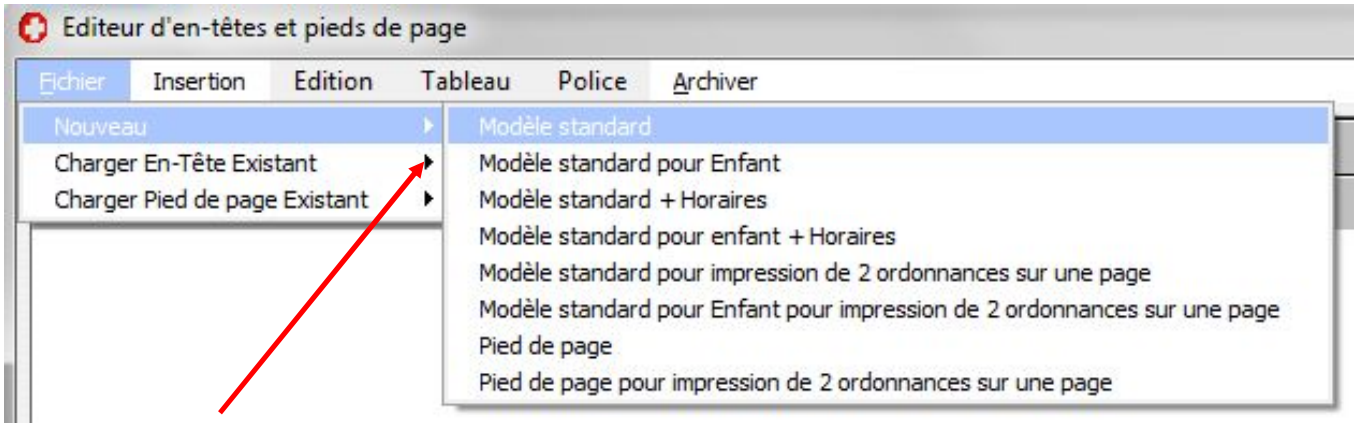
Des modèles par défaut sont disponibles, testez-les puis modifiez-les à votre gré.
Le pied de page est systématiquement imprimé en bas de toutes les impressions.

Ces modèles utilisant vos infos utilisateurs, il ne faut pas oublier de les renseigner

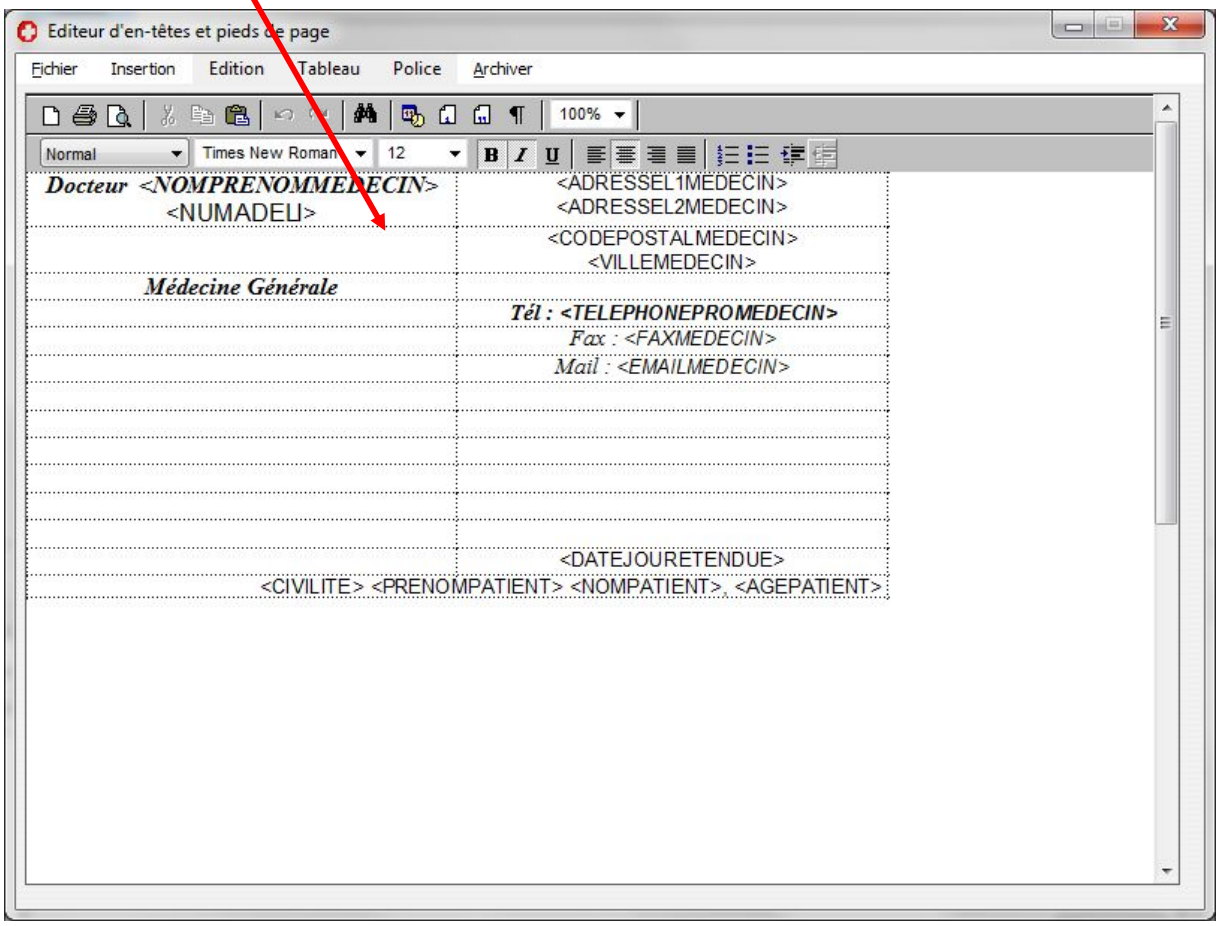
Pour modifier ou créer, une En tête Utiliser la barre de menu :
Fichier -> Insertion –> Edition –> Archiver

Le menu « Fichier »

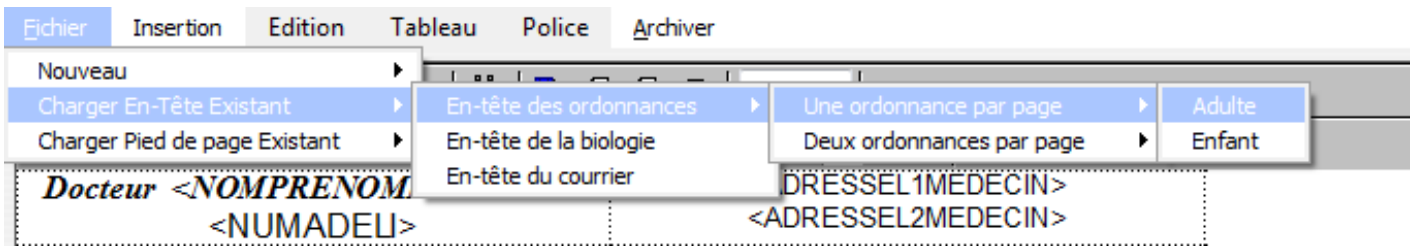
Il donne accès aux différents modèles standards d'en-tête et pied de page existants.


Editeur d'en-têtes et pieds de page
Fichier
Insertion
Edition
Tableau
Police
Archiver
Nouveau
Charger En-Tête Existant
Charger Pied de page Existant
Modèle standard
Modèle standard pour Enfant
Modèle standard + Horaires
Modèle standard pour enfant + Horaires
Modèle standard pour impression de 2 ordonnances sur une page
Modèle standard pour Enfant pour impression de 2 ordonnances sur une page
Pied de page
Pied de page pour impression de 2 ordonnances sur une page

Exemple du **modèle standard :**

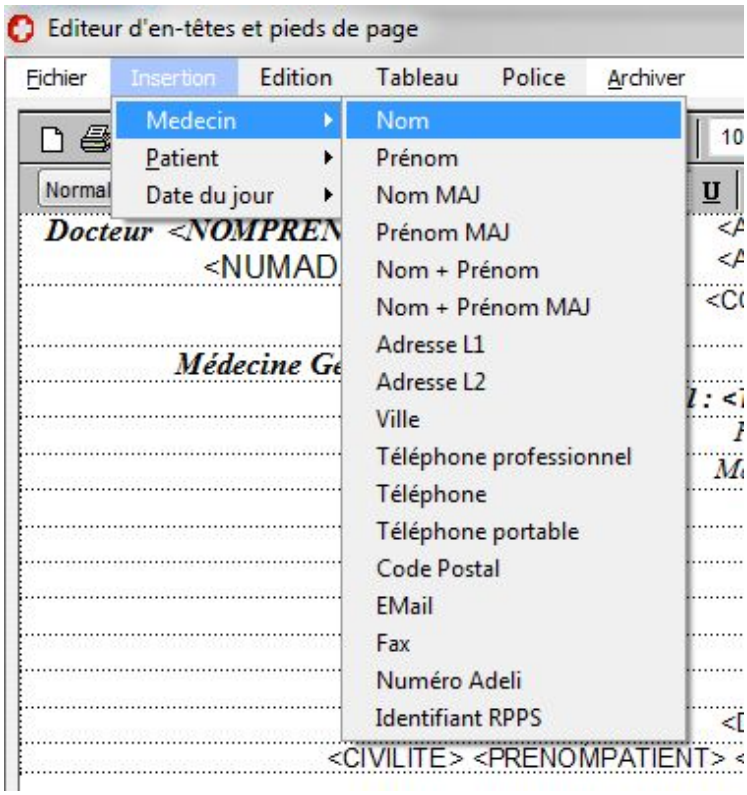


Pour modifier un entête existant :

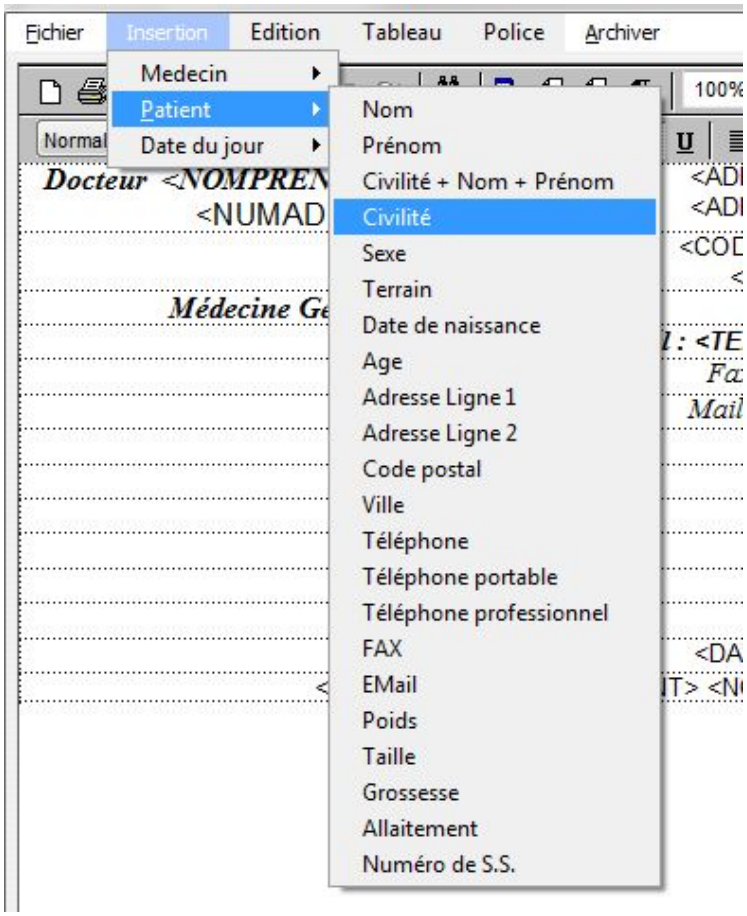


Le menu « Insertion »

Il permet d'insérer dans l'en-tête des champs, correspondants aux données enregistrées concernant le médecin

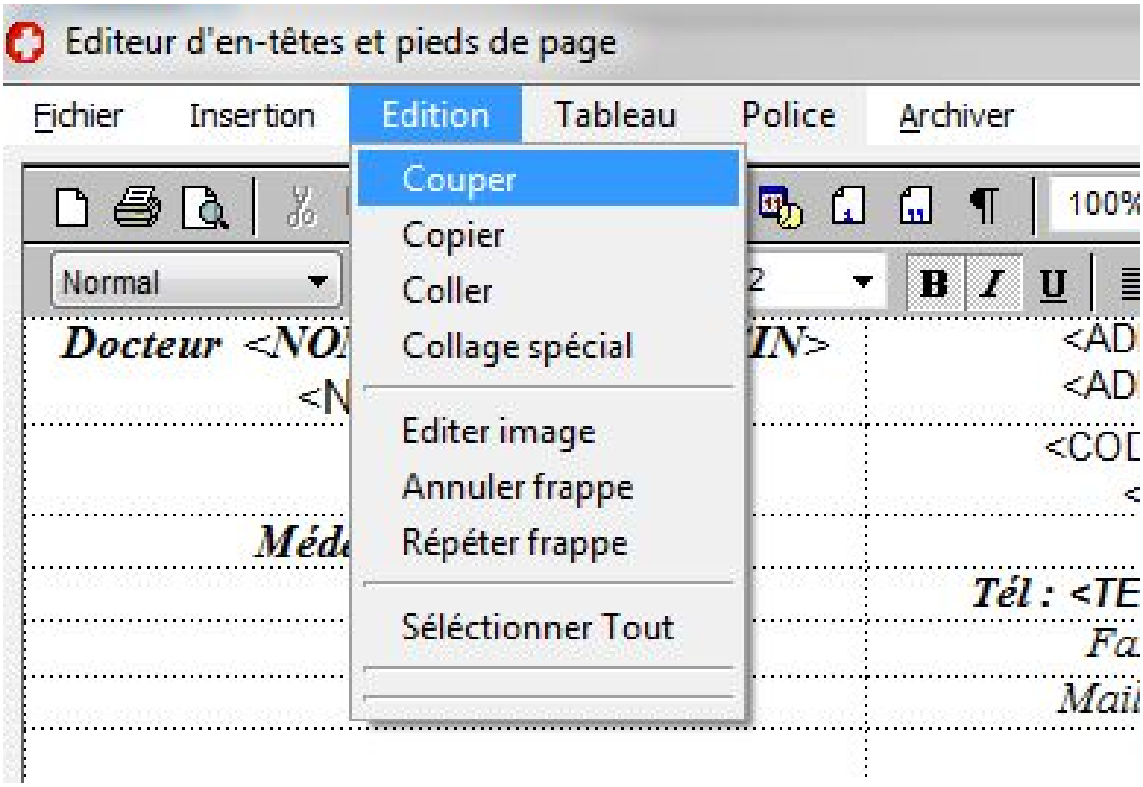


Et le patient.



Les menus « Edition » / « Tableau » / « Police »

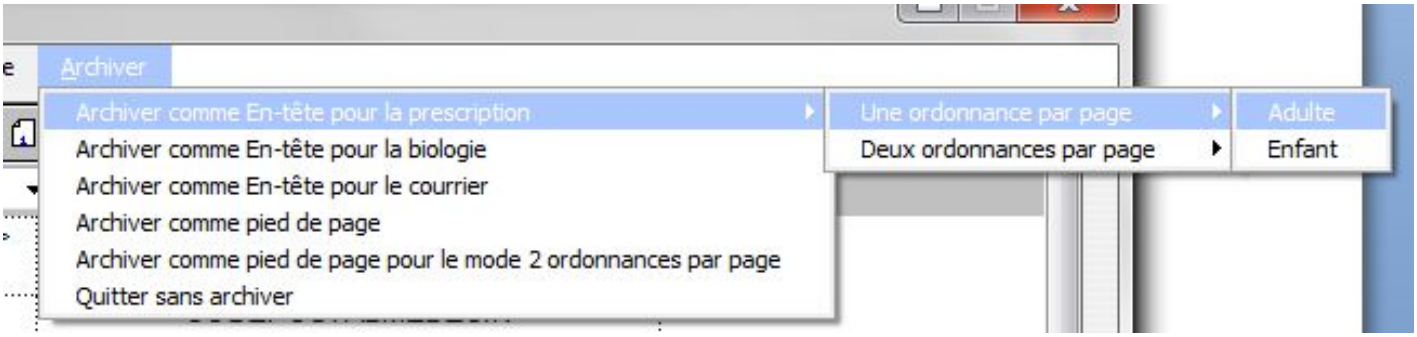
Permet d'exécuter des fonctions classiques de Windows, d'insérer / modifier un tableau et de changer la police de caractères



Le menu « Archiver »

Permet d'archiver les modèles créés, suivant l'usage prévu.

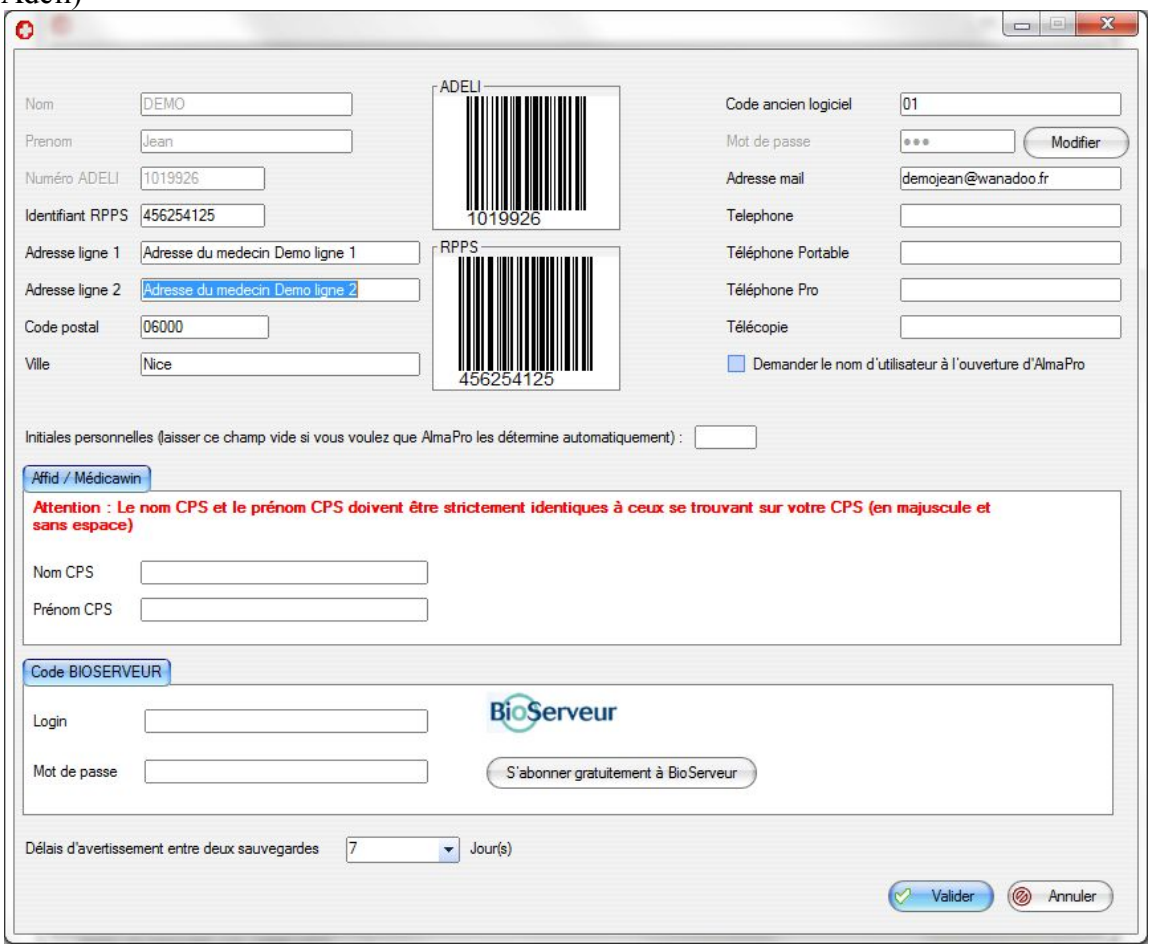
Ordonnances de prescription avec le choix adulte / enfant
Ordonnances de Biologie
Courrier


Archiver
Archiver comme En-tête pour la prescription
Archiver comme En-tête pour la biologie
Archiver comme En-tête pour le courrier
Archiver comme pied de page
Archiver comme pied de page pour le mode 2 ordonnances par page
Quitter sans archiver
Une ordonnance par page
Deux ordonnances par page
Adulte
Enfant

Infos utilisateur

Permet de définir les informations de l'utilisateur actuel : Nom présent sur la CPS, adresse, N° de téléphone etc ...

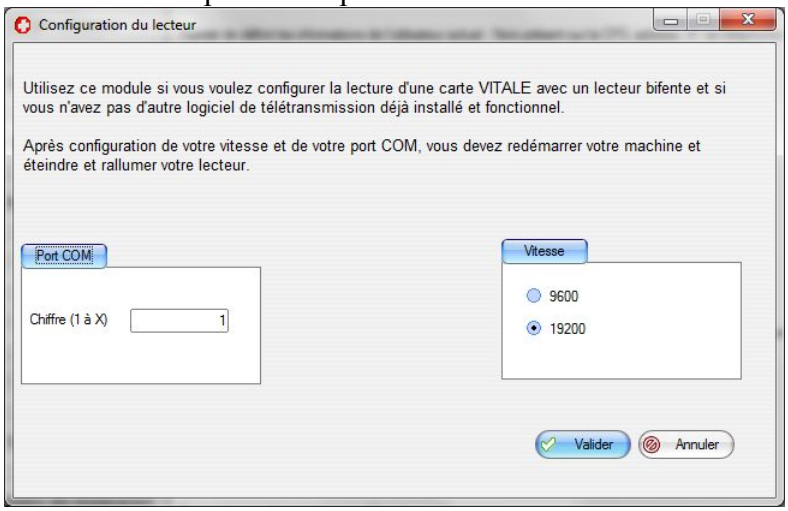
Cette option vous permet de préciser vos **coordonnées personnelles** pour les utiliser dans les champs de remplacement (entêtes, courrier etc …).
Il est donc nécessaire de renseigner les zones non grisées dès le départ (c'est à dire le Nom, le Prénom et le N° Adeli)



Configuration lecteur

Permet de configurer votre lecteur de carte si vous n'utilisez pas d'autres logiciel de télétransmission

Si vous utilisez un logiciel de télétransmission, c'est avec ce dernier qu'il faut paramétrer le lecteur de Carte Vitale. N'utilisez donc pas cette option.


Configuration du lecteur
Utilisez ce module si vous voulez configurer la lecture d'une carte VITALE avec un lecteur bifente et si vous n'avez pas d'autre logiciel de télétransmission déjà installé et fonctionnel.
Après configuration de votre vitesse et de votre port COM, vous devez redémarrer votre machine et éteindre et rallumer votre lecteur.
Port COM
Chiffre (1 à X)
1
Vitesse
9600
19200
Valider
Annuler

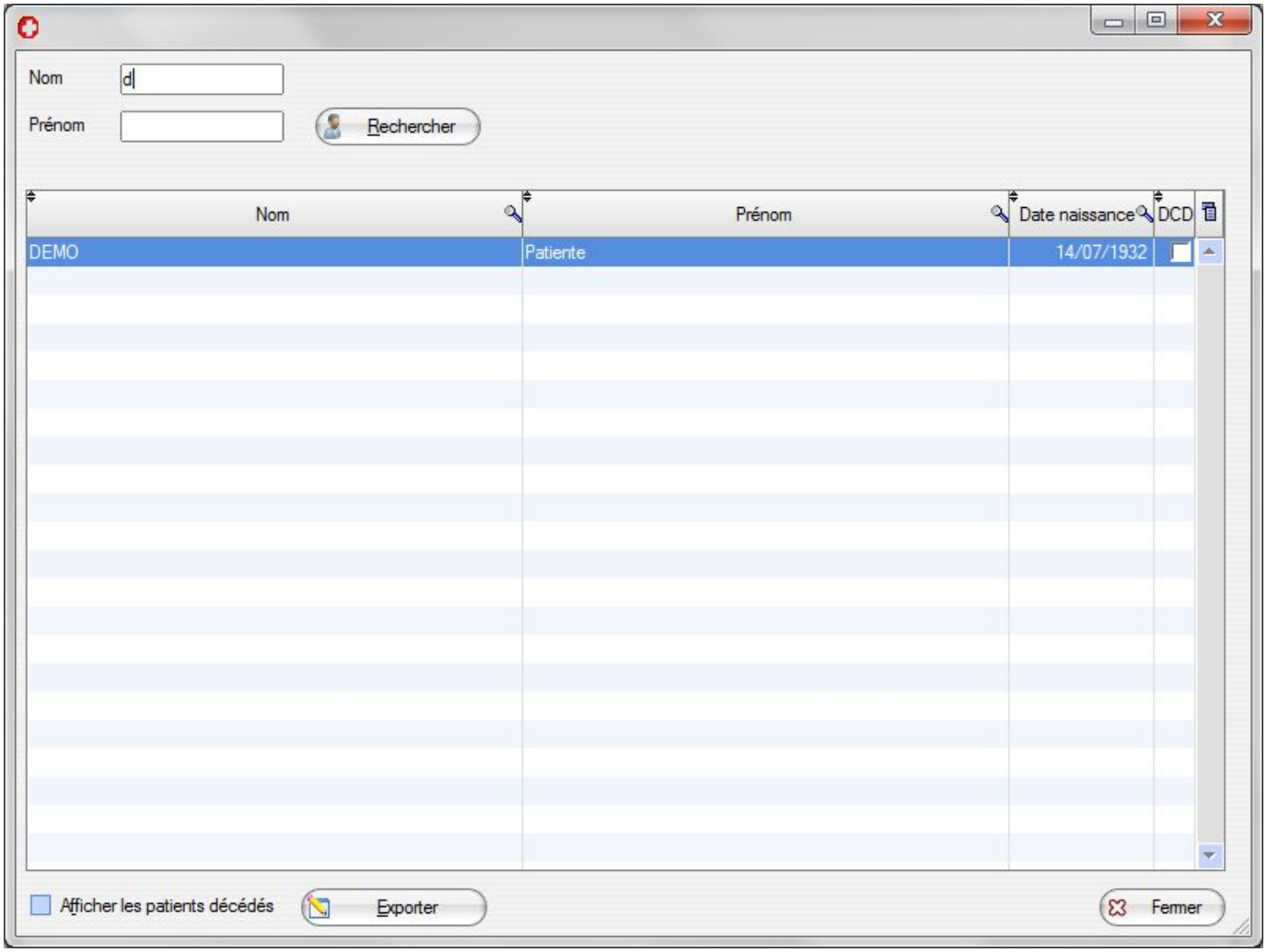
Export et Import des dossiers XML

Permet d'exporter un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.

Permet d'importer un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.

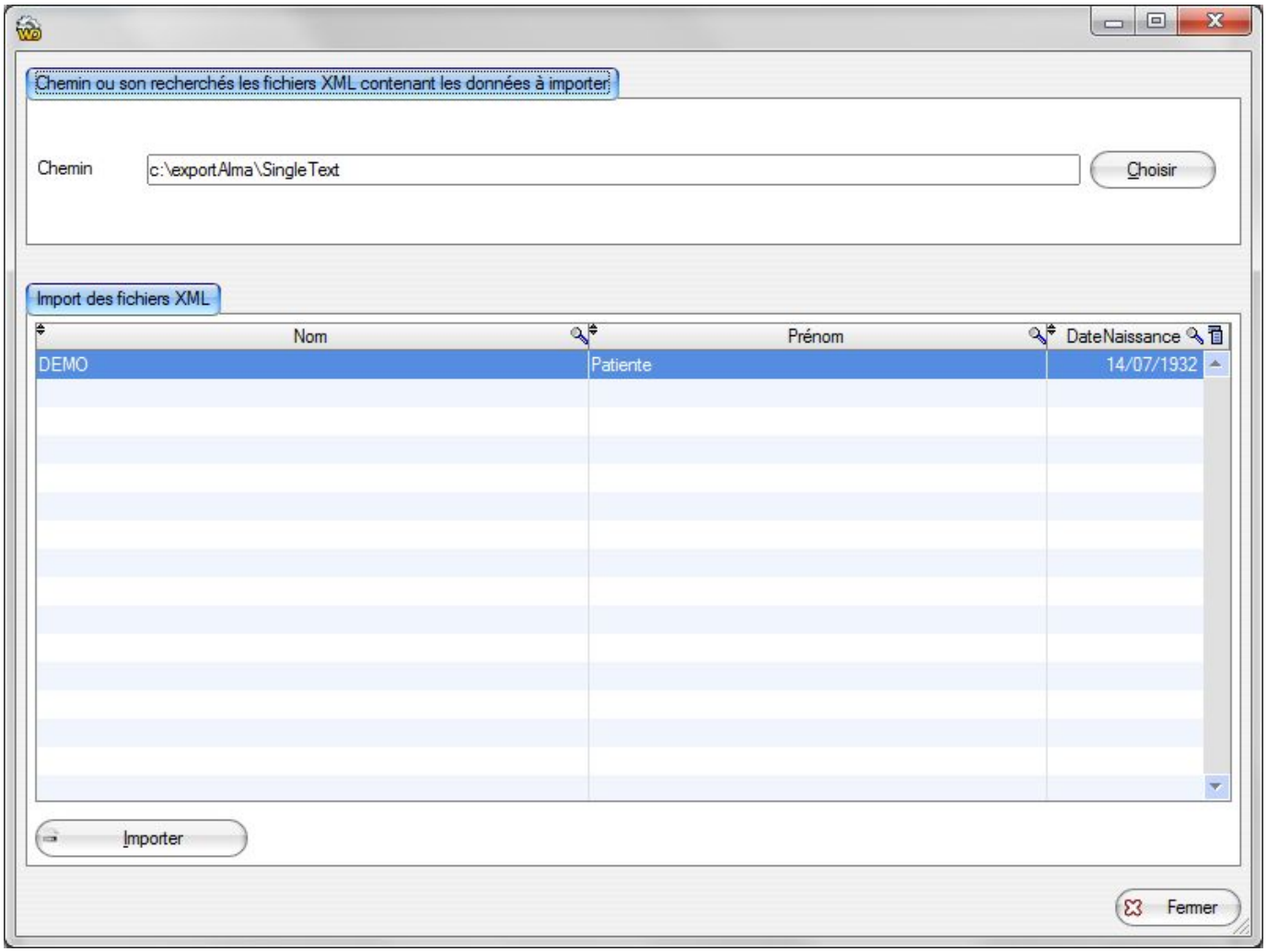
A - Exporter des données

Choisir « **Rechercher** »dans la liste le dossier à exporter. Cliquer pour surligner le dossier à exporter.

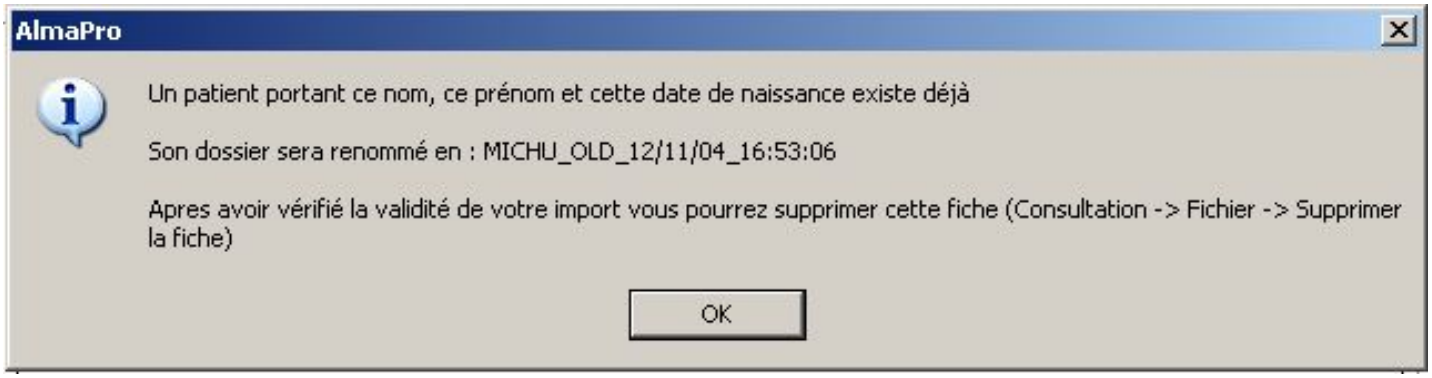


Valider, le dossier est exporté dans C:\ExportAlma

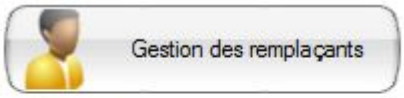
B - Importer un Dossier



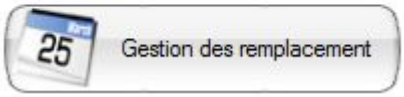
Une fois le patient sélectionné, cliquer sur « Importer le dossier patient sélectionné »
Dans l'exemple ci dessous, le dossier existant est déjà importé, celui là est renommé en : MICHU _ OLD_


AlmaPro
Un patient portant ce nom, ce prénom et cette date de naissance existe déjà
Son dossier sera renommé en : MICHU_OLD_12/11/04_16:53:06
Apres avoir vérifié la validité de votre import vous pourrez supprimer cette fiche (Consultation -> Fichier -> Supprimer la fiche)
OK

Gestion des remplaçants et des remplacements.



Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants



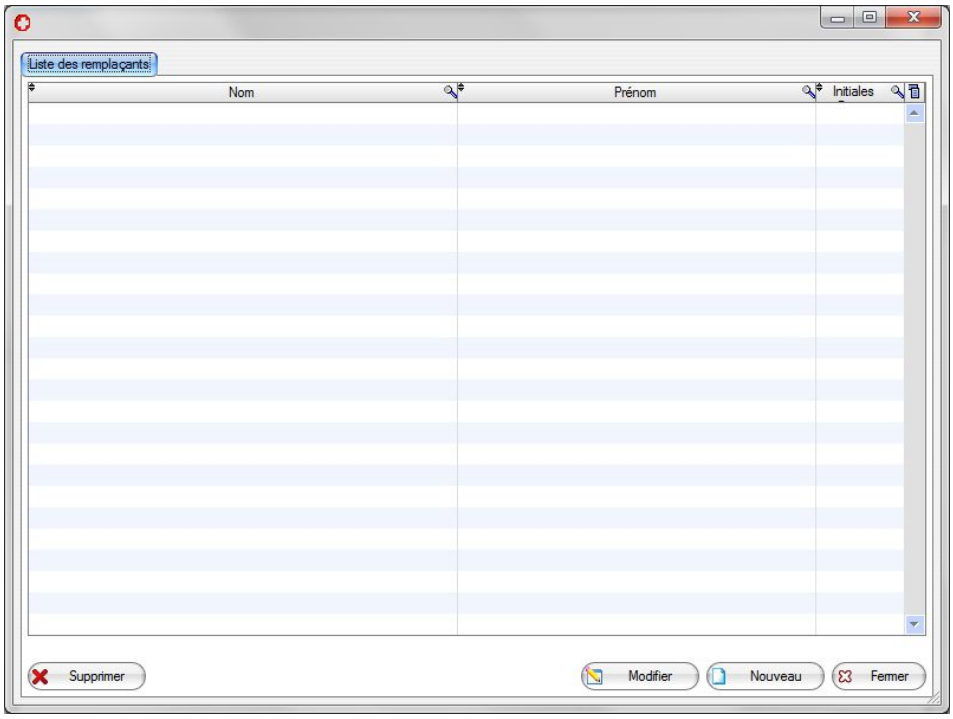
Permet de visualiser / créer / modifier des remplacements

1 – Gestion des Remplaçants

Pour que votre remplaçant puisse s'identifier à l'ouverture du logiciel avec son propre code, que ses initiales soient indiquées à l'ouverture d'une nouvelle consultation, et qu'il puisse éditer des ordonnances personnalisées à son nom, il vous faut créer ce remplaçant.

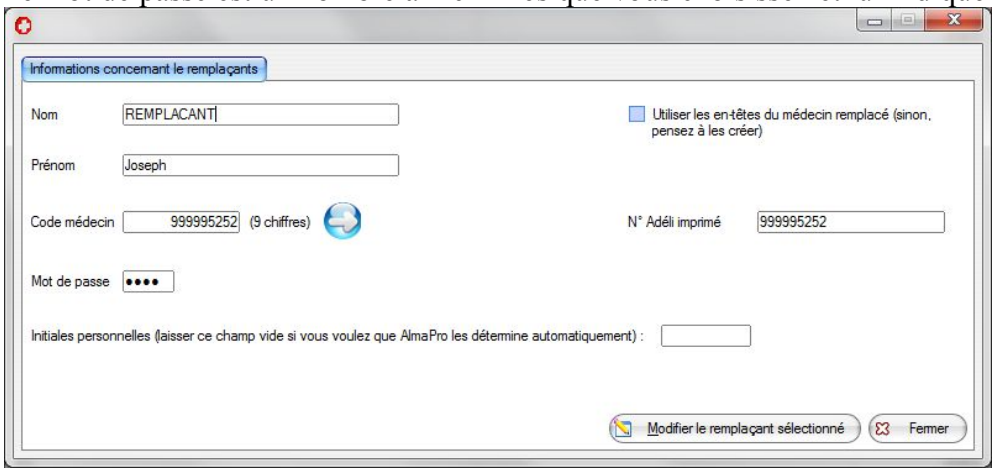
Aller dans Options / Gestion des remplaçants

Pour « **Créer un remplaçant** », ouvrez cette option, la fenêtre suivant s'ouvre



S'il s'agit d'un nouveau remplaçant, cliquer sur « **Nouveau** » et remplir les différents espaces
NB : Code Médecin = Numéro ADELI (9 chiffres)

Le mot de passe est un nombre à 4 chiffres que vous choisissez et lui indiquez

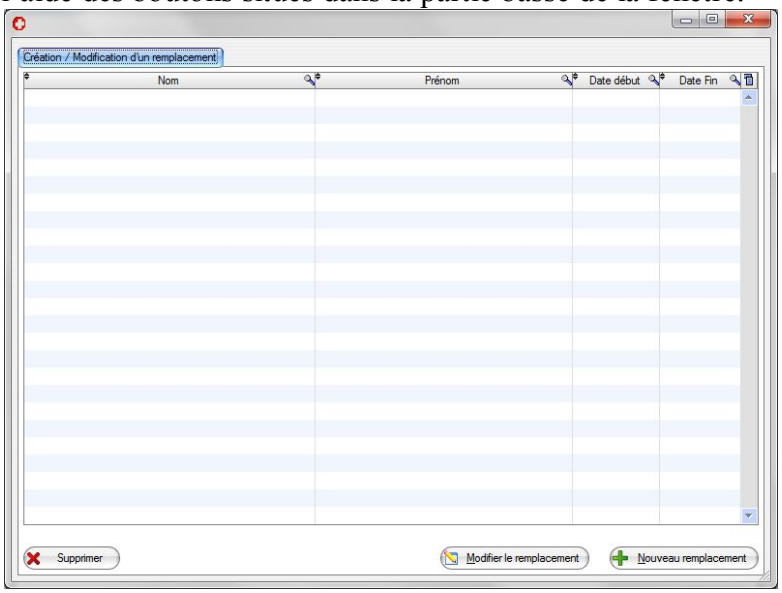


Si votre remplaçant n'a plus l'occasion de revenir vous pouvez supprimer sa fiche en sélectionnant la ligne ou est indiquée son nom, puis cliquer sur « **supprimer** »

2 – Gestion des remplacements

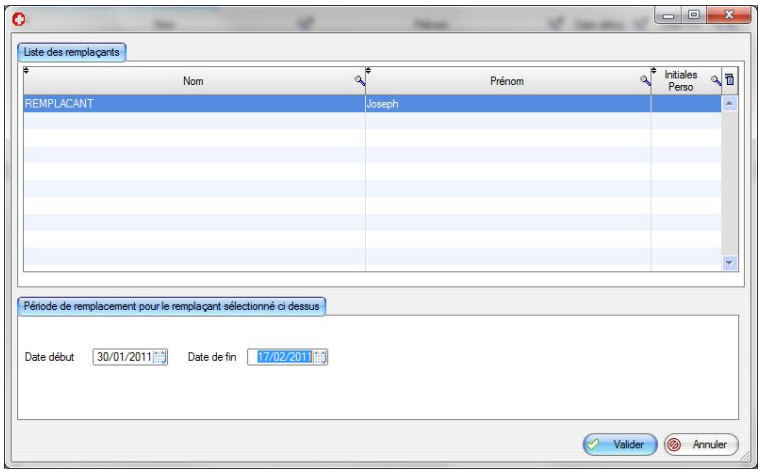
Après avoir saisi le nom du (ou des) remplaçant(s) il est possible de mémoriser les périodes de remplacement en allant dans **Options / Gestions des remplacements**

L'écran vous donne la liste de vos remplaçants et les périodes de remplacement. Cette liste peut être modifiée à l'aide des boutons situés dans la partie basse de la fenêtre.

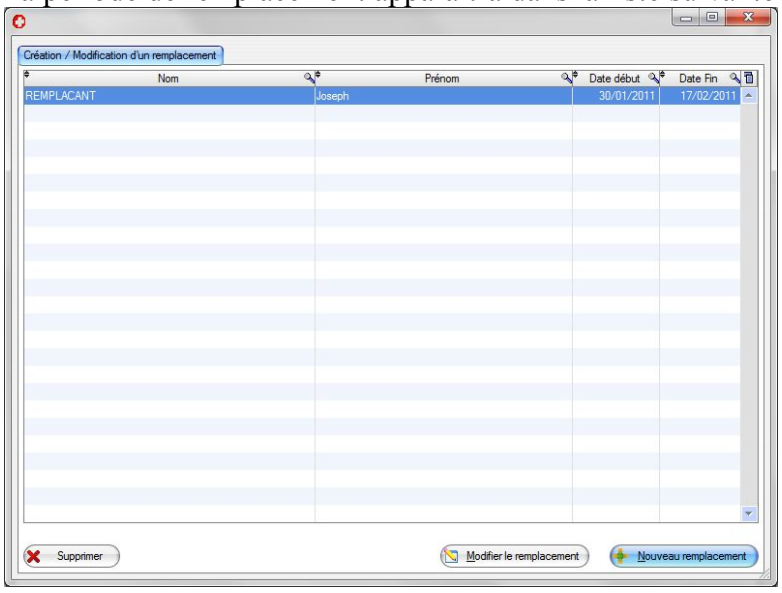


Cliquez sur "**Nouveau remplacement**" pour créer un remplacement.

Choisissez ensuite entre vos remplaçants et indiquez les dates de remplacement puis cliquer sur le bouton "**valider**"



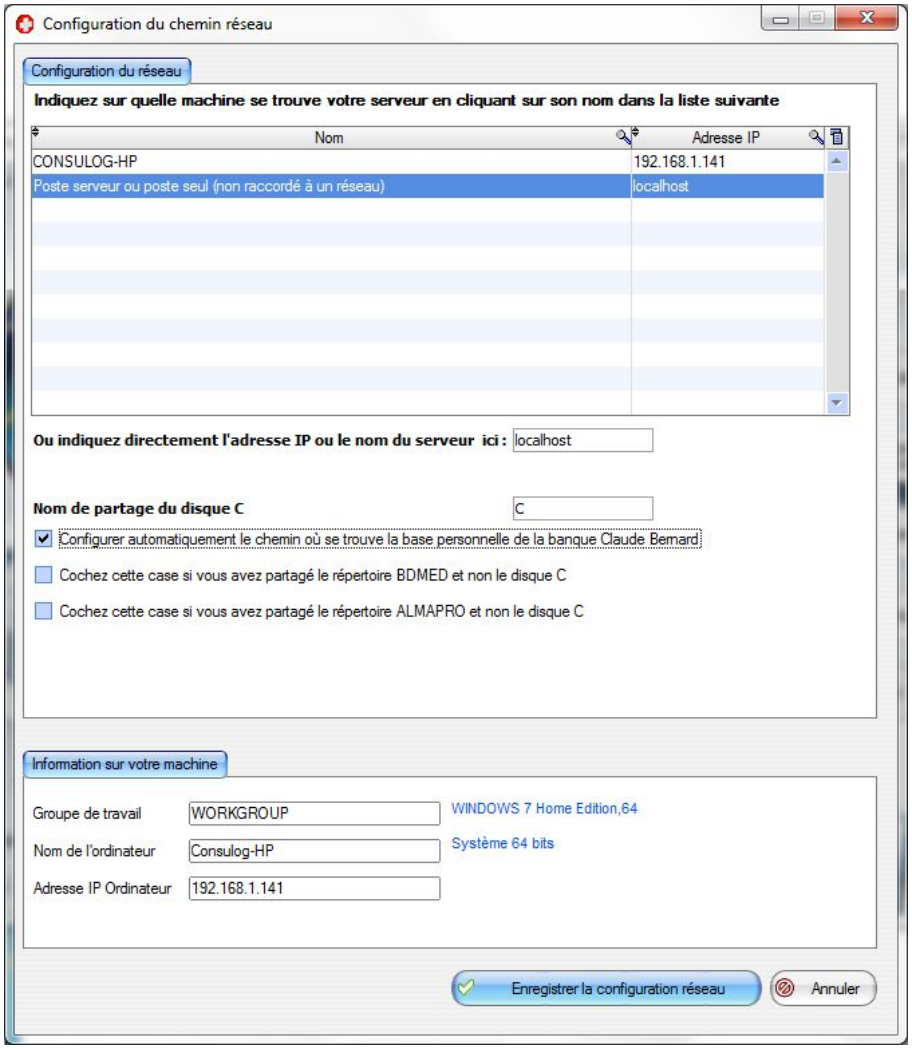
La période de remplacement apparaitra dans la liste suivante



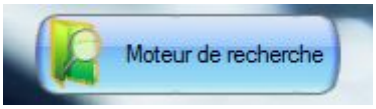
CONFIGURATION RÉSEAU

Cette option est accessible à partir de l'écran principal d'AlmaPro. Elle ne concerne que les postes "clients".

Cette option permet de choisir le disque dur du réseau sur lequel sont situées les données médicales d'un groupe de médecins. **Reportez vous à la documentation d'installation livrée avec le logiciel.**


Configuration du chemin réseau
Configuration du réseau
Indiquez sur quelle machine se trouve votre serveur en cliquant sur son nom dans la liste suivante
Nom
Adresse IP
CONSULOG-HP
192.168.1.141
Poste serveur ou poste seul (non raccordé à un réseau)
localhost
Ou indiquez directement l'adresse IP ou le nom du serveur ici :
localhost
Nom de partage du disque C
C
Configurer automatiquement le chemin où se trouve la base personnelle de la banque Claude Bernard
Cochez cette case si vous avez partagé le répertoire BDMED et non le disque C
Cochez cette case si vous avez partagé le répertoire ALMAPRO et non le disque C
Information sur votre machine
Groupe de travail
WORKGROUP
WINDOWS 7 Home Edition,64
Nom de l'ordinateur
Consulog-HP
Système 64 bits
Adresse IP Ordinateur
192.168.1.141
Enregistrer la configuration réseau
Annuler

MODULE DE RECHERCHES MULTICRITERES

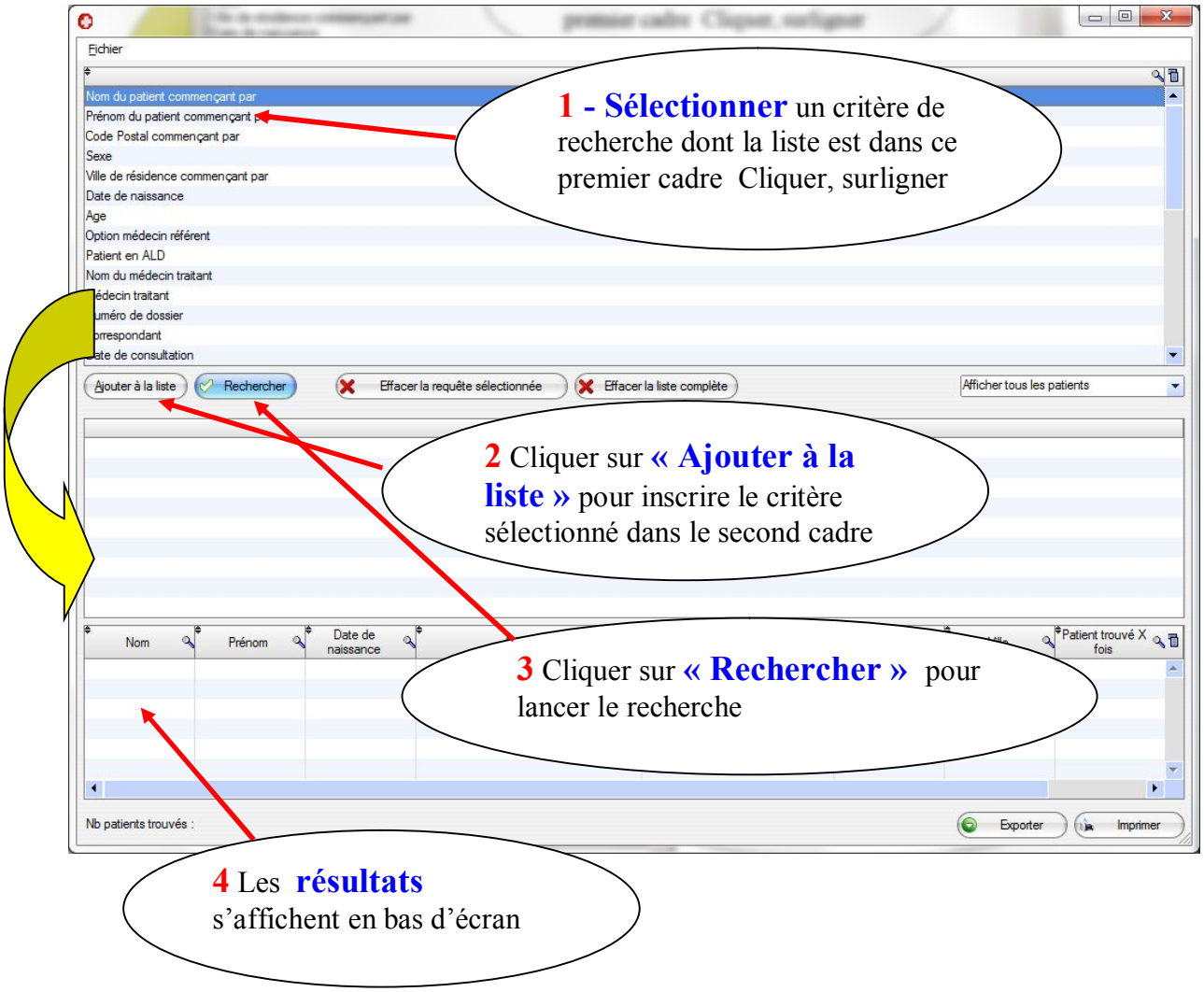
Pour accéder au module de Recherches Multicritères double cliquer sur l'icône : 

de l'écran d'accueil.

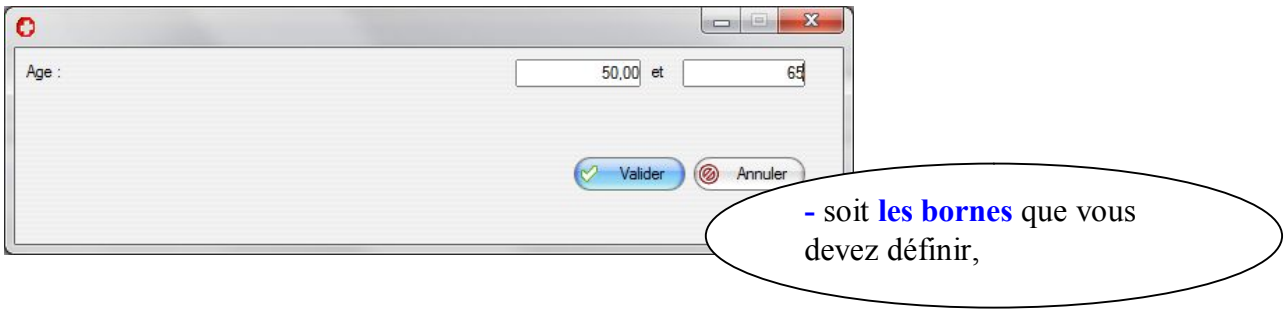
Créer une requête

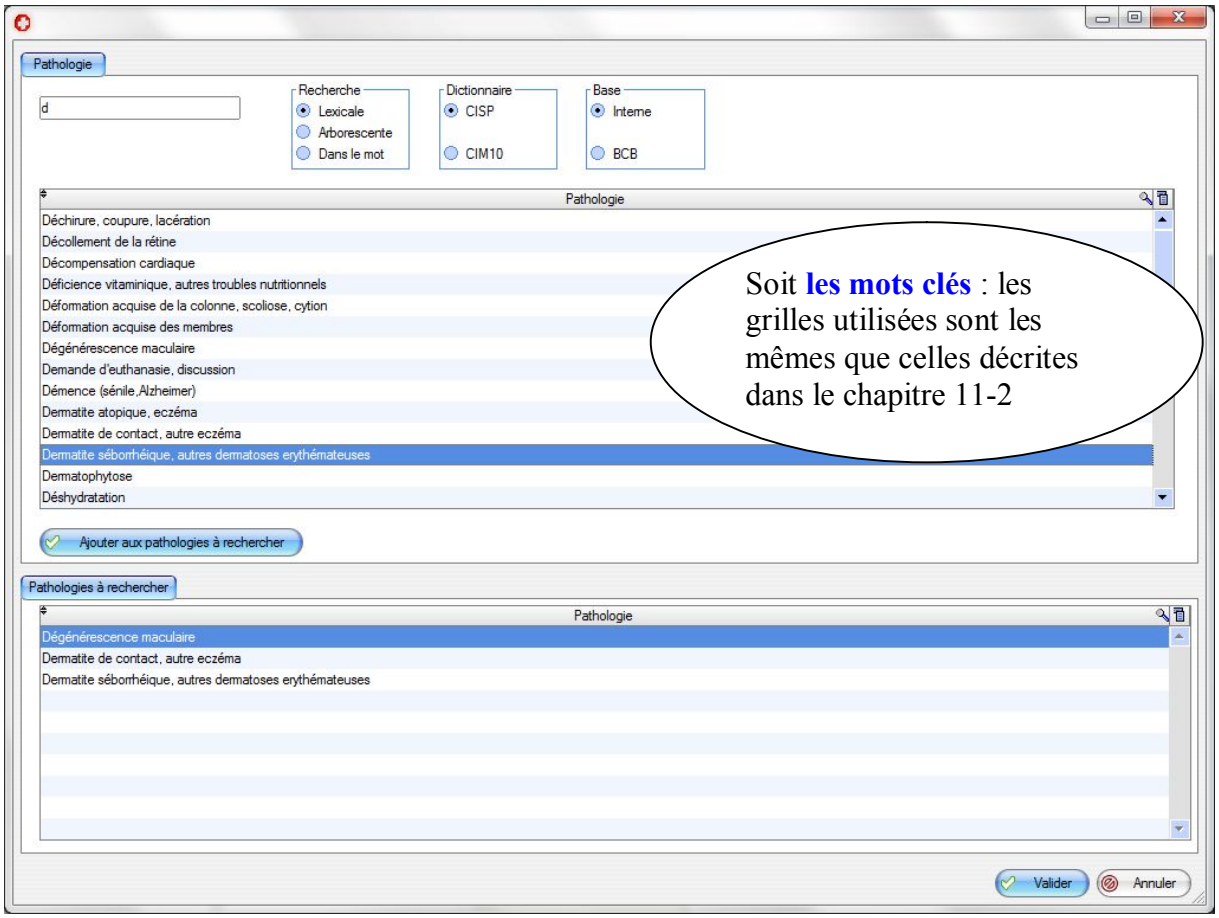
Une requête est un ensemble de questions et de critères

L'écran suivant apparaît

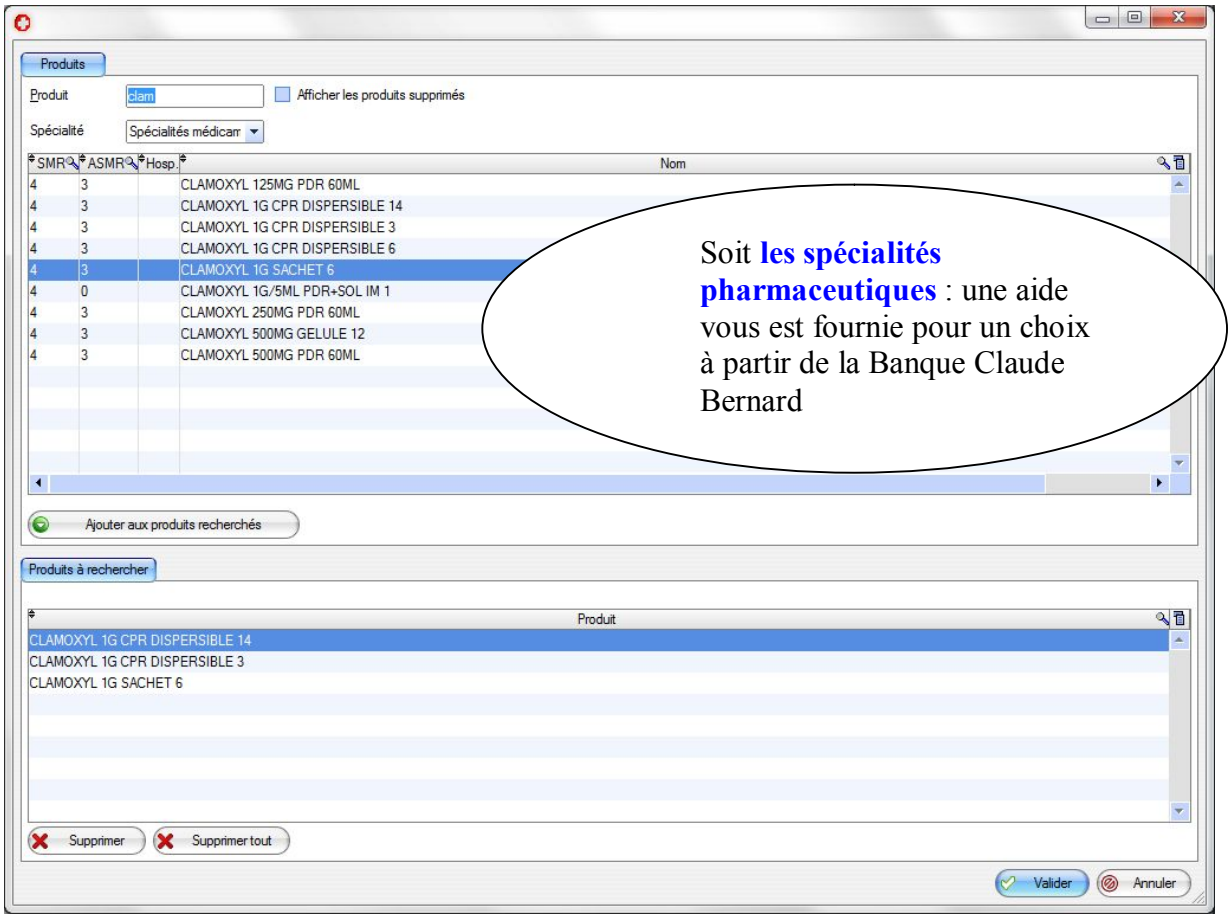

Fichier
Nom du patient commençant par
Prénom du patient commençant par
Code Postal commençant par
Sexe
Ville de résidence commençant par
Date de naissance
Age
Option médecin référent
Patient en ALD
Nom du médecin traitant
Ajouter à la liste
Rechercher
Effacer la requête sélectionnée
Effacer la liste complète
Afficher tous les patients
Nom
Prénom
Date de naissance
Patient trouvé X fois
Nb patients trouvés :
Exporter
Imprimer
1 - Sélectionner un critère de recherche dont la liste est dans ce premier cadre Cliquer, surligner
2 Cliquer sur « Ajouter à la liste » pour inscrire le critère sélectionné dans le second cadre
3 Cliquer sur « Rechercher » pour lancer le recherche
4 Les résultats s'affichent en bas d'écran

La recherche se construit en additionnant les critères.
Pour chacun des critères choisis, vous sera posée une question concernant :

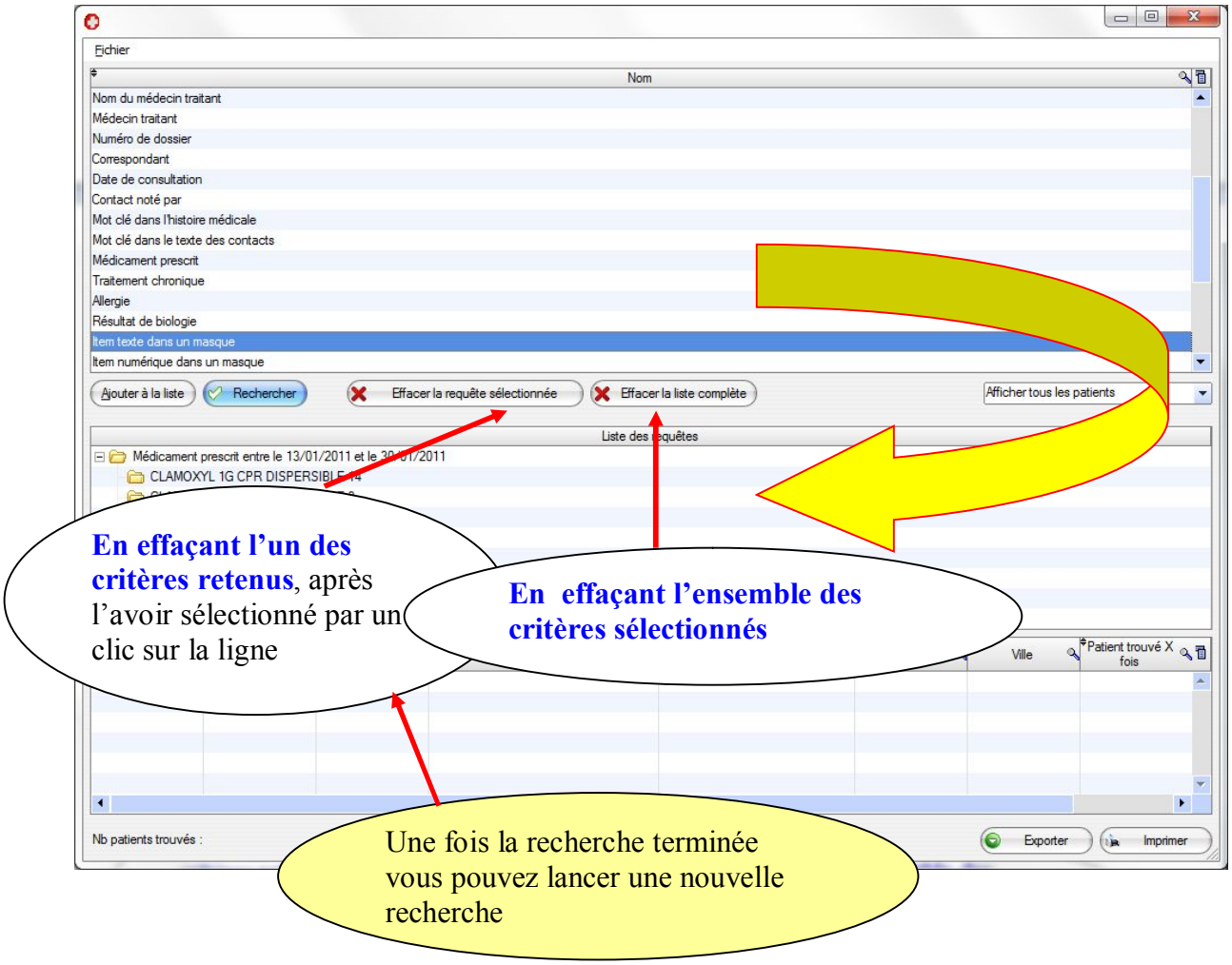




Soit **les mots clés** : les grilles utilisées sont les mêmes que celles décrites dans le chapitre 11-2



Soit **les spécialités pharmaceutiques** : une aide vous est fournie pour un choix à partir de la Banque Claude Bernard

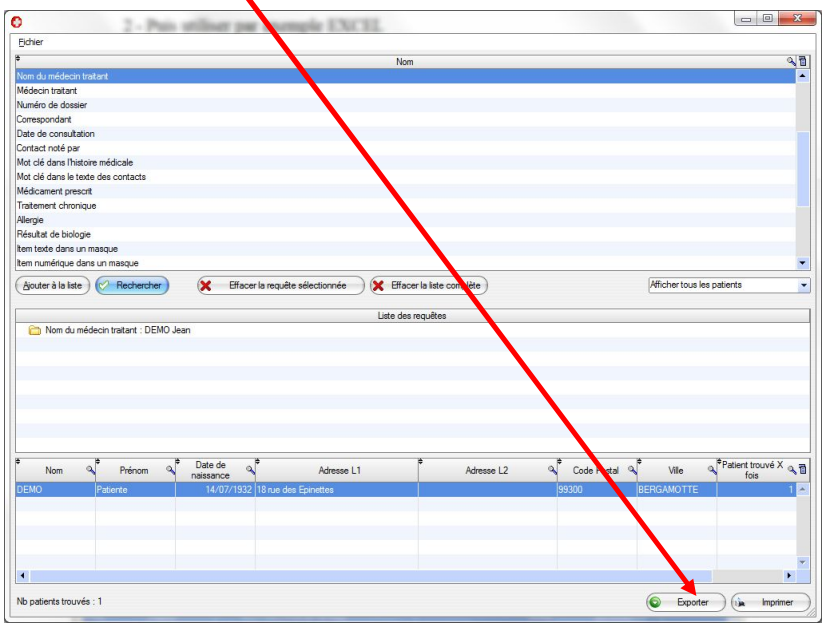


Exploitation du résultat

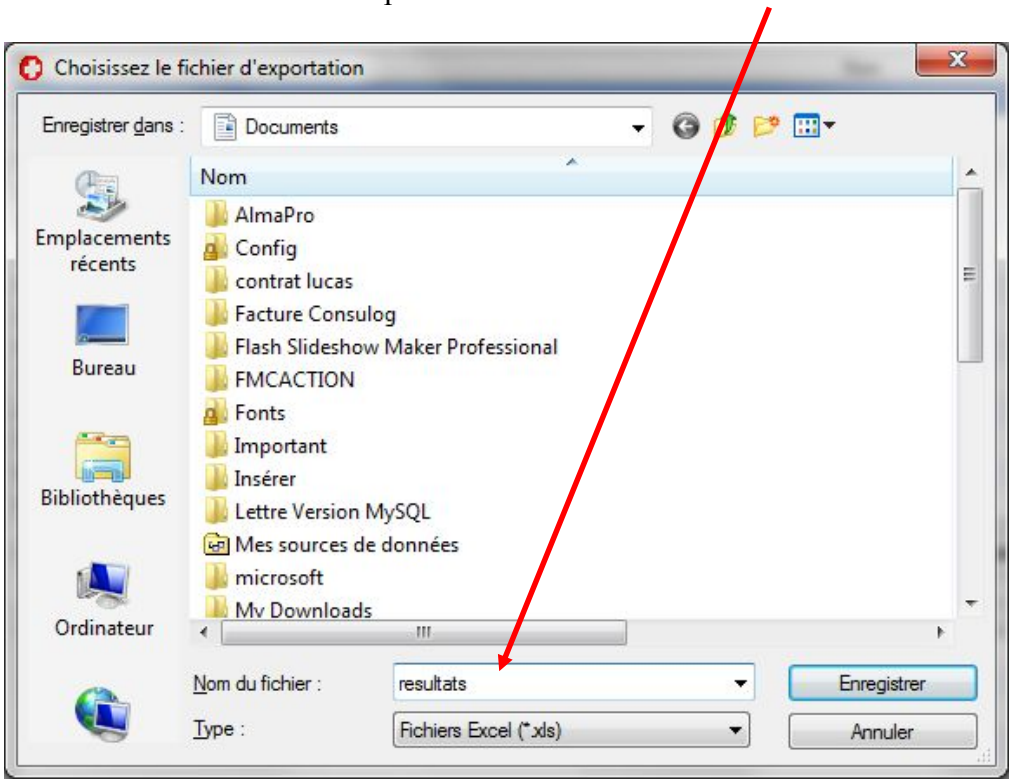
Il est possible d'exporter le résultat au format Excel, de l'imprimer ou d'ouvrir un dossier patient (en double-cliquant sur la liste du bas)

Exemple d'export vers Excel

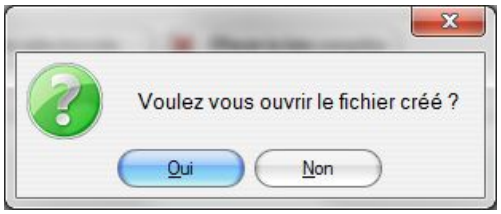
Cliquer sur **Actions/ Exporter le résultat**



Ouverture d'une fenêtre vous permettant de donner un nom à votre ficher et de donner un chemin s'ouvre

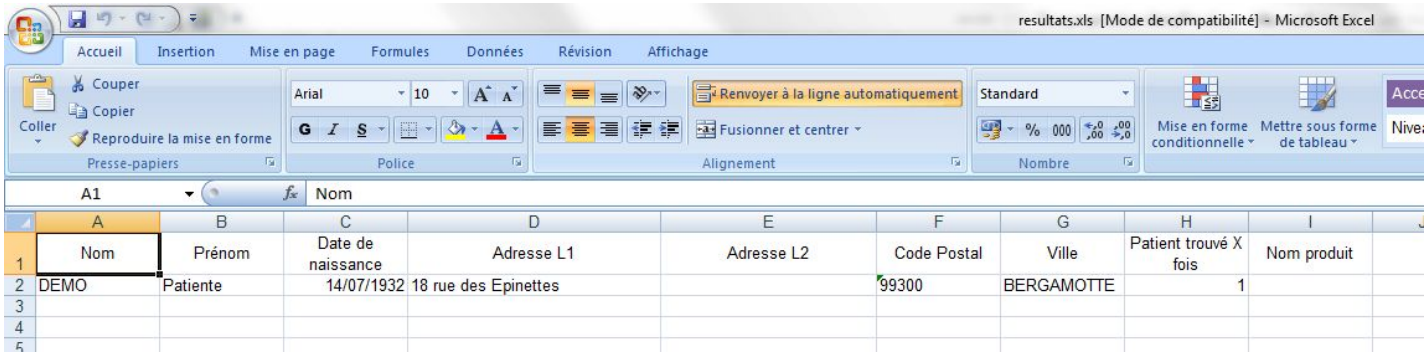


Enregistrer le fichier.
Une fois l'enregistrement effectué, une fenêtre vous propose de l'ouvrir directement (avec Excel)



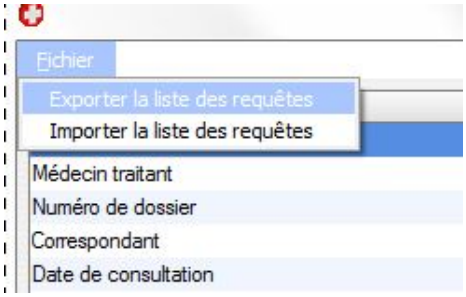
Cliquez sur « **Oui** »

Si Microsoft Excel est installé sur votre poste, le résultat s'ouvrira automatiquement



Sauvegarde d'une requête

Vous pouvez sauvegarder et lire une requête (un ensemble de questions et de critères) en cliquant sur le menu suivant



HPRIM ET APICRYPT

Apicrypt vous permet de recevoir, de manière sécurisée, les résultats de laboratoires ou lettres de confrères.

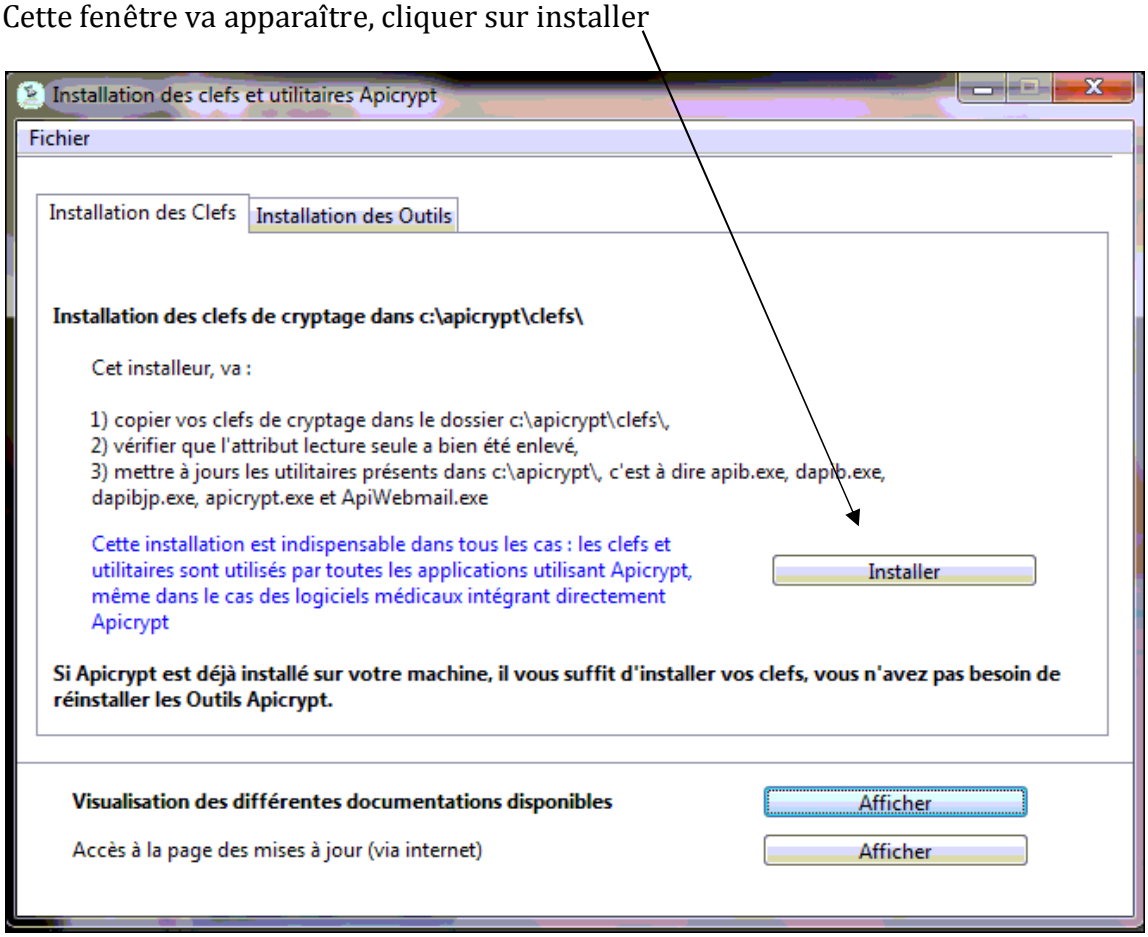
Vous devez préalablement vous abonner à ApiCrypt http://www.apicrypt.org/index.php?page=3

Installation des clefs de décryptage ApiCrypt

Les clefs de décryptage sont fournies dans le CD-ROM d'ApiCrypt.

Normalement, elles s'installent automatiquement dans le dossier : C:\apicrypt\clefs en plaçant le CD-Rom dans votre lecteur.

Cette fenêtre va apparaître, cliquer sur installer

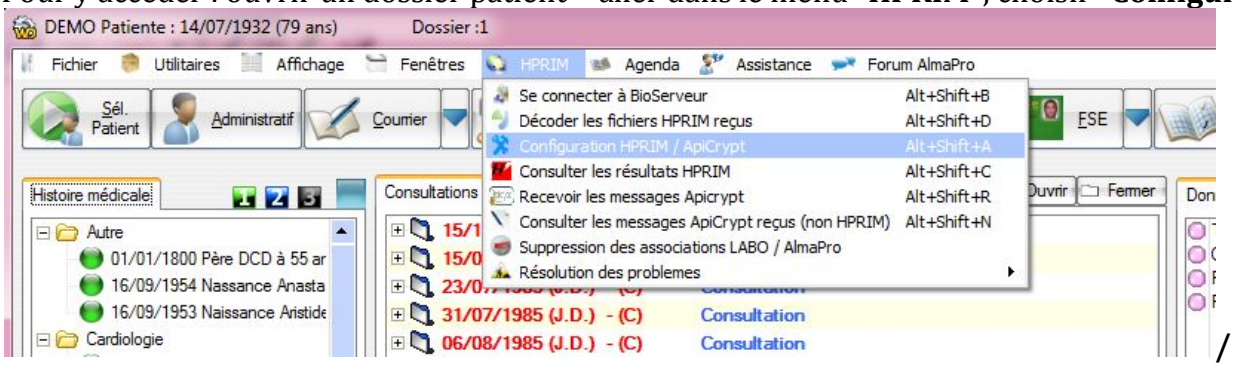

Installation des clefs et utilitaires Apicrypt
Fichier
Installation des Clefs
Installation des Outils
Installation des clefs de cryptage dans c:\apicrypt\clefs\
Cet installeur, va :
1) copier vos clefs de cryptage dans le dossier c:\apicrypt\clefs\,
2) vérifier que l'attribut lecture seule a bien été enlevé,
3) mettre à jours les utilitaires présents dans c:\apicrypt\, c'est à dire apib.exe, dapib.exe, dapibjp.exe, apicrypt.exe et ApiWebmail.exe
Cette installation est indispensable dans tous les cas : les clefs et utilitaires sont utilisés par toutes les applications utilisant Apicrypt, même dans le cas des logiciels médicaux intégrant directement Apicrypt
Installer
Si Apicrypt est déjà installé sur votre machine, il vous suffit d'installer vos clefs, vous n'avez pas besoin de réinstaller les Outils Apicrypt.
Visualisation des différentes documentations disponibles
Afficher
Accès à la page des mises à jour (via internet)
Afficher

Procédure détaillée pour l'installation des clefs de décryptage :
http://www.apicrypt.org/index.php?page=5&sspage=75%23question01#question01

Puis, créer un dossier appelé "**hprim**", s'il n'existe pas déjà, dans le répertoire "**AlmaPro**" sur votre disque C *(C:\almapro\hprim)*

Configuration d'ApiCrypt dans AlmaPro

Ouvrir dans AlmaPro la fenêtre ci-dessous pour configurer ApiCrypt
Pour y accéder : ouvrir un dossier patient > aller dans le menu "**HPRIM**", choisir "**Configuration HPRIM**

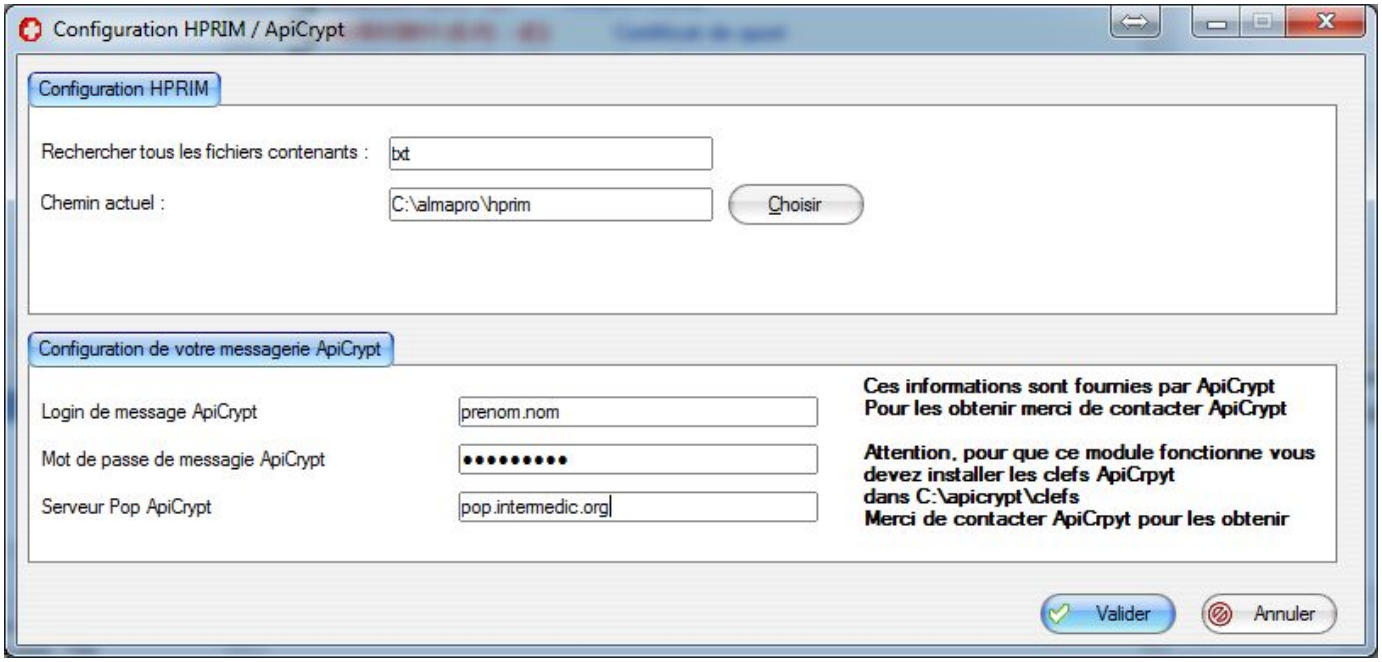


/ ApiCrpyt"

Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche :
1 - Renseigner la première partie "Configuration HPRIM" de façon identique.
L'extension des fichiers à rechercher est généralement "**TXT**"

2 - Compléter la deuxième partie "Configuration de votre messagerie ApiCrypt" avec votre login et mot de passe. C'est la société ApiCrypt qui vous fournira ces informations d'identification.

3 - Le "Serveur Pop ApiCrypt" à indiquer est : pop.intermedic.org



Information technique : Par défaut AlmaPro va rechercher les résultats dans c:\almapro\HPRIM

ApiMail V3

Nous vous recommandons d'installer en parallèle le logiciel "**ApiMail V3**" fournit par ApiCrypt sur votre CD.

Il vous servira à sauvegarder vos résultats envoyés par votre laboratoire, à recharger un résultat dans AlmaPro en cas de problème, à exporter un de vos résultats pour l'envoyer au service technique.

Vous trouverez la procédure d'installation et d'utilisation d'"**ApiMail V3**" sur le forum Internet d'AlmaPro et dans le "**FAQ**" de votre Espace adhérent sur le site web Almapro.

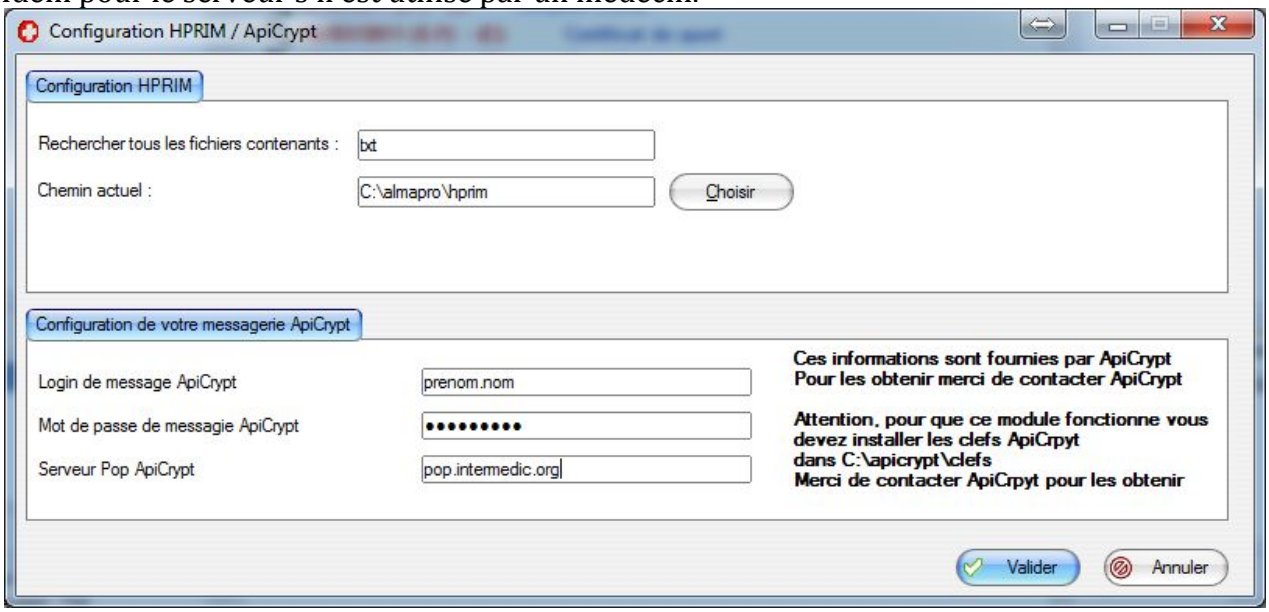
N'hésitez à contacter ApiCrypt pour vous aider à l'installer et le configurer ApiMail
Tél support technique : 03 28 63 00 65 Par mail : infoapicrypt@infoapicrypt.org

Configuration d'ApiCrypt en cabinet de groupe (chaque PS utilise son code ApiCrypt)

Installer ses clefs de décryptage fournis dans le CD-ROM d' ApiCrypt sur son PC personnel

Pour un cabinet de groupe, si chaque utilisateur utilise son propre code de connexion ApiCrypt, chaque médecin réceptionnera ses résultats personnels sur son ordinateur en paramétrant son PC comme la configuration ci-dessous (monoposte).

Idem pour le serveur s'il est utilisé par un médecin.



Configuration d'ApiCrypt en réseau (un code ApiCrypt pour tous les médecins du cabinet)

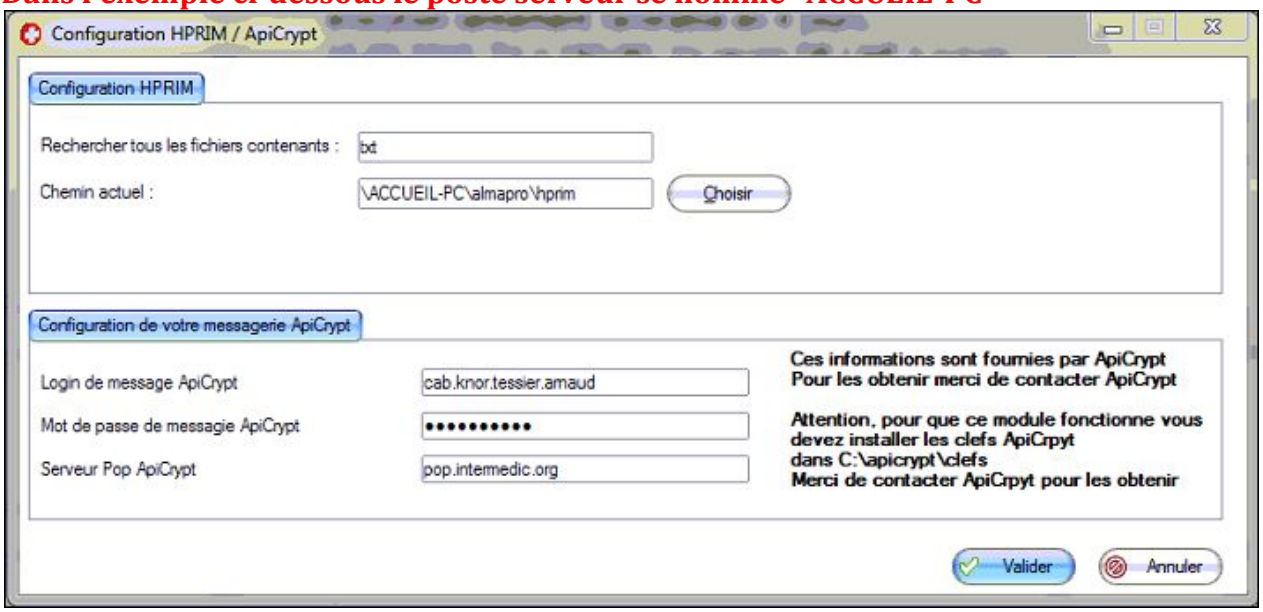
Installer les clefs de décryptage fournis dans le CD-ROM d' ApiCrypt sur chaque PC du réseau.

Sur le poste serveur réaliser la même configuration qu'en monoposte (voir ci-dessus).

Sur les postes client, installer les clefs de décryptage fournis dans le CD-ROM d' ApiCrypt.

Puis réaliser sur chaque poste client la configuration ci-dessous.
Dans "**Chemin actuel**", il faut choisir le dossier "**hprim**" se trouvant sur le serveur à l'aide du bouton "**Choisir**"

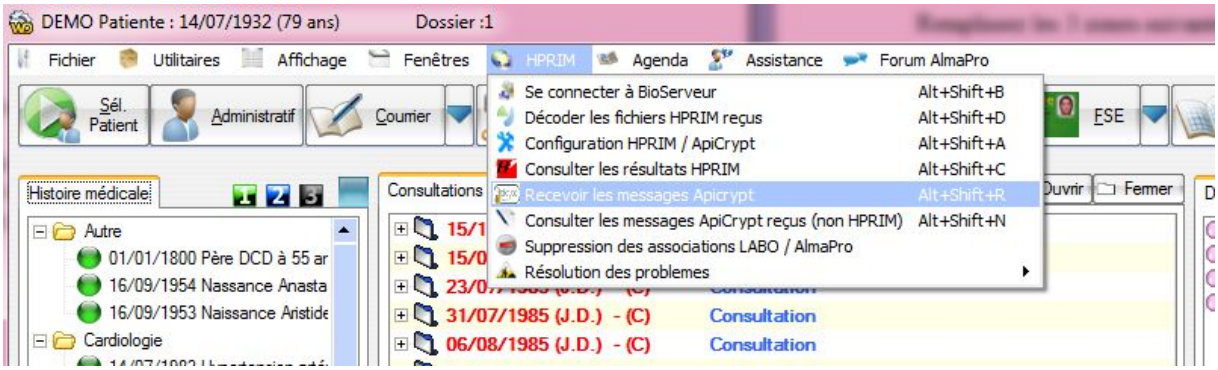
Dans l'exemple ci-dessous le poste serveur se nomme "ACCUEIL-PC"



Réception et décryptage des résultats

Une fois les paramétrages terminés vous pourrez utiliser directement AlmaPro pour recevoir les résultats des laboratoires et les intégrer.

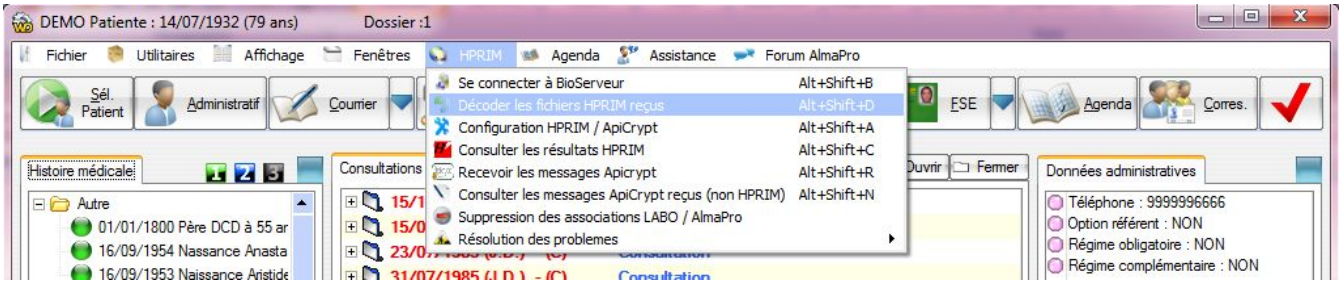
Pour cela cliquez sur le menu « **HPRIM** » puis « **Recevoir les messages ApiCrypt** »



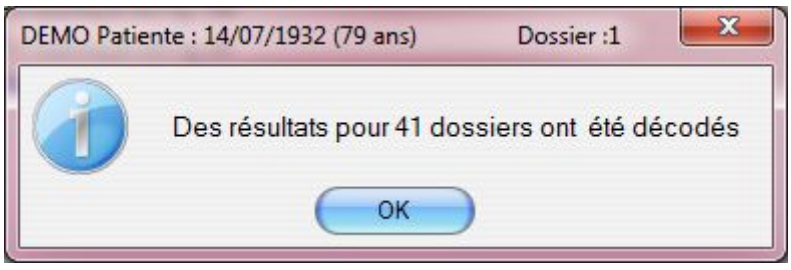
Si AlmaPro a reçu des résultats HPRIM, il vous proposera de les consulter automatiquement.

Décoder un Résultat HPRIM

Pour décoder un résultat HPRIM, vous devez cliquer sur le menu « **HPRIM** » -> « **Décoder les fichiers HPRIM reçus** »



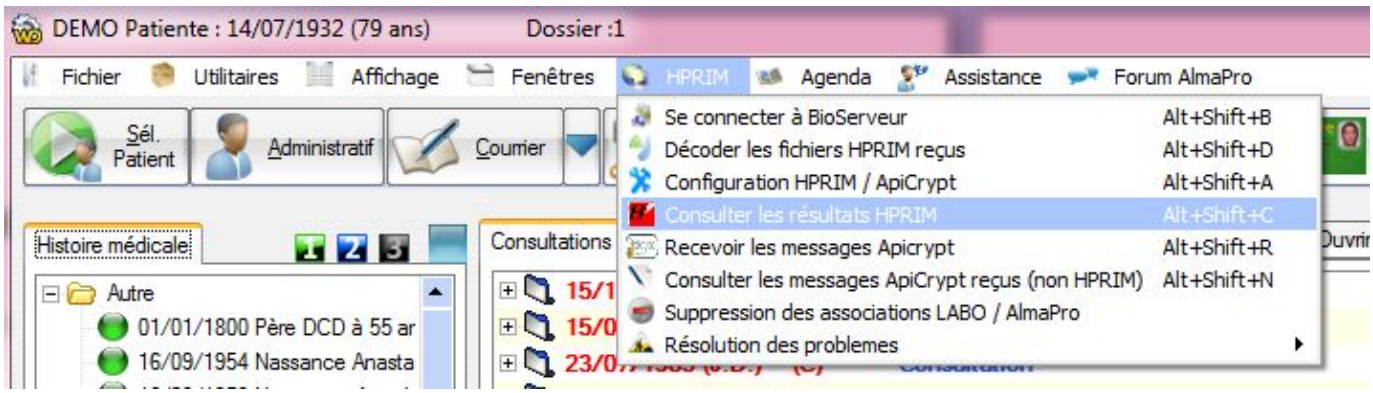
Si AlmaPro trouve un (ou plusieurs) résultat HPRIM, la fenêtre suivante apparaîtra



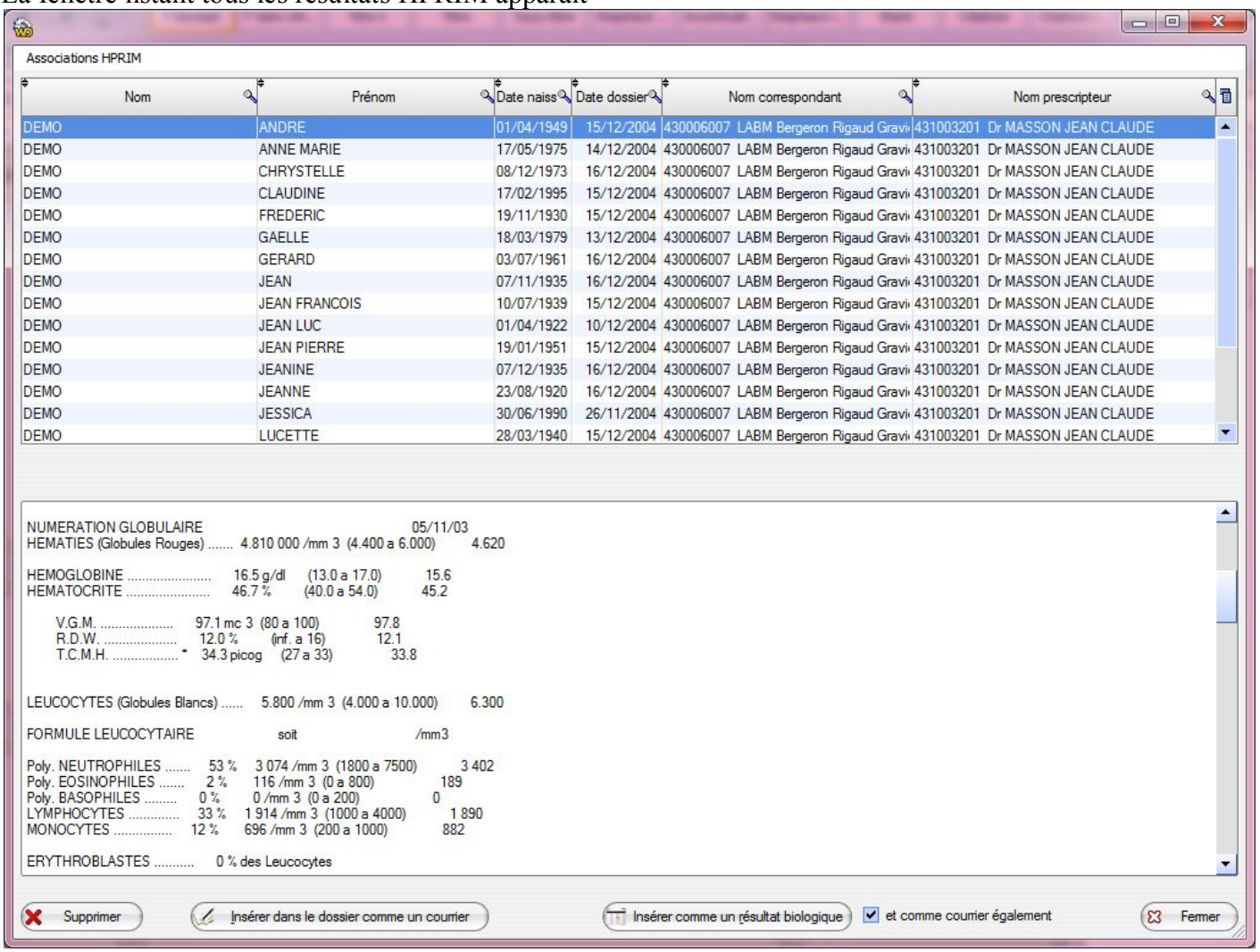
Cliquer sur **OK** pour consulter vos résultats HPRIM.

Consulter les résultats HPRIM

La consultation des résultats HPRIM se fait soit en répondant OK à la fenêtre qui vous propose de consulter vos résultats après l'opération de décodage, soit en cliquant sur le menu « **Consulter les résultats HPRIM** »



La fenêtre listant tous les résultats HPRIM apparait


Associations HPRIM
Nom | Prénom | Date naiss | Date dossier | Nom correspondant | Nom prescripteur
DEMO ANDRE 01/04/1949 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO ANNE MARIE 17/05/1975 14/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO CHRYSTELLE 08/12/1973 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO CLAUDINE 17/02/1995 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO FREDERIC 19/11/1930 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO GAELLE 18/03/1979 13/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO GERARD 03/07/1961 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN 07/11/1935 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN FRANCOIS 10/07/1939 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN LUC 01/04/1922 10/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN PIERRE 19/01/1951 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEANINE 07/12/1935 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEANNE 23/08/1920 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JESSICA 30/06/1990 26/11/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO LUCETTE 28/03/1940 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
NUMERATION GLOBULAIRE 05/11/03
HEMATIES (Globules Rouges) ..... 4.810 000 /mm 3 (4.400 a 6.000) 4.620
HEMOGLOBINE ..... 16.5 g/dl (13.0 a 17.0) 15.6
HEMATOCRITE ..... 46.7 % (40.0 a 54.0) 45.2
V.G.M. ..... 97.1 mc 3 (80 a 100) 97.8
R.D.W. ..... 12.0 % (inf. a 16) 12.1
T.C.M.H. ..... * 34.3 picog (27 a 33) 33.8
LEUCOCYTES (Globules Blancs) ..... 5.800 /mm 3 (4.000 a 10.000) 6.300
FORMULE LEUCOCYTAIRE soit /mm3
Poly. NEUTROPHILES ..... 53 % 3 074 /mm 3 (1800 a 7500) 3 402
Poly. EOSINOPHILES ..... 2 % 116 /mm 3 (0 a 800) 189
Poly. BASOPHILES ..... 0 % 0 /mm 3 (0 a 200) 0
LYMPHOCYTES ..... 33 % 1 914 /mm 3 (1000 a 4000) 1 890
MONOCYTES ..... 12 % 696 /mm 3 (200 a 1000) 882
ERYTHROBLASTES ..... 0 % des Leucocytes
Supprimer
Insérer dans le dossier comme un courrier
Insérer comme un résultat biologique
et comme courrier également
Fermer

Insérer un résultat HPRIM ou HPRIM2 (ou .NET)

Il existe deux possibilités d'insertion de résultat HPRIM

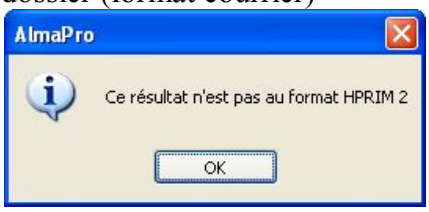
- L'insérer dans le dossier en format courrier (norme HPRIM 1)
- L'insérer dans le dossier comme un résultat biologique structuré (norme HPRIM 2 ou + uniquement)

Rem : Différence entre HPRIM 1 et HPRIM 2

Un labo correctement équipé peut envoyer des fichiers HPRIM qui sont des fichiers "texte" non normalisés. Les informations qu'ils contiennent ne peuvent pas être traitées car elles ne respectent pas un format normalisé permettant par exemple à AlmaPro de savoir où se trouve le nom, la date de naissance .. Autant de labos autant de textes différents. Mais au moins le médecin reçoit ses résultats le jour même et peut les consulter, les imprimer et les rentrer dans le dossier du patient.

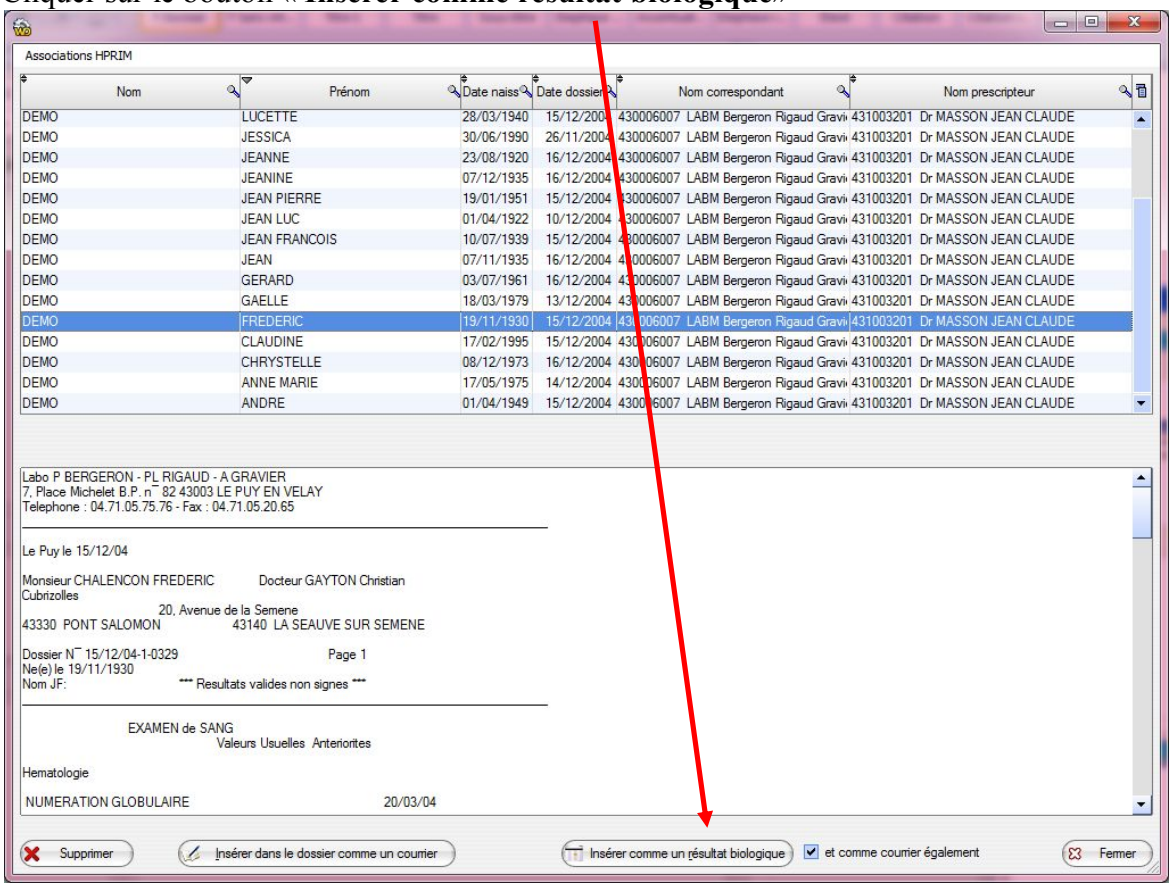
La norme HPRIM2 oblige les labos à structurer de façon rigide les fichiers qu'ils envoient : par exemple le nom du fichier doit commencer par "resutext" ce qui permet à AlmaPro de les retrouver. Le nom, la date de naissance sont à des endroits précis, les analyses sont séparées correctement par des séparateurs fixés par la norme. AlmaPro peut donc récupérer les résultats sous forme numérique, il peut les placer dans des tableaux et affecter la valeur du résultat à ses propres données structurées (toujours identiques). Vous pouvez alors construire des tableaux, des graphiques, comparer les chiffres.

Si vous cliquez sur le bouton « **Insérer comme résultat biologique**» alors que votre résultat n'est pas au format HPRIM2, AlmaPro vous indiquera qu'il est impossible de l'insérer. Vous devrez donc l'insérer dans le dossier (format courrier)

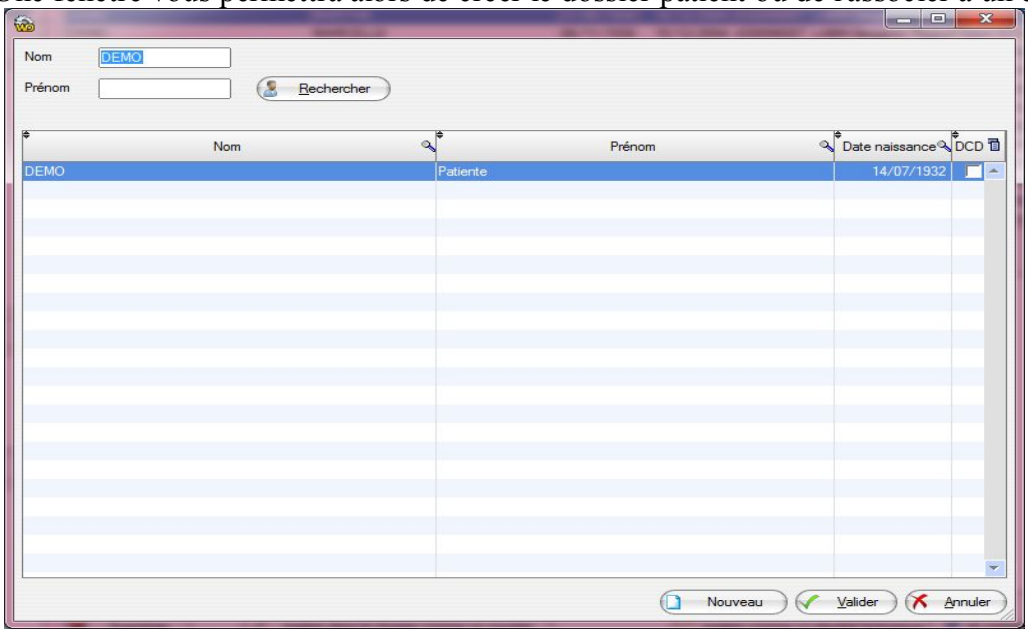


Procédure d'insertion des résultats HPRIM2

Sélectionner un résultat HPRIM2 dans la liste
Cliquer sur le bouton « **Insérer comme résultat biologique**»

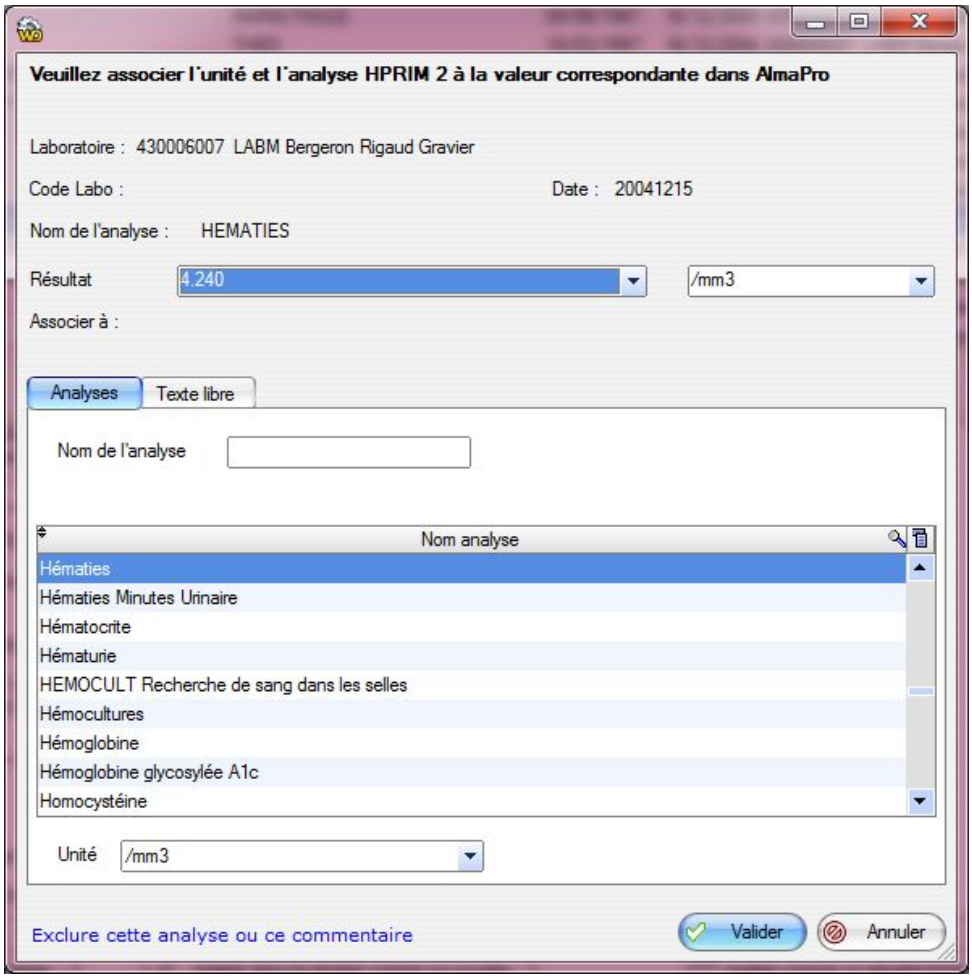

Associations HPRIM
Nom
Prénom
Date naiss
Date dossier
Nom correspondant
Nom prescripteur
DEMO LUCETTE 28/03/1940 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JESSICA 30/06/1990 26/11/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEANNE 23/08/1920 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEANINE 07/12/1935 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN PIERRE 19/01/1951 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN LUC 01/04/1922 10/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN FRANCOIS 10/07/1939 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO JEAN 07/11/1935 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO GERARD 03/07/1961 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO GAELLE 18/03/1979 13/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO FREDERIC 19/11/1930 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO CLAUDINE 17/02/1995 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO CHRYSTELLE 08/12/1973 16/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO ANNE MARIE 17/05/1975 14/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
DEMO ANDRE 01/04/1949 15/12/2004 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravi 431003201 Dr MASSON JEAN CLAUDE
Labo P BERGERON - PL RIGAUD - A GRAVIER
7, Place Michelet B.P. n° 82 43003 LE PUY EN VELAY
Telephone : 04.71.05.75.76 - Fax : 04.71.05.20.65
Le Puy le 15/12/04
Monsieur CHALENCON FREDERIC
Cubrizolles
Docteur GAYTON Christian
20, Avenue de la Semene
43330 PONT SALOMON
43140 LA SEAUVE SUR SEMENE
Dossier N° 15/12/04-1-0329
Page 1
Ne(e) le 19/11/1930
Nom JF:
*** Resultats valides non signes ***
EXAMEN de SANG
Valeurs Usuelles Anteriorites
Hematologie
NUMERATION GLOBULAIRE 20/03/04
Supprimer
Insérer dans le dossier comme un courrier
Insérer comme un résultat biologique
et comme courrier également
Fermer

Une fenêtre vous permettra alors de créer le dossier patient ou de l'associer à un dossier existant



La fenêtre suivante vous proposera d'associer une analyse contenue dans le résultat HPRIM2 à une analyse contenue dans les bases AlmaPro.
Cette association a pour critère : Nom de l'analyse, nom du laboratoire et code du laboratoire

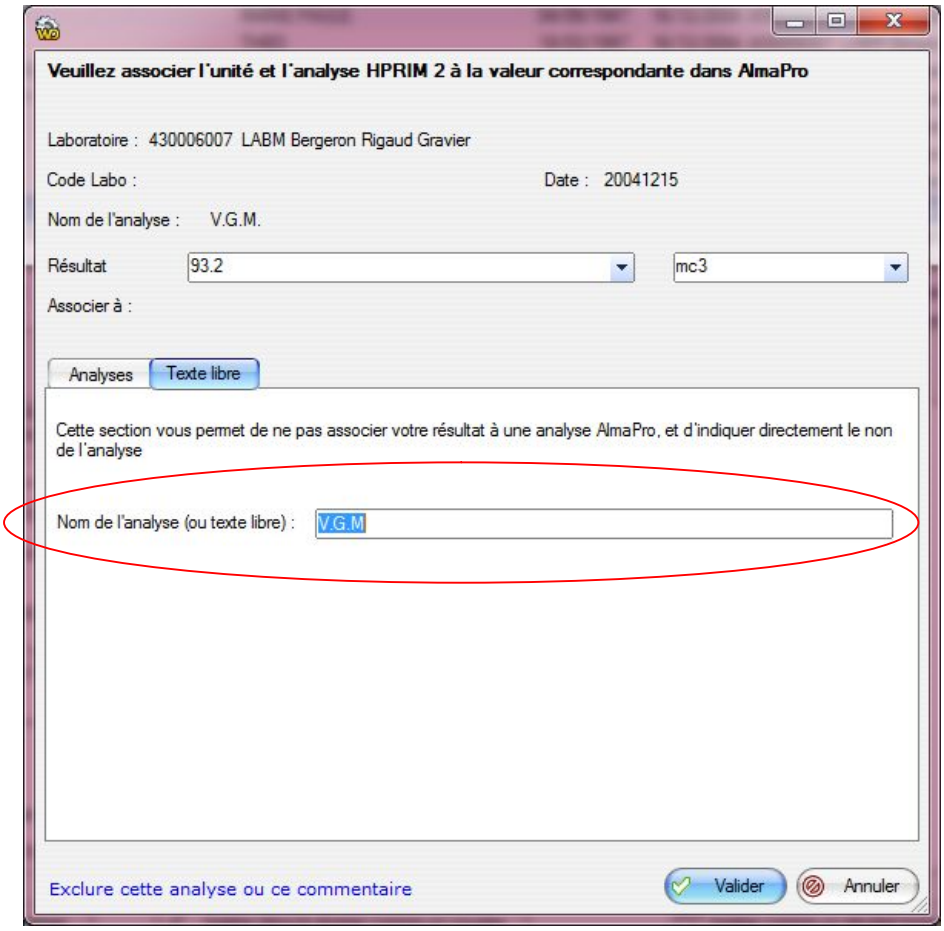
Ainsi lors de la prochaine réception d'un résultat HPRIM envoyé par le même laboratoire et contenant la même analyse, AlmaPro l'associera automatiquement.



Remarque : Lors de l'ouverture d'une fenêtre AlmaPro sélectionne par défaut l'analyse la plus proche de celle notée dans le résultat HPRIM
Remarque Bis : Si le résultat de l'analyse HPRIM est exprimé sous deux unités différentes la fenêtre d'association s'ouvrira automatiquement, même si cette dernière a déjà été associée.

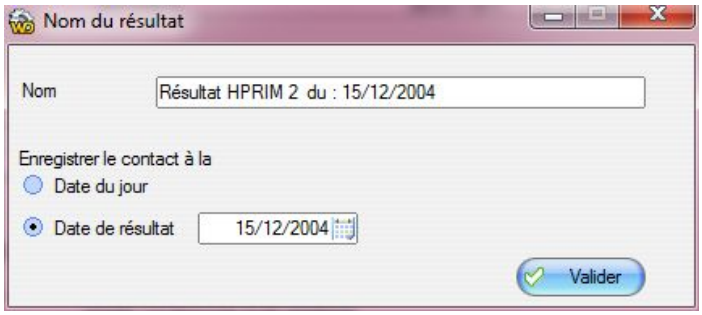
Association en texte libre

Dans certains cas, il est possible qu'aucune analyse AlmaPro ne corresponde à ce qui est noté dans le fichier HPRIM.
AlmaPro vous offre la possibilité d'associer cette analyse à du texte libre en cliquant sur l'onglet "**Texte libre**"
Il vous suffira ensuite de saisir le texte libre dans la zone « **Nom de l'analyse (ou texte libre)** »

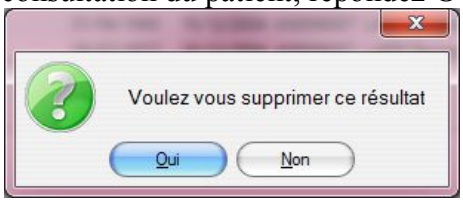

Veuillez associer l'unité et l'analyse HPRIM 2 à la valeur correspondante dans AlmaPro
Laboratoire : 430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier
Code Labo :
Date : 20041215
Nom de l'analyse : V.G.M.
Résultat
93.2
mc3
Associer à :
Analyses
Texte libre
Cette section vous permet de ne pas associer votre résultat à une analyse AlmaPro, et d'indiquer directement le non de l'analyse
Nom de l'analyse (ou texte libre) :
V.G.M
Exclure cette analyse ou ce commentaire
Valider
Annuler

Une fois l'insertion des résultats terminés vous devez simplement indiquer le nom du lien qui apparaîtra dans la consultation du patient
Vous avez également la possibilité d'exclure l'analyse afin qu'AlmaPro ne vous la propose plus lors de la prochaine intégration d'un résultat

Une fois l'insertion des résultats terminée, AlmaPro vous demandera de saisir le nom de ce dernier

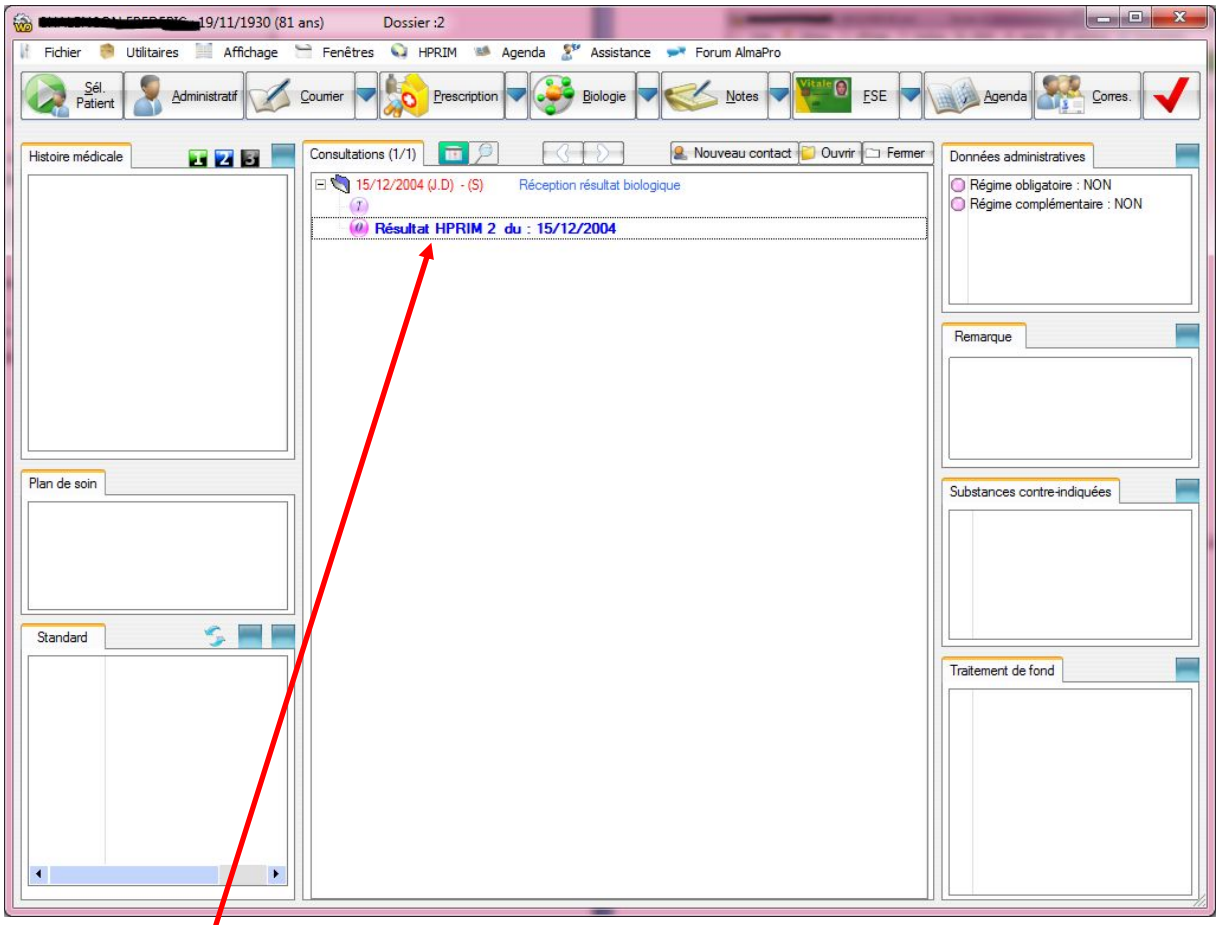


AlmaPro vous demandera alors si vous voulez supprimer le résultat. Ce dernier étant maintenant inséré dans la consultation du patient, répondez **OUI**

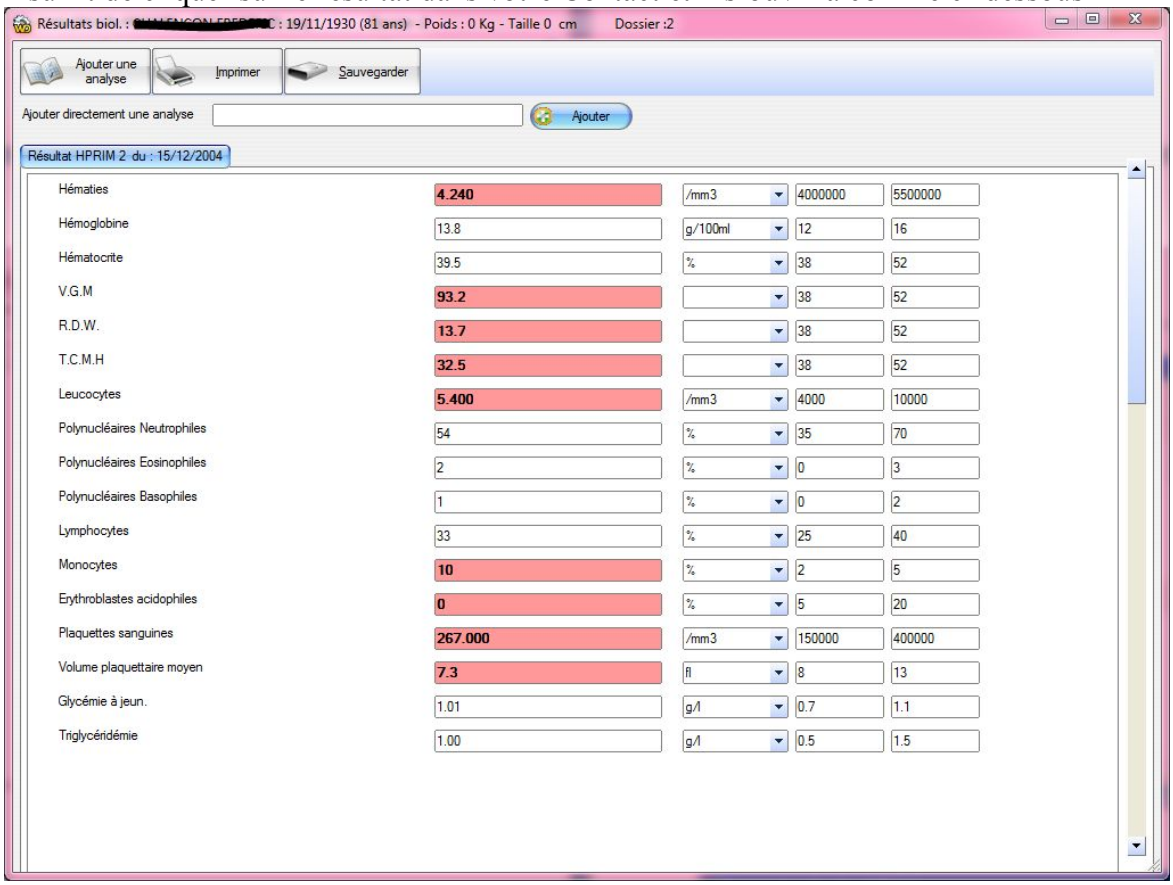


Visualisation du résultat

La visualisation d'un résultat HPRIM 2 est identique à la visualisation d'un résultat biologique saisie avec AlmaPro



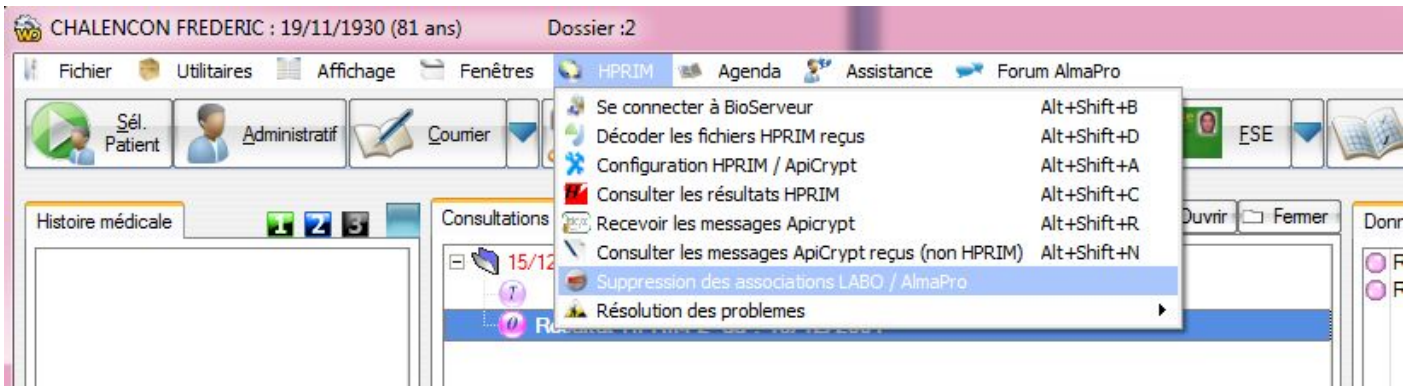
Il suffit de cliquer sur le résultat dans votre Contact et il s'ouvrira comme ci-dessous

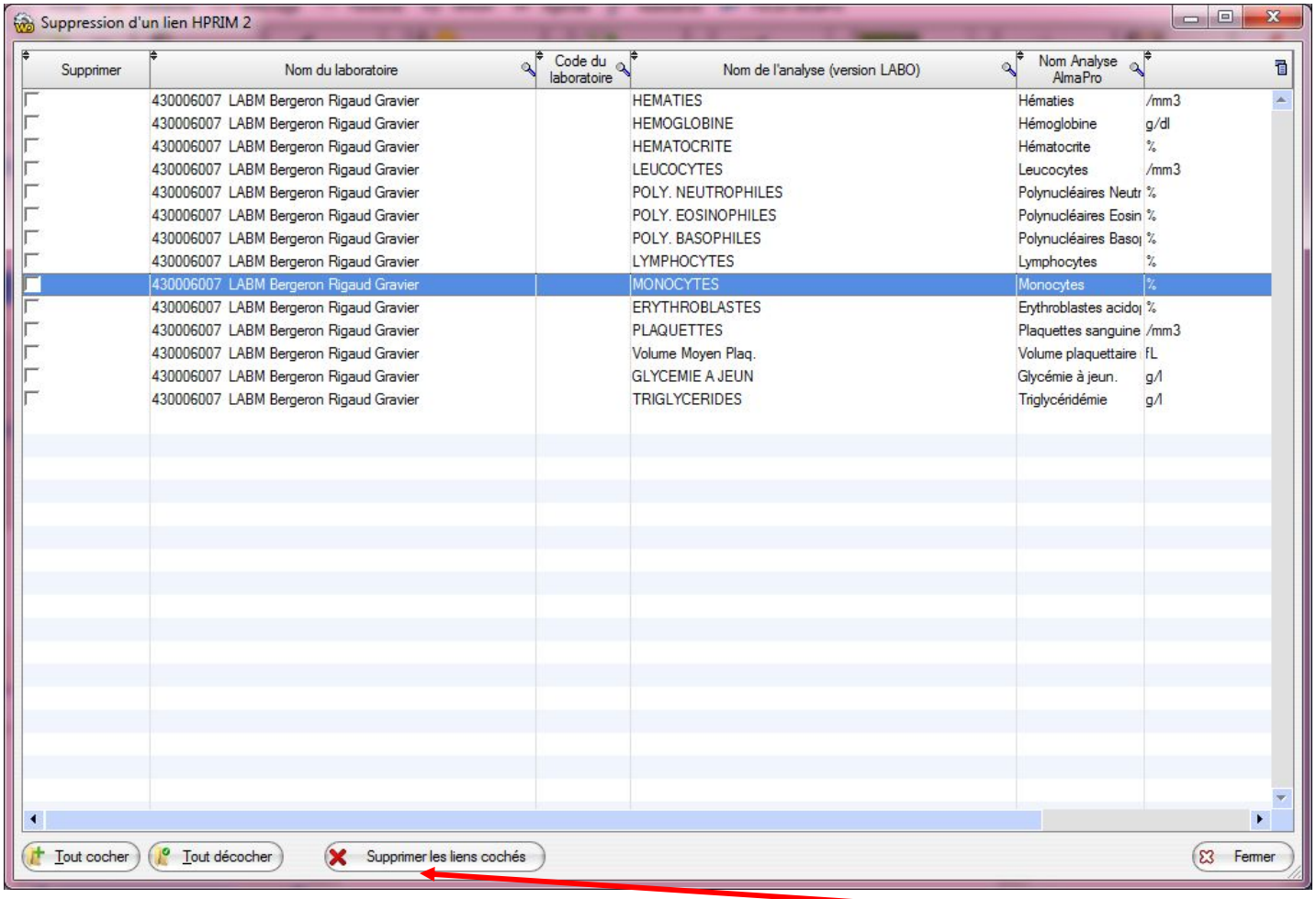

Résultats biol. : [redacted] : 19/11/1930 (81 ans) - Poids : 0 Kg - Taille 0 cm Dossier :2
Ajouter une analyse
Imprimer
Sauvegarder
Ajouter directement une analyse
Ajouter
Résultat HPRIM 2 du : 15/12/2004

Hématies	4.240	/mm3	4000000	5500000
Hémoglobine	13.8	g/100ml	12	16
Hématocrite	39.5	%	38	52
V.G.M	93.2		38	52
R.D.W.	13.7		38	52
T.C.M.H	32.5		38	52
Leucocytes	5.400	/mm3	4000	10000
Polynucléaires Neutrophiles	54	%	35	70
Polynucléaires Eosinophiles	2	%	0	3
Polynucléaires Basophiles	1	%	0	2
Lymphocytes	33	%	25	40
Monocytes	10	%	2	5
Erythroblastes acidophiles	0	%	5	20
Plaquettes sanguines	267.000	/mm3	150000	400000
Volume plaquettaire moyen	7.3	fl	8	13
Glycémie à jeun.	1.01	g/l	0.7	1.1
Triglycéridémie	1.00	g/l	0.5	1.5

Supprimer les liens préenregistrés

Vous pouvez supprimer une association en cliquant sur le menu « **HPRIM** » puis « **Suppression des associations Labo / AlmaPro** »




Suppression d'un lien HPRIM 2
Supprimer
Nom du laboratoire
Code du laboratoire
Nom de l'analyse (version LABO)
Nom Analyse AlmaPro
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier HEMATIES Hématies /mm3
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier HEMOGLOBINE Hémoglobine g/dl
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier HEMATOCRITE Hématocrite %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier LEUCOCYTES Leucocytes /mm3
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier POLY. NEUTROPHILES Polynucléaires Neutr %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier POLY. EOSINOPHILES Polynucléaires Eosin %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier POLY. BASOPHILES Polynucléaires Baso %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier LYMPHOCYTES Lymphocytes %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier MONOCYTES Monocytes %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier ERYTHROBLASTES Erythroblastes acido %
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier PLAQUETTES Plaquettes sanguine /mm3
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier Volume Moyen Plaq. Volume plaquettaire fL
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier GLYCEMIE A JEUN Glycémie à jeun. g/l
430006007 LABM Bergeron Rigaud Gravier TRIGLYCERIDES Triglycéridémie g/l
Tout cocher
Tout décocher
Supprimer les liens cochés
Fermer

Cochez ou décochez les lignes avec les liens dont l'association n'est pas correct, puis cliquer sur "**Supprimer les liens cochés**"

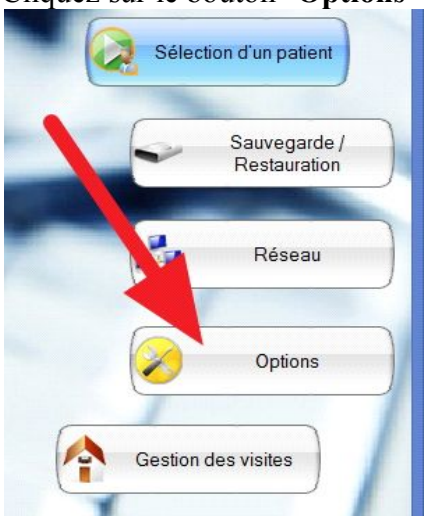
FUSIONNER DEUX DOSSIERS ALMAPRO

En cas de dossiers doublons, vous pouvez être amené à fusionner 2 dossiers pour n'en conservez qu'un seul.

Effectuer une sauvegarde préalable

A partir de l'écran de bienvenue:

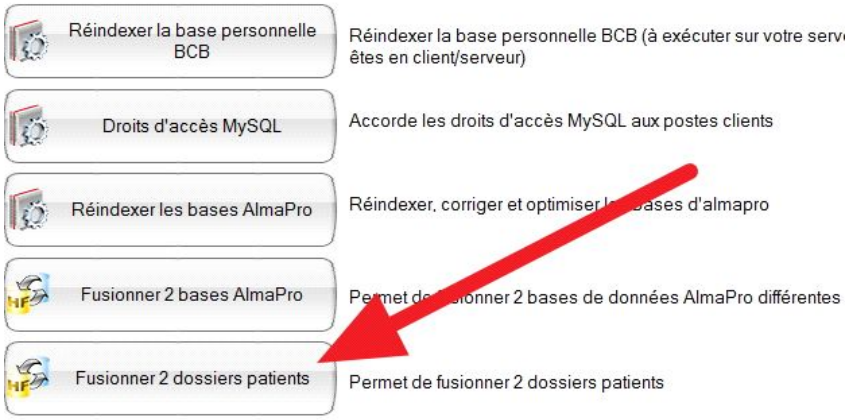
Cliquez sur le bouton "**Options**"



Cliquez sur le bouton "**Outils de maintenance**"

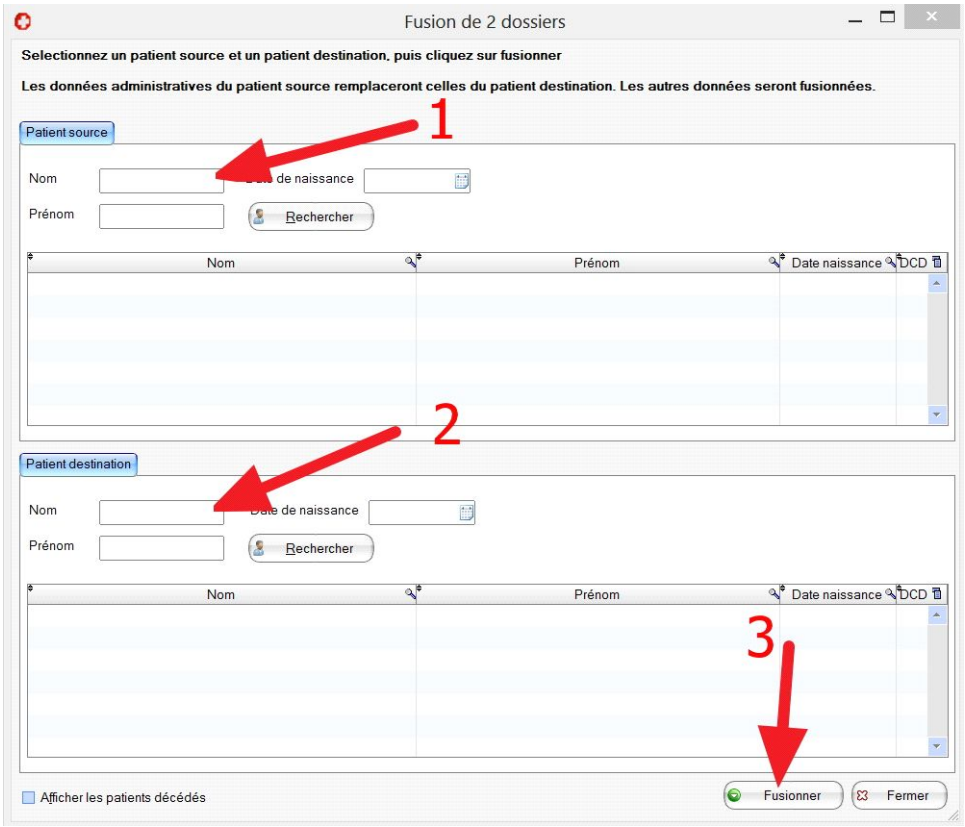
Code de déblocage
Permet de saisir vos codes de déblocage d'AlmaPro
Gestion des remplaçants
Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants
Editeur de masque
Export iPhone
Outils de maintenance
Permet d'accéder aux outils de maintenance

Cliquez sur le bouton "**Fusionner 2 dossiers patients**"


Réindexer la base personnelle BCB
Droits d'accès MySQL
Accorde les droits d'accès MySQL aux postes clients
Réindexer les bases AlmaPro
Fusionner 2 bases AlmaPro
Fusionner 2 dossiers patients
Permet de fusionner 2 dossiers patients

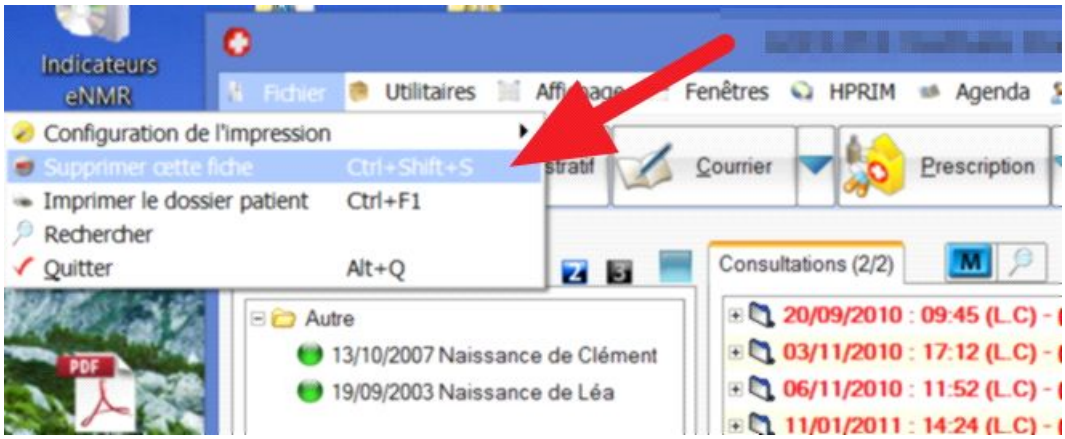
Puis :

1. Sélectionner votre patient source (données administratives conservées)
2. Sélectionner votre patient destination (données administratives écrasées)
3. Lancer la fusion en cliquant sur le bouton "**Fusionner**"



Il est préférable de vérifier le résultat de la fusion en ouvrant le dossier destination.

Si tout est OK, vous pouvez alors effacer le dossier doublon devenu inutile.



Eventuellement procéder à une nouvelle sauvegarde.

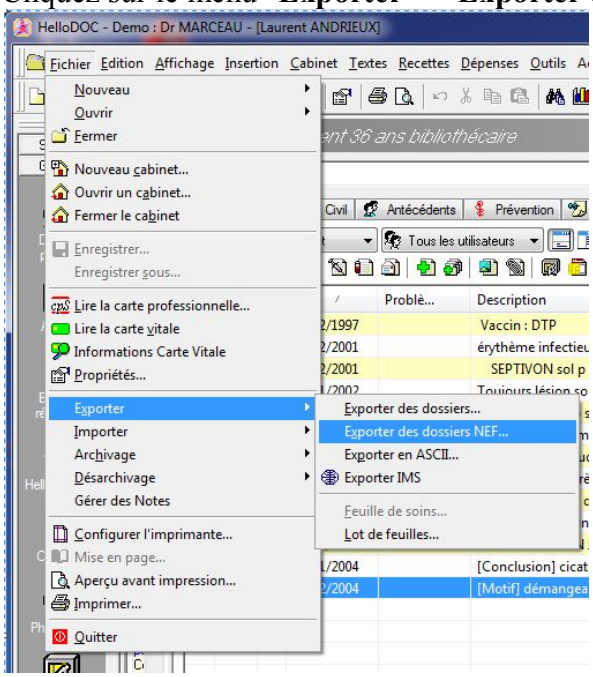
IMPORTER UN DOSSIER PROVENANT D'UN AUTRE LOGICIEL

Importer un dossier HelloDoc dans AlmaPro

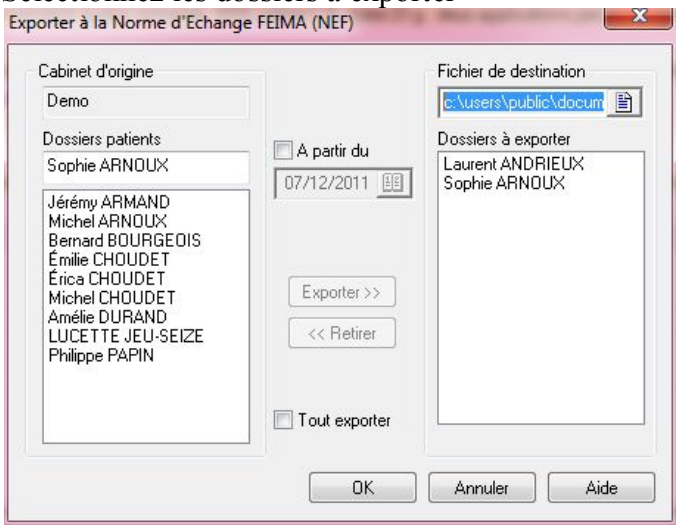
Dans HelloDoc :

Ouvrez le dossier patient concerné

Cliquez sur le menu "**Exporter**"->"**Exporter des dossiers NEF**"

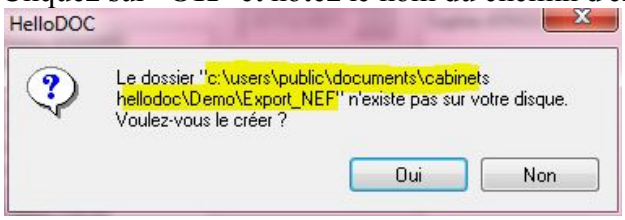


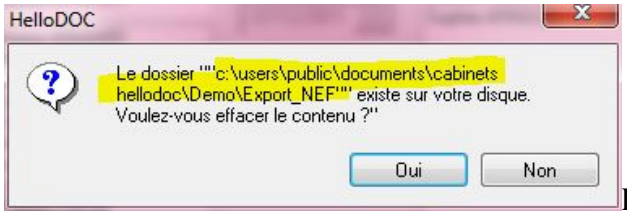
Sélectionnez les dossiers à exporter



Il est préférable de se limiter à l'export de 10 patients

Cliquez sur "**OK**" et notez le nom du chemin d'export d'HelloDoc dans l'une des 2 fenêtres suivantes

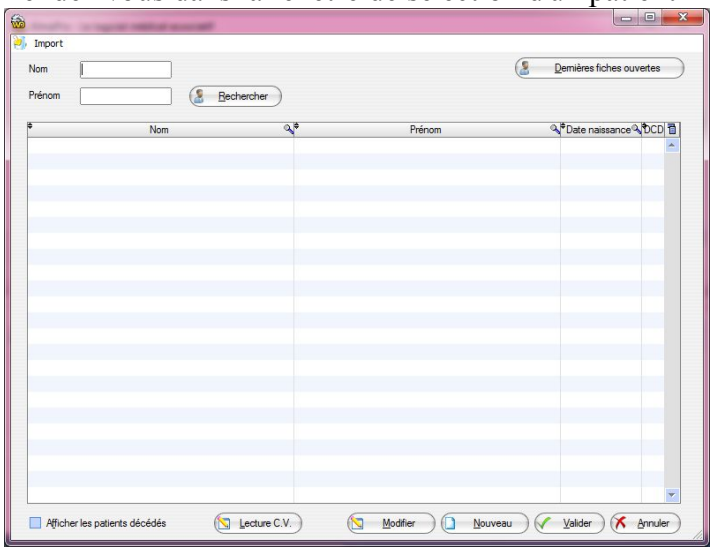




Répondez **OUI** à toutes les questions

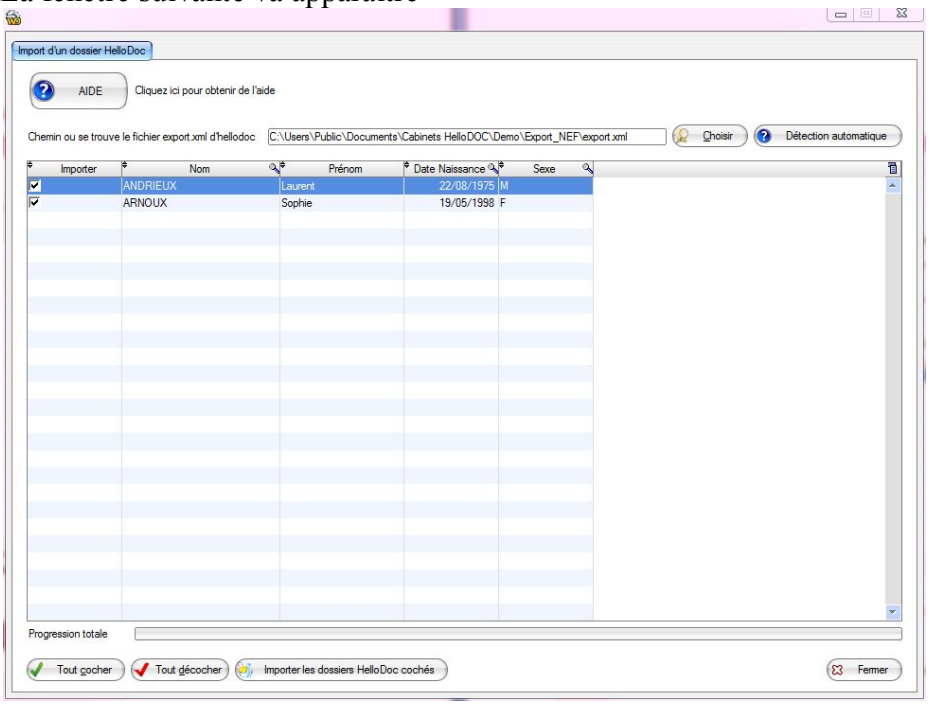
Dans AlmaPro :

Rendez vous dans la fenêtre de sélection d'un patient



Cliquez sur « **Import** » puis « **Importer les dossiers HelloDoc** »

La fenêtre suivante va apparaitre



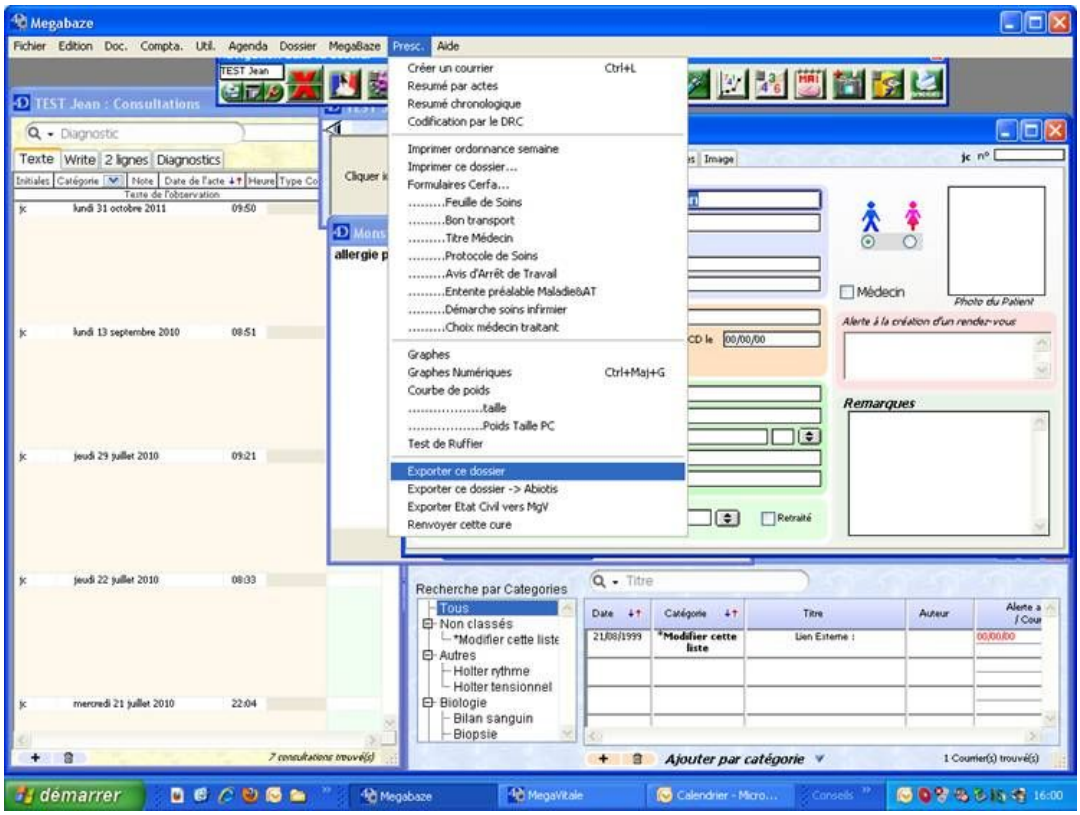
AlmaPro va essayer de détecter automatiquement le chemin où se trouve le fichier d'export HelloDoc
Si il n'y arrive pas, cliquez sur le bouton "Choisir" et indiquez le chemin que vous avez noté précédemment (surligné en jaune).
Cochez ou décochez les patients que vous désirez importer. Et cliquez sur "Importer les dossiers HelloDoc"

Remarque : si AlmaPro est HelloDoc ne sont pas installés sur la même machine, le médecin possédant HelloDoc devra transmettre le répertoire Export_NEF.
Le médecin possédant AlmaPro devra copier ce répertoire Export_NEF (sans le renommer) sur sa machine et indiquer le chemin dans cette fenêtre.

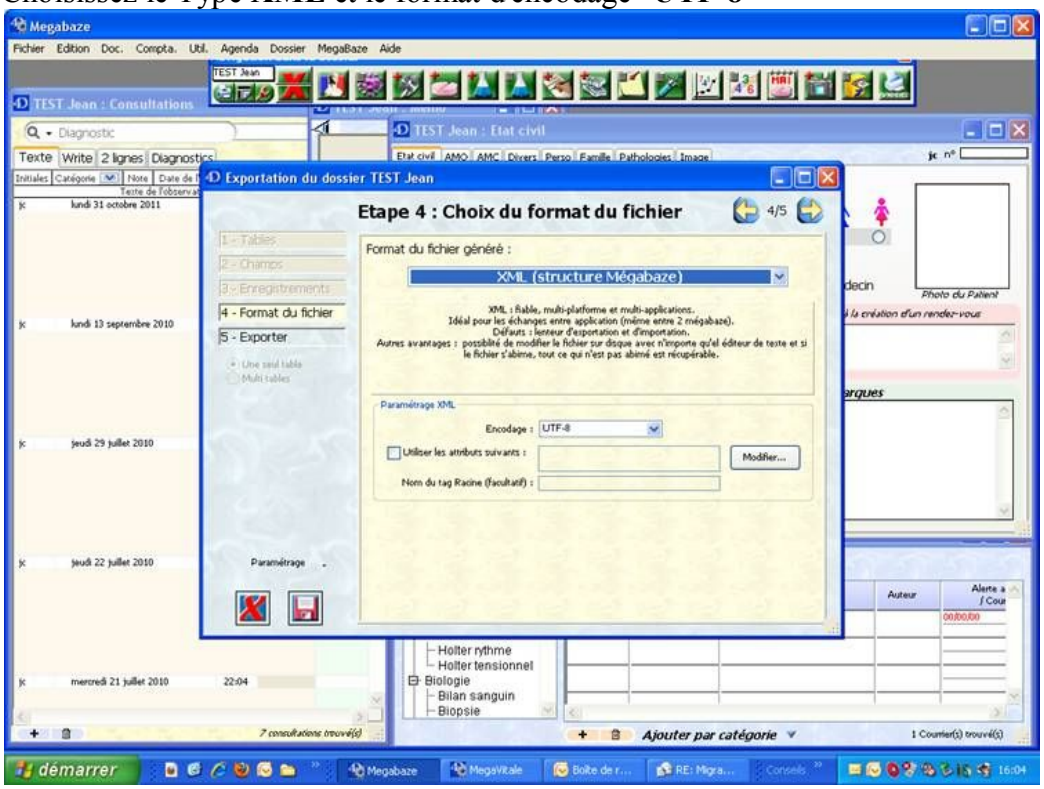
Importer un dossier MegaBaze dans AlmaPro

Dans MegaBaze :

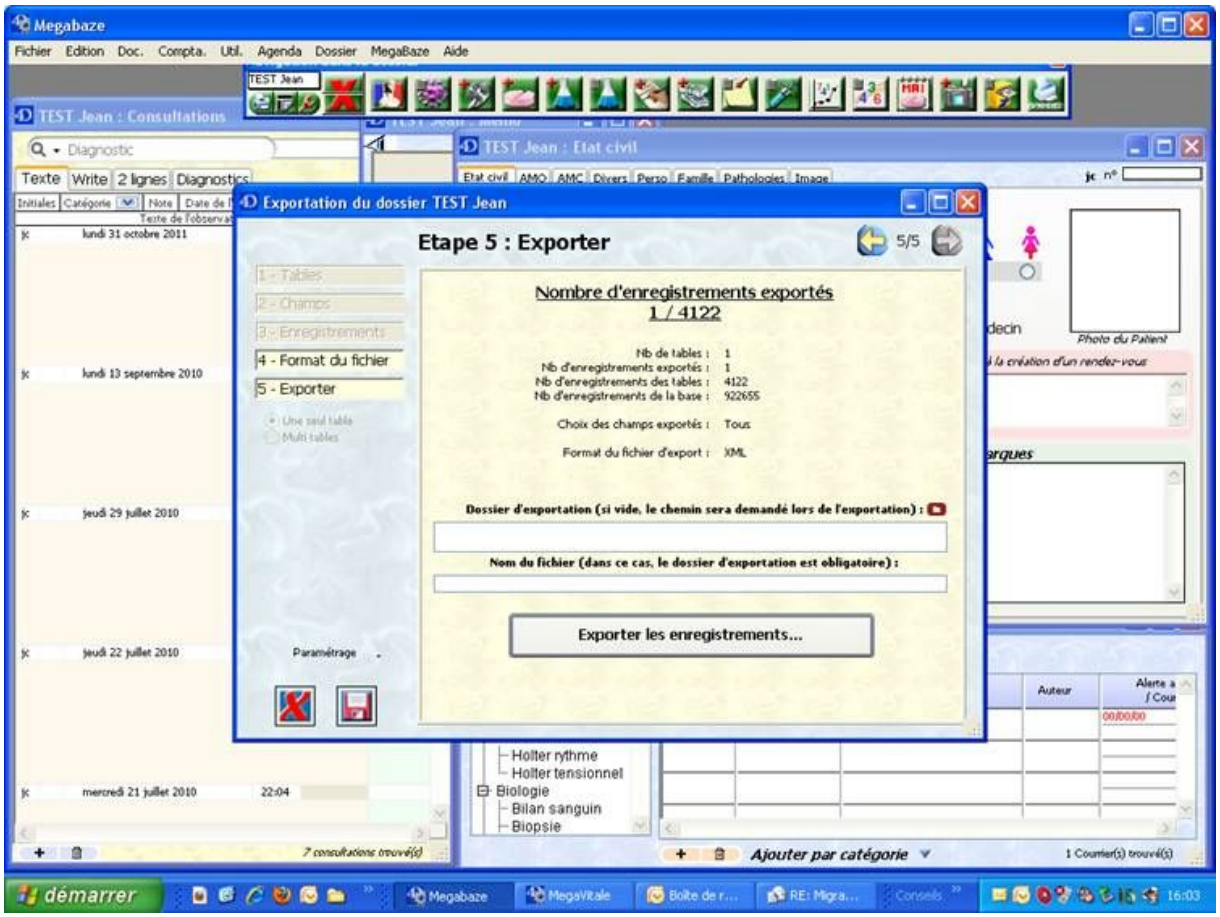
Ouvrez le dossier patient concerné
Cliquez sur le menu "**Presc**."->"**Exporter ce dossier**"



Choisissez le Type **XML** et le format d'encodage "**UTF-8**"

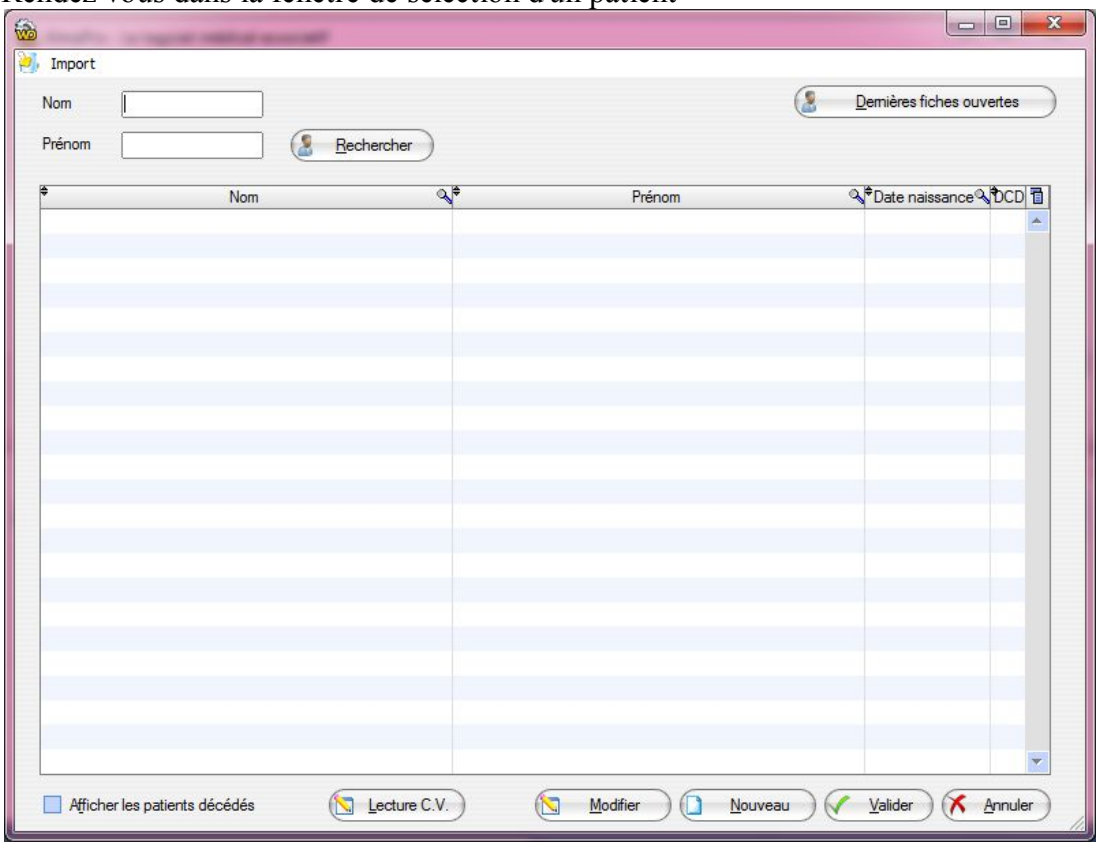


Cliquez sur la flèche "**Suivante**", puis « **Exporter les enregistrements** »

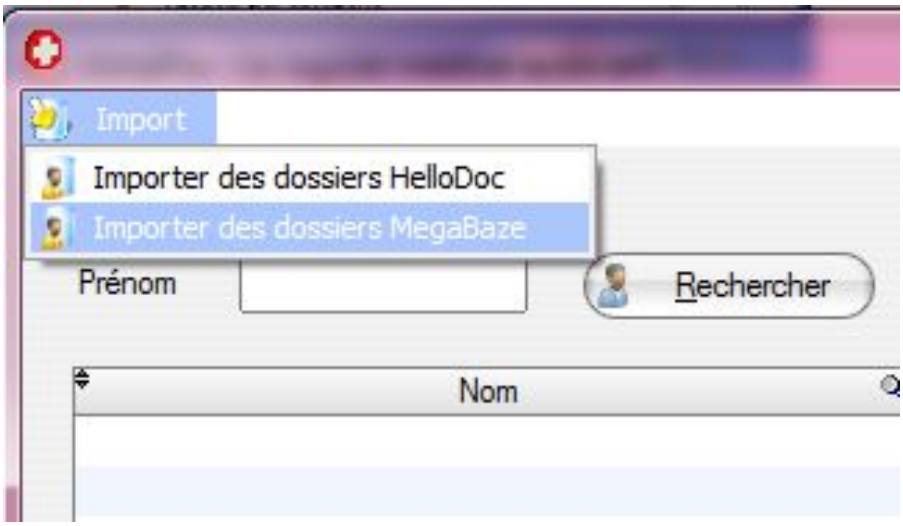


Dans AlmaPro :

Rendez vous dans la fenêtre de sélection d'un patient

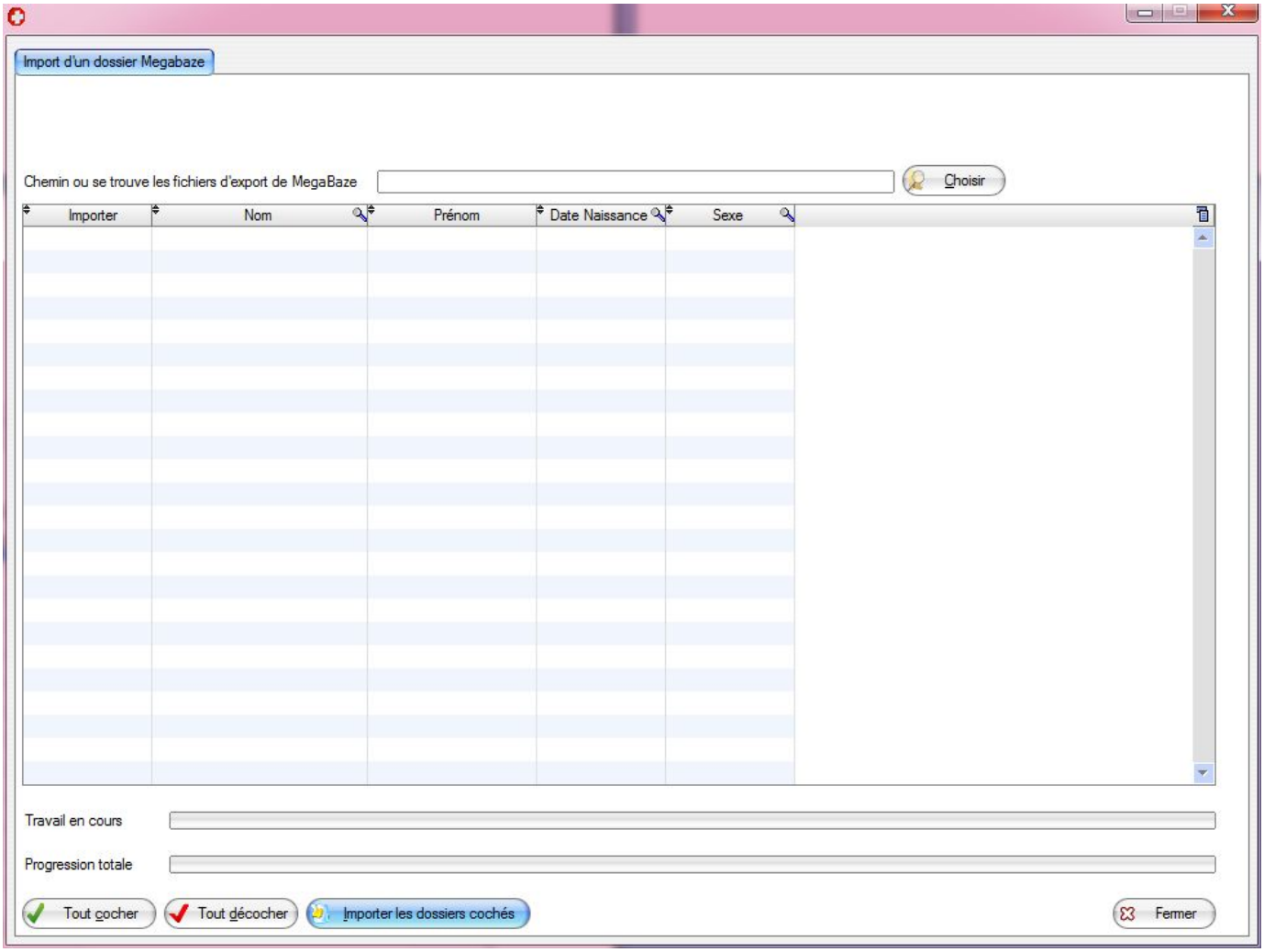


Cliquez sur "**Importer des dossiers MegaBaze**"



La fenêtre suivante va apparaitre

Cliquez sur le bouton "**Choisir**" et sélectionnez le répertoire ou Megabaze à exporté les fichiers



Cliquez ensuite sur "**Importer les dossiers cochés**"

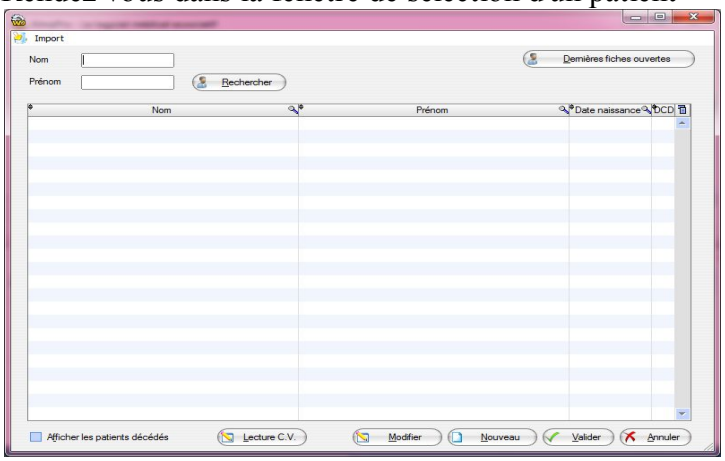
Importer un dossier Eglantine dans AlmaPro

Dans Eglantine :

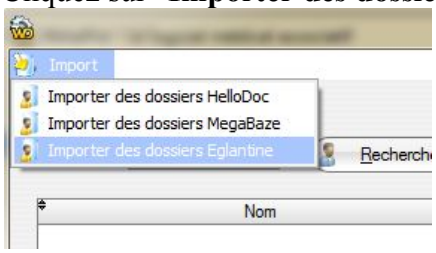
- Ouvrez le dossier patient concerné
- Cliquez sur le menu "**Dossier**", puis "**Exporter**" au format **XML**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, il faut alors cliquer sur "**Exporter l'ensemble du dossier**"
- Le fichier au format **XML** est exporté dans **C:\ei2000\DONNEE\EXPORT**
- On peut maintenant quitter **EGLANTINE**.

Dans AlmaPro :

Rendez vous dans la fenêtre de sélection d'un patient

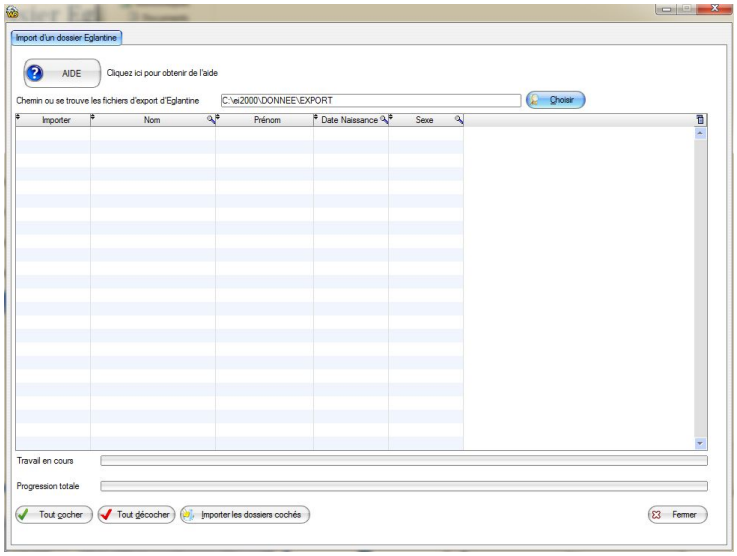


Cliquez sur "**Importer des dossiers Eglantine**"



La fenêtre ci-dessous va apparaitre

Cliquez sur le bouton "**Choisir**" et sélectionnez le répertoire ou Eglantine à exporté les fichiers (par défaut : **C:\ei2000\DONNEE\EXPORT**)



Cliquez ensuite sur
"**Importer les dossiers cochés**"

Nous vous proposons une deuxième solution pour la récupération de vos données d'Eglantine. C'est notre service technique qui réalise le transfère complet de votre fichier patient. Pour plus d'information, nous contacter.

Importer des données d'un autre logiciel à partir d'un fichier XML compatible AlmaPro

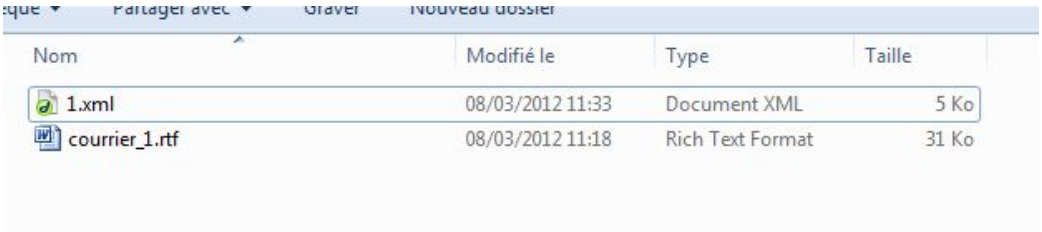
Préambule :

Nous avons construit un format de ficher XML permettant d'importer des données d'un autre logiciel vers AlmaPro
Si vous avez des connaissances en programmation, vous pouvez implémenter vous même ce fichier
Vous pouvez placer les fichiers dans n'importe quel répertoire (par exemple **c:\ImportXMLAlmaPro**)
les fichiers doivent se nommer "**x.xml**" ou **x** correspond au numéro unique de patient
exemple 1.xml, 2.xml, 3.xml

Ce module est cependant limité à son caractère généraliste et convertit beaucoup de données en simple texte (ordonnances, résultat de biologie ...)

Informations importantes : les dates doivent avoir le format suivant **jj/mm/aaaa**

Exemple de fichier



Rem : vous trouverez ce fichier d'exemple dans **c:\almapro\exempleImportXML**

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" standalone="yes"?>
<Export_XML_AlmaPro>
   <Dossiers>
      <Nom>DEMO</Nom>
      <Prenom>Paul</Prenom>
      <Sexe>M</Sexe> <!-- M ou F -->
      <Adresse>22 rue du Puits</Adresse>
      <Ville>La Farlede</Ville>
      <CodePostal>83210</CodePostal>
      <Tel_Domicile>0382711746</Tel_Domicile>
      <Tel_Pro>0882711746</Tel_Pro>
      <Tel_Port>0682711746</Tel_Port>
      <FAX>0982711746</FAX>
      <EMail>test@toto.com</EMail>
      <Nom_Jeune_Fille></Nom_Jeune_Fille>
      <Date_de_naissance>18/02/1976</Date_de_naissance>
      <Date_Contrat_Signe>19/12/2010</Date_Contrat_Signe>
      <ContratSigne>TRUE</ContratSigne>  <!-- TRUE ou FALSE -->
      <Decede>FALSE</Decede>     <!-- TRUE ou FALSE -->
      <Profession_du_patient>Conducteur routier</Profession_du_patient>
      <Num_Secu>176254125421530</Num_Secu>
      <Remarque>Ceci est un exemple d'import dans AlmaPro</Remarque>
   </Dossiers>


   <Dossier_Consultations>
      <Date_Contact>30/07/2007</Date_Contact>
      <Texte_Contact>Retour apres exemens complémentaires Doppler carotidien :
RAS</Texte_Contact>
   </Dossier_Consultations>

   <Dossier_Consultations>
      <Date_Contact>01/01/2010</Date_Contact>
      <Texte_Contact>douleur à la déglutition, fébricule à 38°5
ANGINE ROUGE</Texte_Contact>
   </Dossier_Consultations>

   <Dossier_Consultations>
      <Date_Contact>03/02/2011</Date_Contact>
      <Texte_Contact>Renouvellement ordonnance Hypertension essentielle primitive</Texte_Contact>
   </Dossier_Consultations>
```

Répétez cette balise autant de fois que vous avez de consultation

```
<Ordonnance>
   <Date_Ordonnance>01/01/2010</Date_Ordonnance>
   <Texte_Ordonnance>BRUFEN CDRG 400MG 30
1 Comprimé 3 à 4 fois par jour au cours des repas avec un verre d'eau. Maximum 6 Comprimés par jour.</Texte_Ordonnance>
   <ID_Ordonnance>1</ID_Ordonnance> <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</Ordonnance>


<Ordonnance>
   <Date_Ordonnance>03/02/2011</Date_Ordonnance>
   <Texte_Ordonnance>BRUFEN CDRG 400MG 30
1 Comprimé 3 à 4 fois par jour au cours des repas avec un verre d'eau. Maximum 6 Comprimés par jour.
</Texte_Ordonnance>
   <ID_Ordonnance>2</ID_Ordonnance>
</Ordonnance>

<Ordonnance>
   <Date_Ordonnance>03/02/2011</Date_Ordonnance>
   <Texte_Ordonnance>DAFALGAN GELUL 500MG 16</Texte_Ordonnance>
   <ID_Ordonnance>2</ID_Ordonnance>
</Ordonnance>


<Resultat_Biologie>
   <Date_Resultat_Biologie>30/07/2007</Date_Resultat_Biologie>
   <Examen_Resultat_Biologie>Cholestérolémie</Examen_Resultat_Biologie>
   <Valeur_Resultat_Biologie>1.8</Valeur_Resultat_Biologie>
   <Unite_Resultat_Biologie>g/l</Unite_Resultat_Biologie>
   <ID_Resultat_Biologie>1</ID_Resultat_Biologie> <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</Resultat_Biologie>

<Resultat_Biologie>
   <Date_Resultat_Biologie>30/07/2007</Date_Resultat_Biologie>
   <Examen_Resultat_Biologie>Triglycéridémie</Examen_Resultat_Biologie>
   <Valeur_Resultat_Biologie>1.1</Valeur_Resultat_Biologie>
   <Unite_Resultat_Biologie>g/l</Unite_Resultat_Biologie>
   <ID_Resultat_Biologie>1</ID_Resultat_Biologie> <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</Resultat_Biologie>


<Courrier>
   <Titre_Courrier>Régime</Titre_Courrier>
   <Texte_Courrier>  Régime à  800 kcal  60 g P, 25 g L, 80 g G

 Petit déjeuner  :Café ou thé sans sucre, Lait écrémé 100 ml, Pain 30 g, fromage blanc 0% 100 g.

 Déjeuner    :Crudités 50 g, viande 100 g, légumes verts cuits 200 g, Yaourt nature 1 , fruits 150 g.

 Diner       :Salade verte 50 g, viande 100 g, légumes verts cuits 200 g,  fruits 150 g.</Texte_Courrier>
   <Date_Courrier>30/07/2007</Date_Courrier>  <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</Courrier>


<Courrier>
   <Titre_Courrier>Exemple RTF</Titre_Courrier>
   <NomFichierCourrierRTF>courrier_1.rtf</NomFichierCourrierRTF>
   <Date_Courrier>30/07/2007</Date_Courrier>  <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</Courrier>
```

Répétez cette balise autant de fois que vous avez de consultation

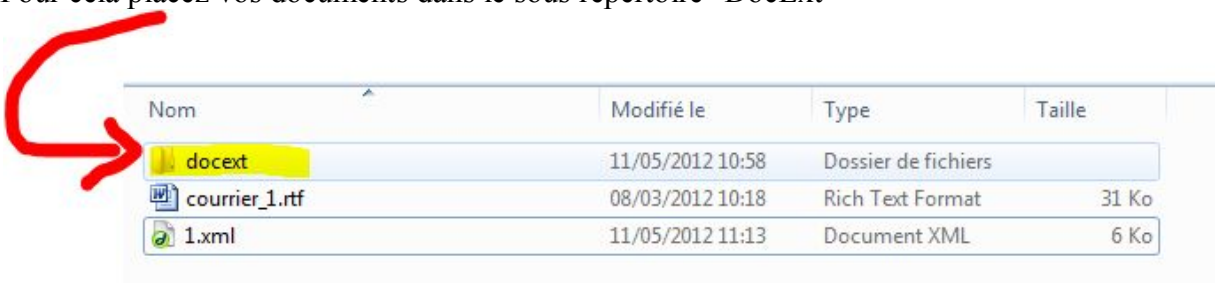
Pour regrouper plusieurs médicaments sur une même ordonnance, indiquez-le même ID.
Dans cet exemple, nous avons 2 ordonnances.
La 2eme contient 2 produits

Principe identique aux ordonnances

Saisissez directement le texte du courrier

Ou le nom du fichier contenant votre courrier au format RTF

Il est également possible d'importer des documents (images, PDF etc ...) externes
Pour cela placez vos documents dans le sous répertoire "DocExt"



Et indiquez simplement le nom du fichier en respectant le format suivant

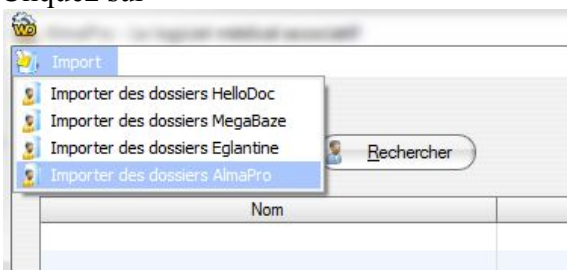
```
<DocExt>
   <Nom_DocExt>Exemple radiographie main</Nom_DocExt>
   <NomFichier_DocExt>radiographie-main.jpg</NomFichier_DocExt> <!-- Attention, doit être placé dans le sous-repertoire "docext" -->
   <Emis_DocExt>TRUE</Emis_DocExt> <!-- TRUE=EMIS, FALSE=RECU -->
   <Date_DocExt>11/05/2012</Date_DocExt> <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</DocExt>

<DocExt>
   <Nom_DocExt>Exemple radiographie crane</Nom_DocExt>
   <NomFichier_DocExt>crane.png</NomFichier_DocExt> <!-- Attention, doit être placé dans le sous-repertoire "docext" -->
   <Emis_DocExt>FALSE</Emis_DocExt> <!-- TRUE=EMIS, FALSE=RECU -->
   <Date_DocExt>30/07/2007</Date_DocExt> <!-- Attention, pour des raisons technique, respectez l'ordre des balises -->
</DocExt>
```

```
  <ATCD>
     <Texte_ATCD>Appendicectomie   15/03/1999</Texte_ATCD>
  </ATCD>
  <ATCD>
     <Texte_ATCD>Hypertension artérielle   10/07/2001</Texte_ATCD>
  </ATCD>

  <Allergie>
     <Texte_Allergie>Diclofénac</Texte_Allergie>
  </Allergie>

  <Note>
     <Texte_Note>Patiente charmante mais un peu volage (médicalement parlant !)</Texte_Note>
  </Note>

  <Vaccin>
     <Date_Vaccinatio>12/02/1999</Date_Vaccinatio>
     <Nom_Vaccin>ROR</Nom_Vaccin>
     <Information_Vaccination>totot tutut</Information_Vaccination>
  </Vaccin>

</Export_XML_AlmaPro>
```

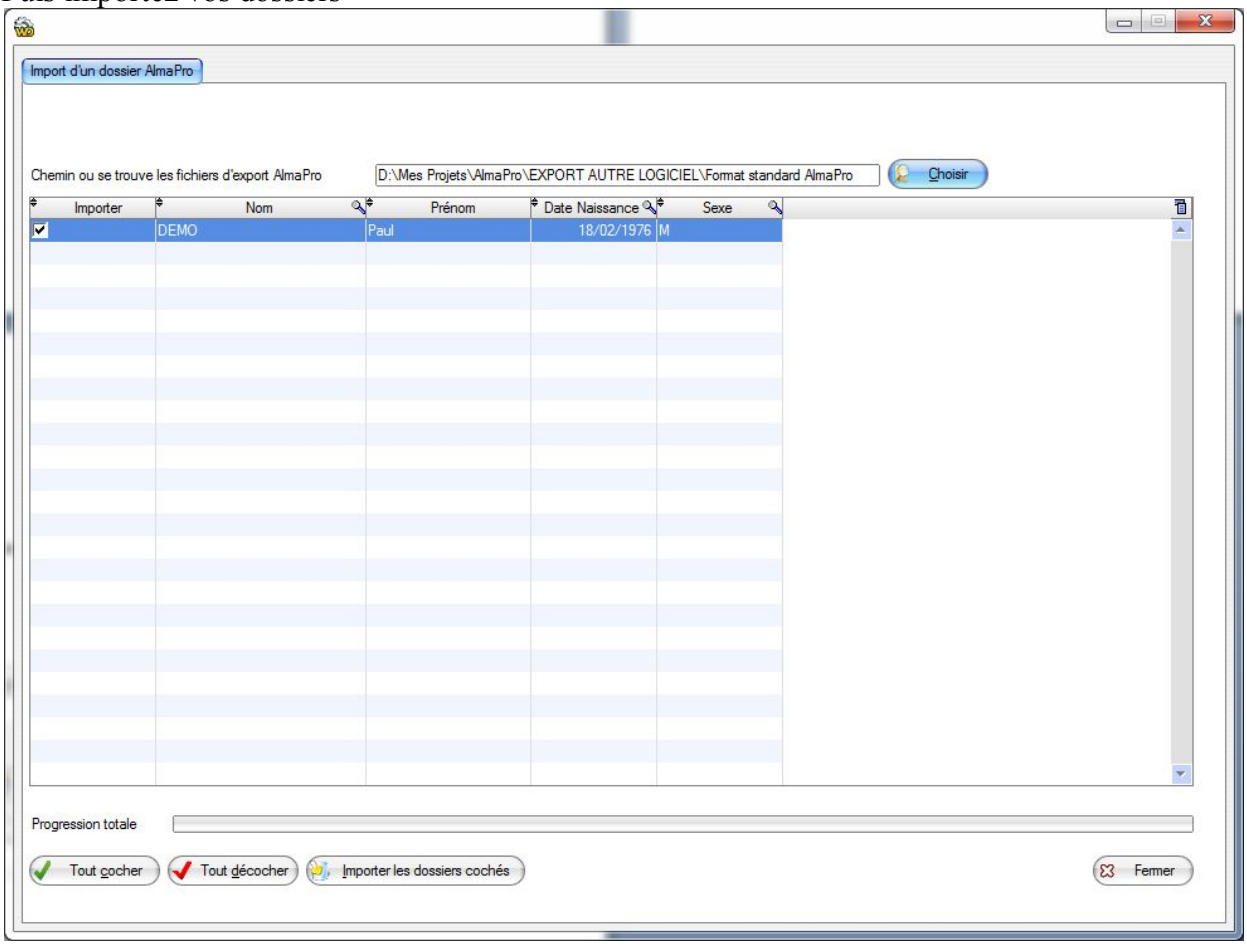
Les informations suivantes iront dans la zone Remarque d'AlmaPro

Import dans AlmaPro

Dans le module de **sélection d'un patient**
Cliquez sur



Puis importez vos dossiers



LE DOSSIER MEDICAL PERSONNEL (DMP)

Le DMP est un dossier médical informatisé, accessible par internet. Il permet aux professionnels de santé qui prennent en charge le patient de partager les informations de santé utiles à la coordination des soins du patient.

Afin d'être compatible DMP, AlmaPro a choisi Efficience de la société icanopée

Son utilisation nécessite un abonnement chez Icanopée pour 5 Euros/mois après une période d'essai de 60 jours.

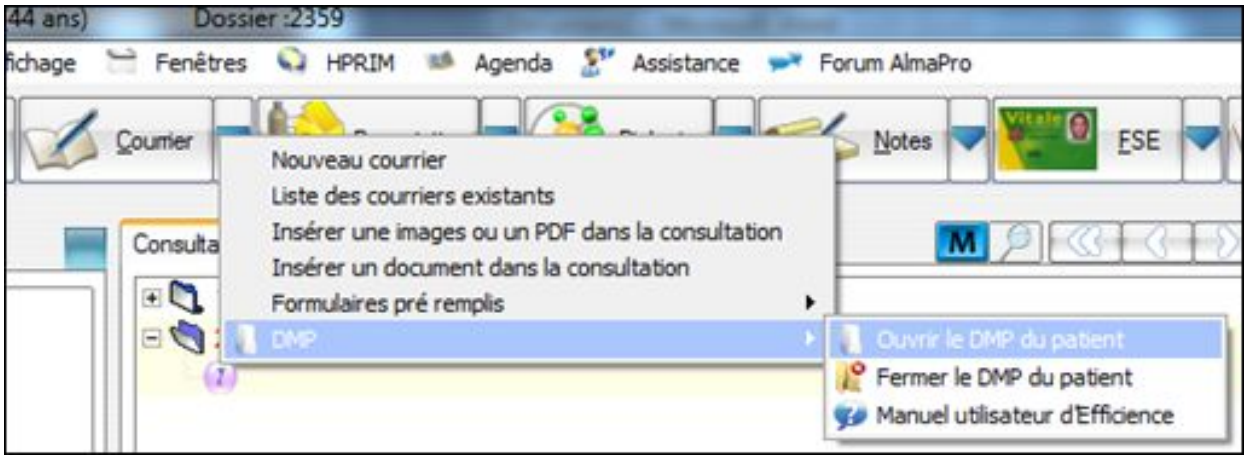
Efficience fonctionne en parallèle d'AlmaPro et lui communique les actions à effectuer.Les opérations possibles sont par exemple :

- Ouvrir, fermer ou créer un DMP
- Vérifier l'existence d'un DMP
- Déposer un document de votre logiciel sur le DMP
- Recevoir un document DMP issu d'efficience directement dans votre
- Afficher / cacher des éléments de l'interface d'efficience
- En cas de dossiers doublons, vous pouvez être amené à fusionner 2 dossiers pour n'en conservez qu'un seul.

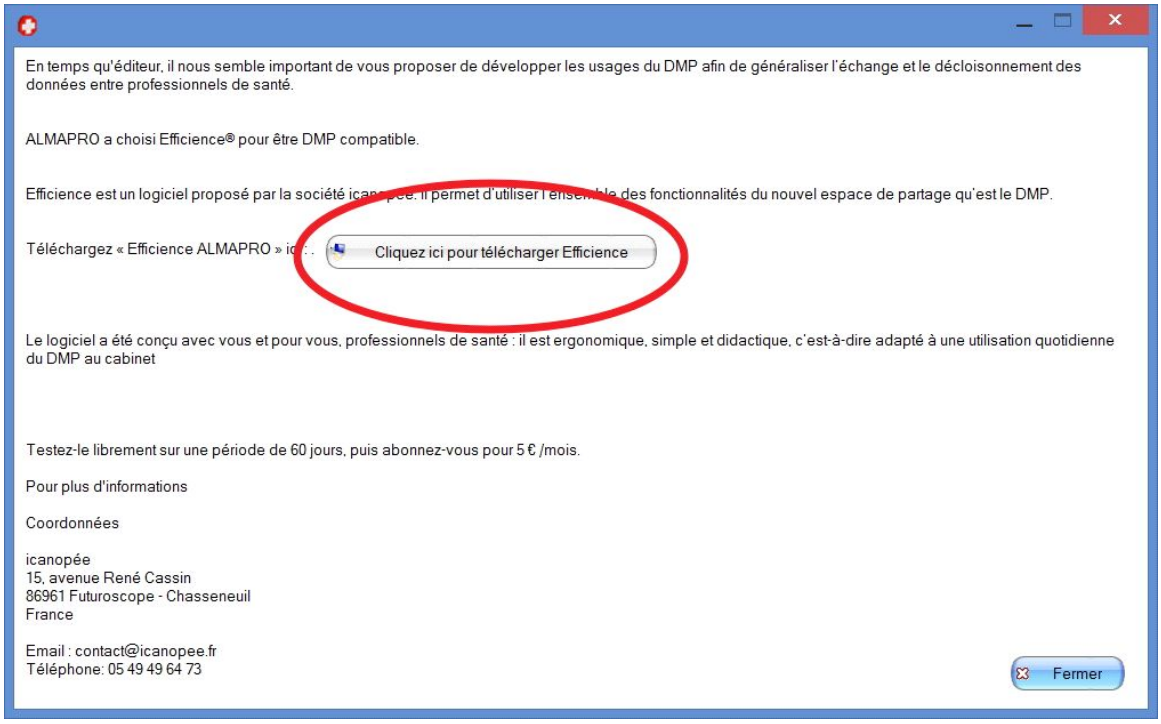
Installer Efficience

Cliquez sur la flèche à droite de l'icone "**Courrier**"

Sélectionnez **"DMP"** puis **"Ouvrir le DMP du patient"**

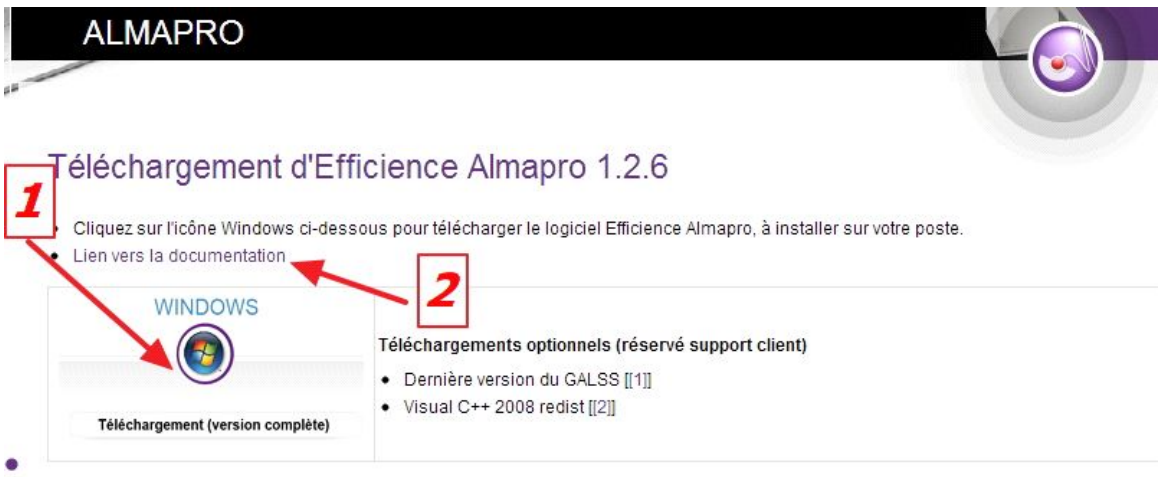


Cliquez sur le bouton **"Cliquez ici pour télécharger Efficience"**


En temps qu'éditeur, il nous semble important de vous proposer de développer les usages du DMP afin de généraliser l'échange et le décloisonnement des données entre professionnels de santé.
ALMAPRO a choisi Efficience® pour être DMP compatible.
Efficience est un logiciel proposé par la société icanopée. Il permet d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités du nouvel espace de partage qu'est le DMP.
Téléchargez « Efficience ALMAPRO » ici :
Cliquez ici pour télécharger Efficience
Le logiciel a été conçu avec vous et pour vous, professionnels de santé : il est ergonomique, simple et didactique, c'est-à-dire adapté à une utilisation quotidienne du DMP au cabinet
Testez-le librement sur une période de 60 jours, puis abonnez-vous pour 5 € /mois.
Pour plus d'informations
Coordonnées
icanopée
15, avenue René Cassin
86961 Futuroscope - Chasseneuil
France
Email : contact@icanopee.fr
Téléphone: 05 49 49 64 73
Fermer

Votre navigateur internet s'ouvre sur une nouvelle page :

1. Cliquez sur le logo Windows pour télécharger et installer Efficience
2. Vous avez aussi accès à la documentation d'Efficience à partir de cette page.


ALMAPRO
Téléchargement d'Efficience Almapro 1.2.6
1
Cliquez sur l'icône Windows ci-dessous pour télécharger le logiciel Efficience Almapro, à installer sur votre poste.
Lien vers la documentation
2
WINDOWS
Téléchargement (version complète)
Téléchargements optionnels (réservé support client)
Dernière version du GALSS [[1]]
Visual C++ 2008 redist [[2]]

ALMAPRO : VERSION MOBILE ANDROID

Cette application permet uniquement la consultation des dossiers patients (la modification de données nécessiterait que celles ci soient stockées sur Internet).

Le principe est d'exporter vos données à partir d'AlmaPro et de les copier sur votre téléphone.

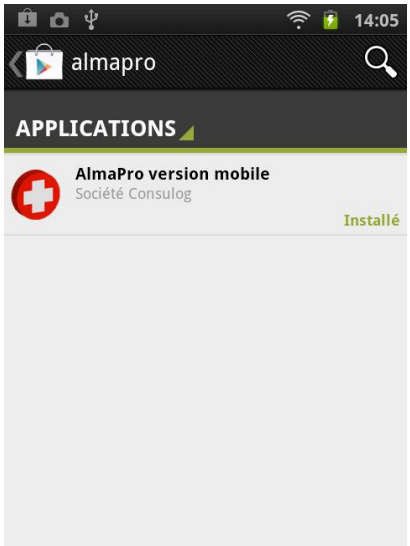
Pour des raisons de rapidité de transfert et de capacité de stockage des Smartphones, seules certaines données sont transférées, ainsi les courriers patients ne sont pas transférés

Pré-requis

1/ Vous devez créer un compte sur Google Play : https://play.google.com

2/ Installez AlmaPro qui se trouve sur Google Play.
Pour cela cliquez sur l'icone Play Store (anciennement Android Market) qui se trouve sur votre Smartphone

Rechercher AlmaPro en cliquant sur la loupe (en haut à gauche)



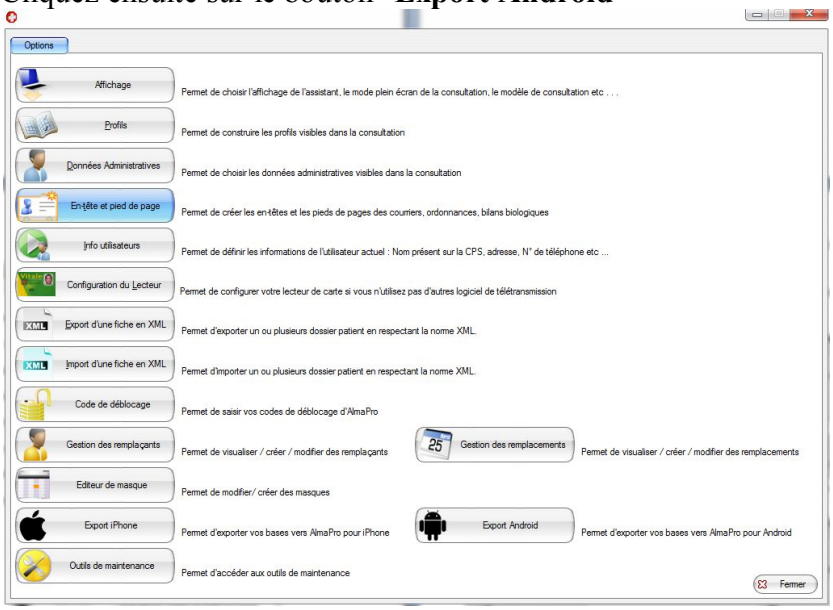
Lors de l'installation d'AlmaPro vous devez autoriser l'application à écrire sur votre système.

Pour cela, cliquez sur "**Stockage**" et autorisez l'application à modifier le contenu du stockage USB

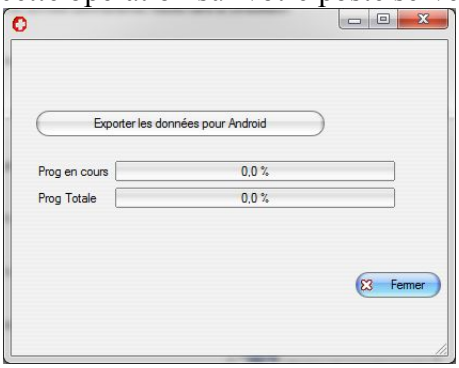
Synchroniser les données

Lancez AlmaPro (version PC), saisissez votre code de déblocage, puis cliquez sur le bouton "**Options**"

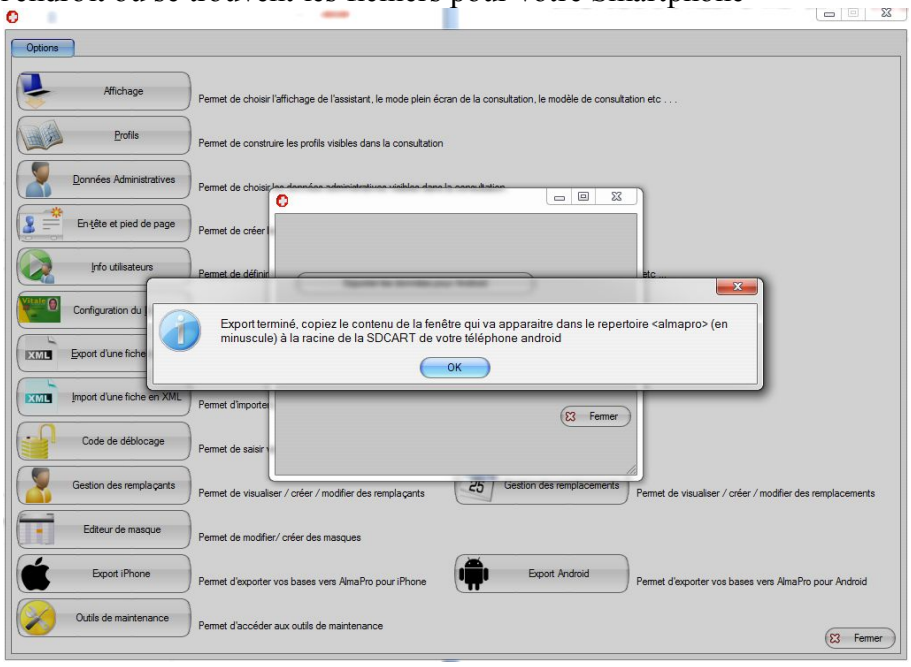
Cliquez ensuite sur le bouton "**Export Android**"


Options
Affichage
Permet de choisir l'affichage de l'assistant, le mode plein écran de la consultation, le modèle de consultation etc . . .
Profils
Permet de construire les profils visibles dans la consultation
Données Administratives
Permet de choisir les données administratives visibles dans la consultation
En-tête et pied de page
Permet de créer les en-têtes et les pieds de pages des courriers, ordonnances, bilans biologiques
Info utilisateurs
Permet de définir les informations de l'utilisateur actuel : Nom présent sur la CPS, adresse, N° de téléphone etc ...
Configuration du Lecteur
Permet de configurer votre lecteur de carte si vous n'utilisez pas d'autres logiciel de télétransmission
Export d'une fiche en XML
Permet d'exporter un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.
Import d'une fiche en XML
Permet d'importer un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.
Code de déblocage
Permet de saisir vos codes de déblocage d'AlmaPro
Gestion des remplaçants
Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants
Gestion des remplacements
Permet de visualiser / créer / modifier des remplacements
Editeur de masque
Permet de modifier/ créer des masques
Export iPhone
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour iPhone
Export Android
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour Android
Outils de maintenance
Permet d'accéder aux outils de maintenance
Fermer

Puis "**Exporter vos données pour Android**".
Remarque : Il est conseillé d'effectuer cette opération sur votre poste serveur (plus rapide)

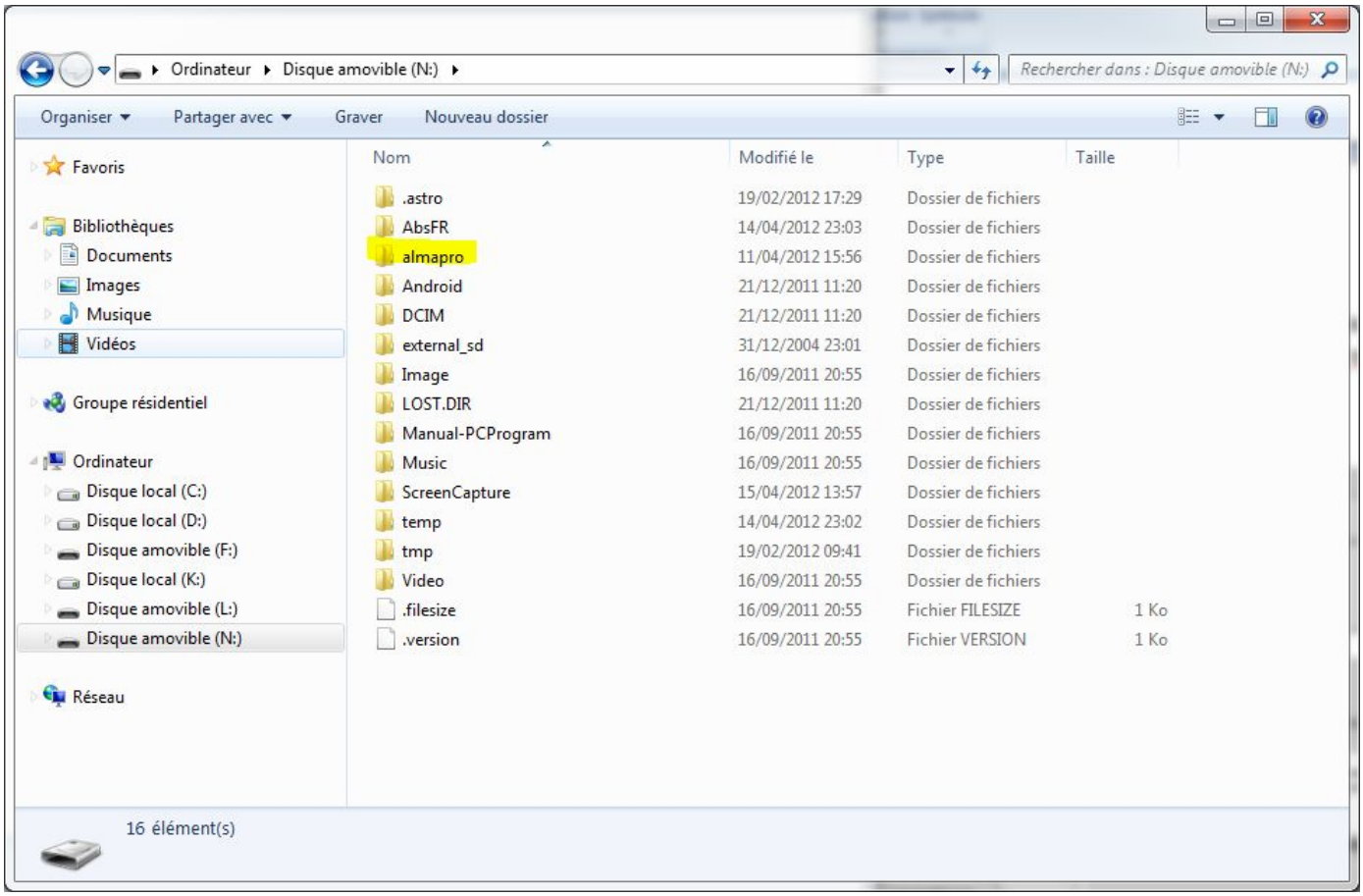


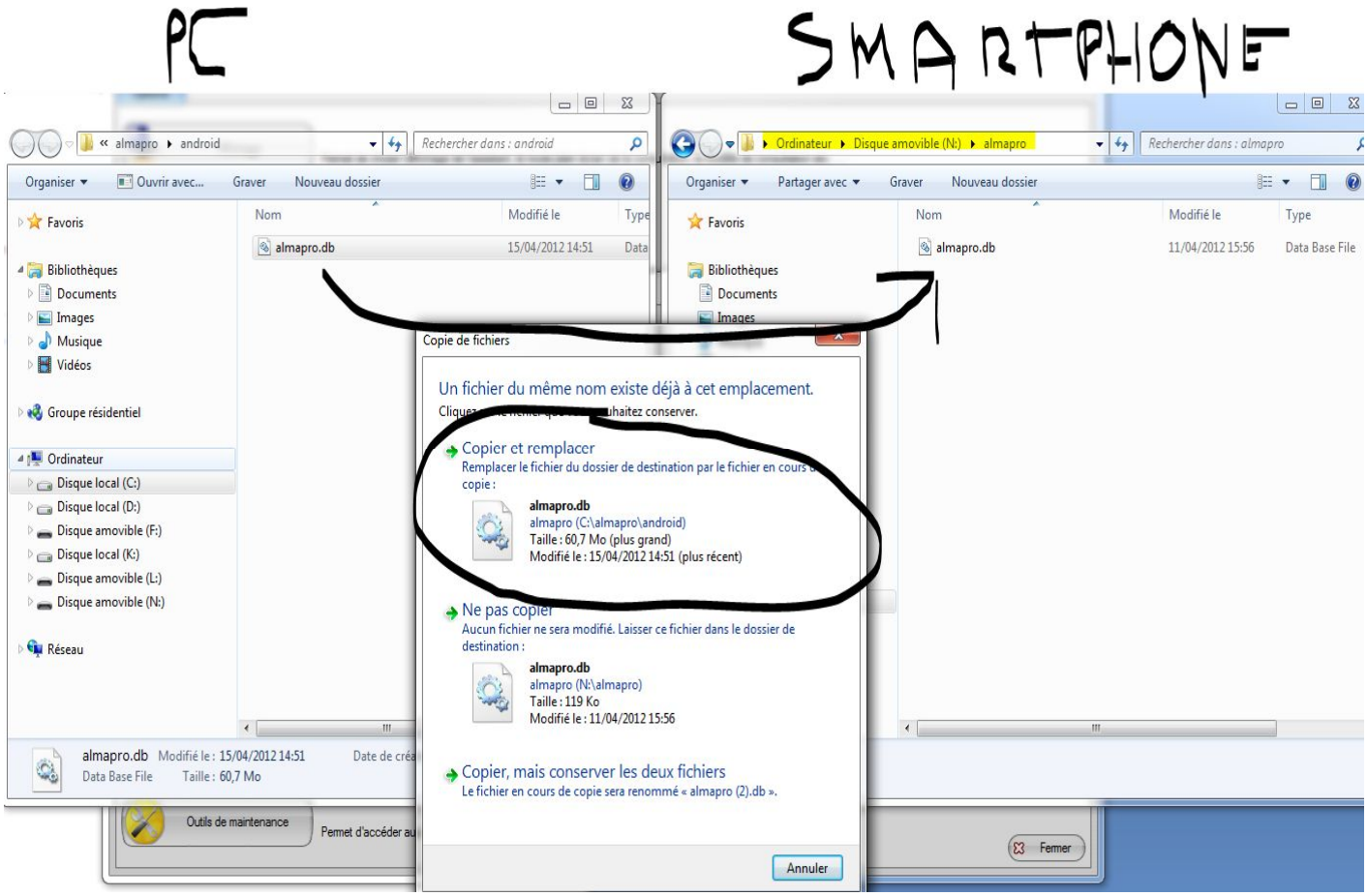
Une fois le transfert terminé, cliquez sur **OK**. L'explorateur Windows va alors automatiquement afficher l'endroit où se trouvent les fichiers pour votre Smartphone


Options
Affichage
Permet de choisir l'affichage de l'assistant, le mode plein écran de la consultation, le modèle de consultation etc . . .
Profils
Permet de construire les profils visibles dans la consultation
Données Administratives
En-tête et pied de page
Info utilisateurs
Configuration du
Export d'une fiche
Import d'une fiche en XML
Code de déblocage
Gestion des remplaçants
Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants
Editeur de masque
Permet de modifier/ créer des masques
Export iPhone
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour iPhone
Outils de maintenance
Permet d'accéder aux outils de maintenance
Export terminé, copiez le contenu de la fenêtre qui va apparaitre dans le repertoire <almapro> (en minuscule) à la racine de la SDCART de votre téléphone android
OK
Fermer
Gestion des remplacements
Permet de visualiser / créer / modifier des remplacements
Export Android
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour Android
Fermer

Rem : Il est fortement conseillé de fermer l'application AlmaPro sur votre Smartphone (cf. chapitre "Fermer une application sur Android")

Copiez ensuite le contenu de vos données transférées dans le répertoire AlmaPro de votre Smartphone

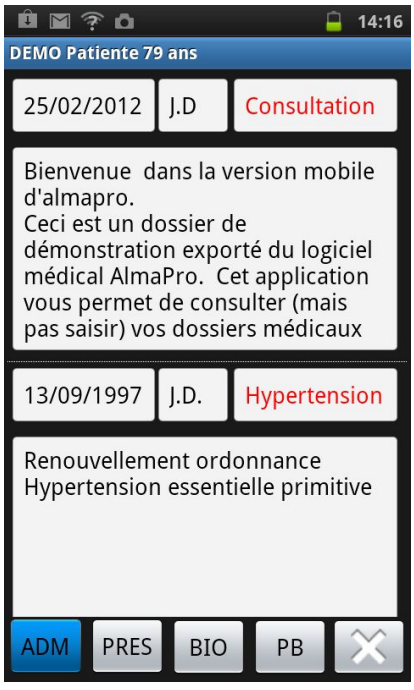




Utilisation d'AlmaPro mobile.

Tapez votre mot de passe.
En mode démonstration ce mot de passe est **123**, après avoir transféré vos bases ce mot de passe est le même que celui que vous utilisez pour ouvrir AlmaPro

Cliquez ensuite sur "**Liste des patients**" pour accéder à tous vos dossiers patients.
Ou tapez simplement les premières lettres du nom et/ou du prénom, puis cliquez sur le dossier patient que vous désirez ouvrir.



Faites défiler simplement votre dossier en touchant l'écran.

Les boutons du bas vous permettent d'accéder aux données administratives, liste des ordonnances, liste des résultats de biologie et problèmes.
Cliquez sur le bouton "**Menu**" de votre Smartphone pour faire apparaitre les options suivantes
Vous pourrez ainsi accéder aux remarques, vaccins, traitement de fond et profils

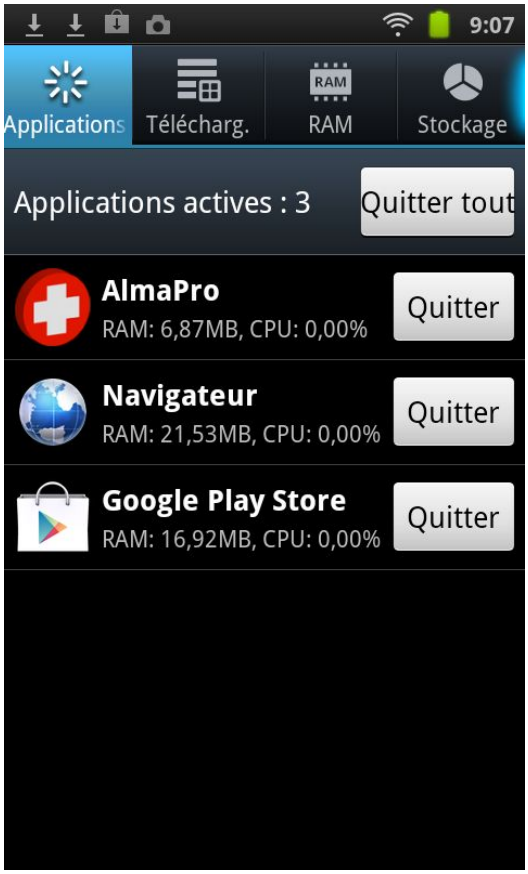
14:16
Détail de la consultation du 31/07/1985
Le 31/07/1985 *** Motif de consultation: retour après examens complémentaires
Doppler carotidien : RAS Résultat biologique: RAS
GASTRO ENTERITE VIRALE
Données associées
Ordo trans : BOLINAN, MOTIL
Résultat biologique
Retour

Vous pouvez également accéder au détail d'une consultation en tapant dessus.

Pour actualiser vos données, il suffit de les réexporter à partir d'AlmaPro puis de copier la base sur votre Smartphone.

Fermer une application sur Android

Pour fermer une application appuyez longuement sur le bouton d'accueil.
Dans la fenêtre qui s'affiche alors il faut ensuite sélectionner "**Gestion tâches**" puis l'onglet "**Applications actives**". Vous pouvez alors fermer les applications actives de votre choix.



ALMAPRO VERSION MOBILE iOS

Préambule

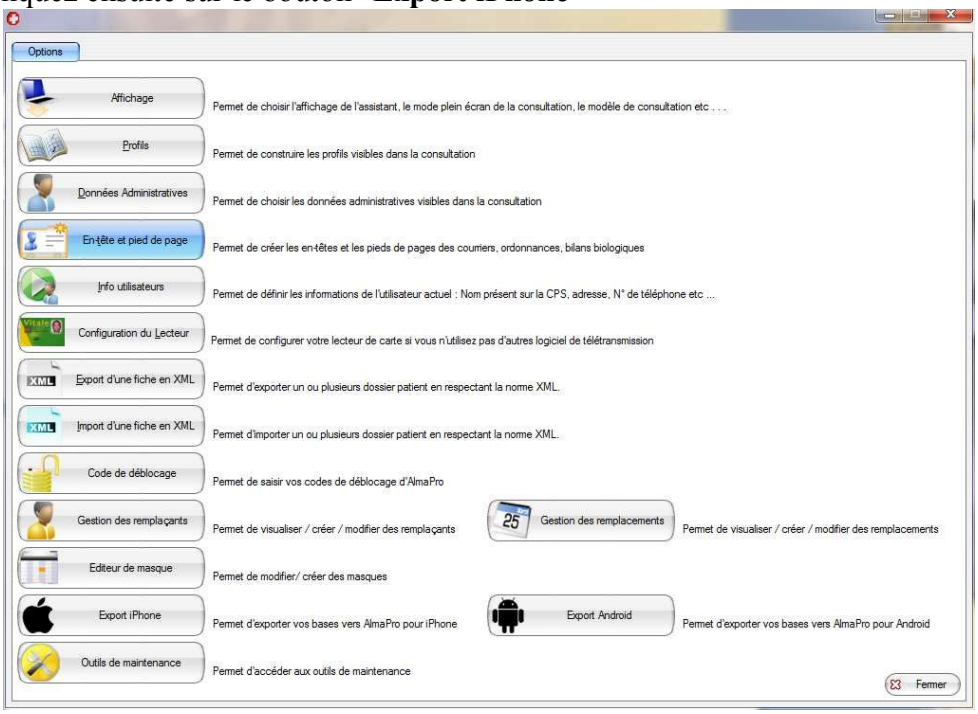
Cette application permet uniquement la consultation des dossiers patients (la modification de données nécessiterait que celles ci soient stockées sur Internet). Le principe est d'exporter vos données à partir d'AlmaPro et de les copier sur votre iPhone via iTunes.

1/ Télécharger AlmaPro sur iTunes

Synchroniser les données

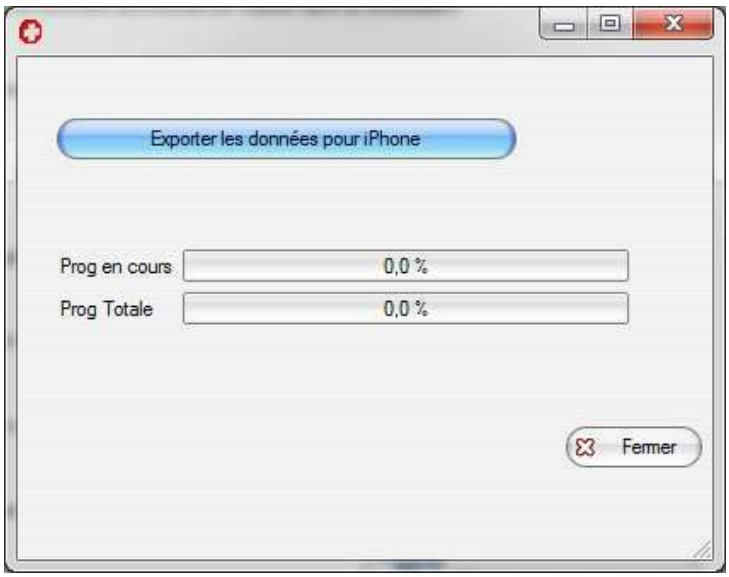
Lancez AlmaPro (version PC), saisissez votre code de déblocage, puis cliquez sur le bouton "**Options**"

Cliquez ensuite sur le bouton "**Export iPhone**"


Options
Affichage
Permet de choisir l'affichage de l'assistant, le mode plein écran de la consultation, le modèle de consultation etc . . .
Profils
Permet de construire les profils visibles dans la consultation
Données Administratives
Permet de choisir les données administratives visibles dans la consultation
En-tête et pied de page
Permet de créer les en-têtes et les pieds de pages des courriers, ordonnances, bilans biologiques
Info utilisateurs
Permet de définir les informations de l'utilisateur actuel : Nom présent sur la CPS, adresse, N° de téléphone etc ...
Configuration du Lecteur
Permet de configurer votre lecteur de carte si vous n'utilisez pas d'autres logiciel de télétransmission
Export d'une fiche en XML
Permet d'exporter un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.
Import d'une fiche en XML
Permet d'importer un ou plusieurs dossier patient en respectant la norme XML.
Code de déblocage
Permet de saisir vos codes de déblocage d'AlmaPro
Gestion des remplaçants
Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants
Gestion des remplacements
Permet de visualiser / créer / modifier des remplacements
Editeur de masque
Permet de modifier/ créer des masques
Export iPhone
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour iPhone
Export Android
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour Android
Outils de maintenance
Permet d'accéder aux outils de maintenance
Fermer

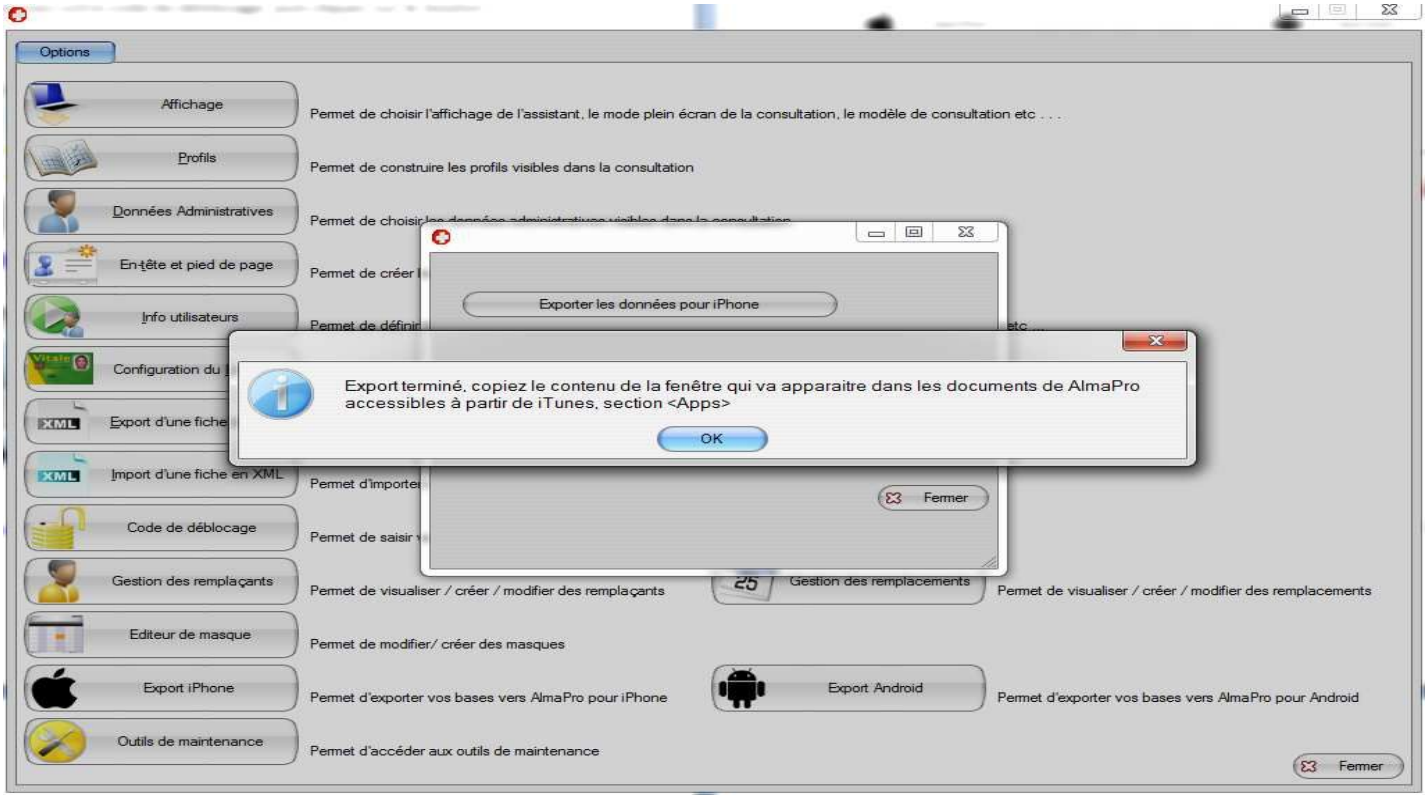
Puis "Exporter vos données pour iPhone".

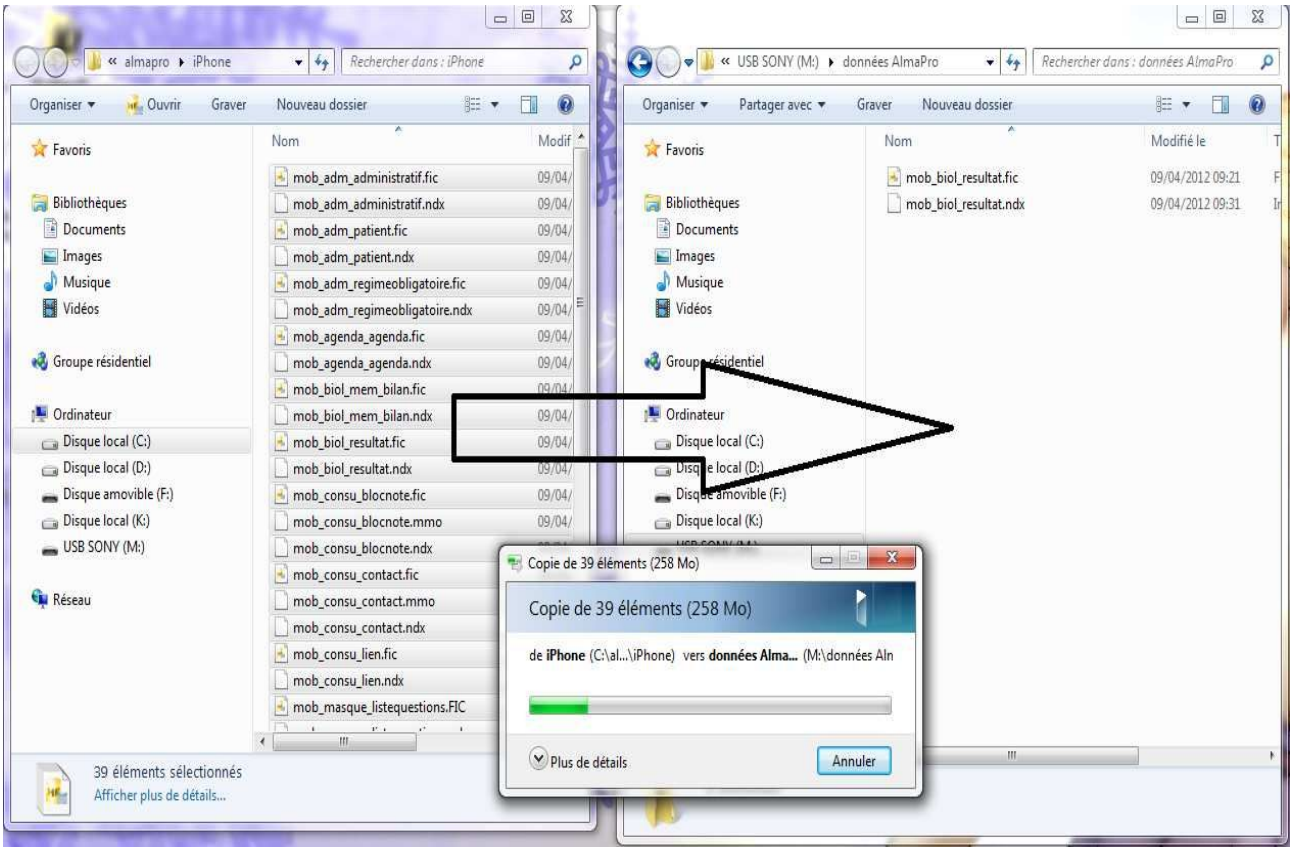
Remarque : Il est conseillé d'effectuer cette opération sur votre poste serveur (plus rapide)



Une fois le transfert terminé, cliquez sur **OK**. L'explorateur Windows va alors automatiquement afficher l'endroit où se trouvent les fichiers pour votre iPhone.

Copiez ensuite le contenu de vos données transférées sur iTunes.
Si iTunes ne se trouve pas sur la même machine, vous pouvez utiliser une clé USB.


Options
Affichage
Permet de choisir l'affichage de l'assistant, le mode plein écran de la consultation, le modèle de consultation etc . . .
Profils
Permet de construire les profils visibles dans la consultation
Données Administratives
En-tête et pied de page
Info utilisateurs
Configuration du
Export d'une fiche
Import d'une fiche en XML
Code de déblocage
Gestion des remplaçants
Permet de visualiser / créer / modifier des remplaçants
Editeur de masque
Permet de modifier/ créer des masques
Export iPhone
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour iPhone
Outils de maintenance
Permet d'accéder aux outils de maintenance
Exporter les données pour iPhone
Export terminé, copiez le contenu de la fenêtre qui va apparaitre dans les documents de AlmaPro accessibles à partir de iTunes, section <Apps>
OK
Fermer
Gestion des remplacements
Permet de visualiser / créer / modifier des remplacements
Export Android
Permet d'exporter vos bases vers AlmaPro pour Android
Fermer



Remarque : il est fortement conseillé de fermer l'application AlmaPro sur votre iPhone avant d'effectuer cette manipulation (cf., chapitre "**Fermer une application sur iPhone**")

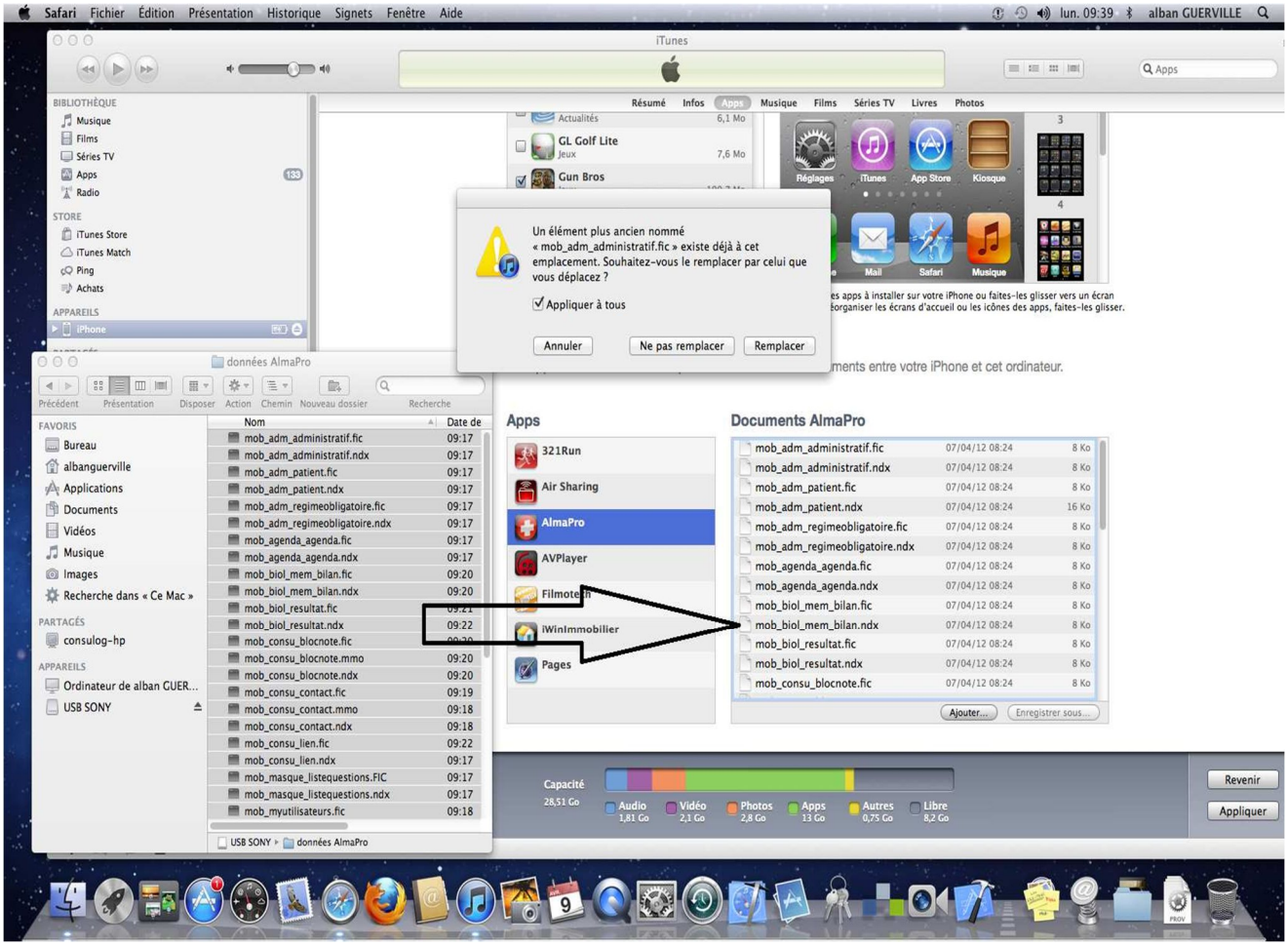
Lancez le logiciel iTunes

Branchez votre iPhone à votre PC ou à votre MAC

Placez-vous sur la section « **Apps**» --> « **Partage de fichiers**» de votre iPhone.

Puis transférez les fichiers de votre clé USB (ou directement du répertoire **C:\almapro\iPhone** si iTunes se trouve sur la même machine). iTunes vous indiquera que les fichiers existent déjà.

Cliquez sur « **Appliquer** à tous» puis « **Remplacer**»



C'est terminé, il ne vous reste plus qu'à exécuter l'application AlmaPro sur votre iPhone.

Utilisation d'AlmaPro mobile.

Tapez votre mot de passe. En mode démonstration ce mot de passe est **123**, après avoir transféré vos bases ce mot de passe est le même que celui que vous utilisez pour ouvrir AlmaPro

Cliquez ensuite sur "**Liste des patients**" pour accéder à tous vos dossiers patients. Tapez simplement les premières lettres du nom et/ou du prénom, puis cliquez sur le dossier patient que vous désirez ouvrir.

Faites défiler simplement votre dossier en touchant l'écran.

Vous pouvez accéder au détail d'une consultation en tapant dessus.

10:07
BOLINAN CPR 2G 15
2 Comprimés midi et soir au moment des
1 Boîte ALD
MOTILIUM CPR 10MG 40
1 à 2 Comprimés matin, midi et soir 1/4
1 Boîte ALD
IMODIUM GELUL 2MG 20
1 Gélule matin et soir à avaler avec un verre
1 Boîte ALD
Retour

Vous pouvez également accéder aux résultats de biologie et aux ordonnances existantes.

Vous pouvez également accéder aux résultats de biologie et aux ordonnances existantes.

Le dossier principal permet d'accéder à la liste des résultats de biologie, des ordonnances, des vaccins, des données administratives.

Accès au dernier rendez-vous

Il est également possible d'accéder aux rendez-vous sur les 7 jours à venir en cliquant sur le bouton Rendez-vous de la fenêtre ci jointe.

Fermer une application sur iPhone

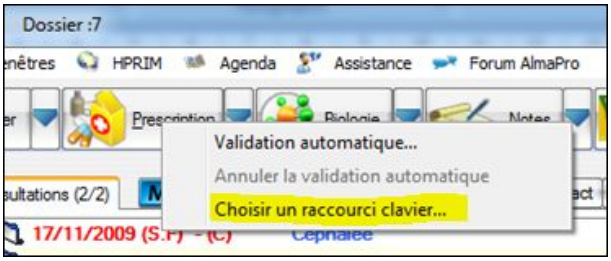
Pour fermer une application, déverrouilliez votre iPhone, double-cliquez sur le bouton "**Accueil**", puis appuyez et maintenez l'icône d'une application jusqu'à ce que son icône dans la barre multitâche commence à trembler.

ANNEXE 1 : RACCOURCIS CLAVIER

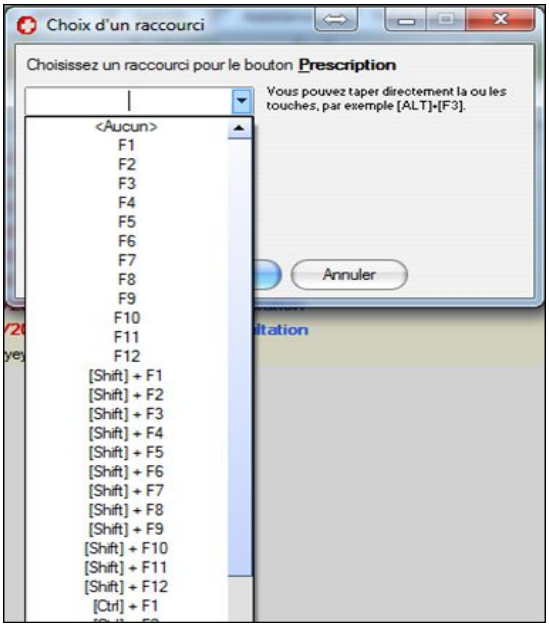
Il est possible de créer vos propres raccourcis vers les différents boutons de commande de votre logiciel AlmaPro.

Par exemple, pour faire un raccourci pour ouvrir la fenêtre « **Prescription** »

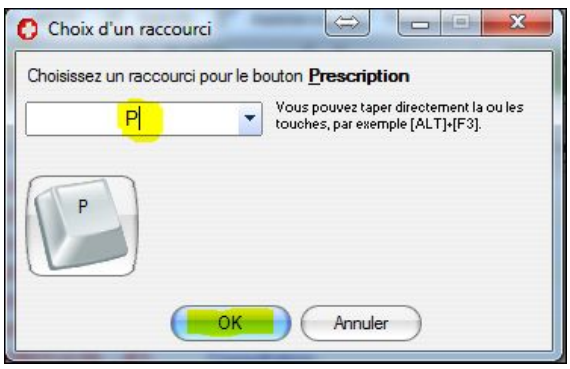
Faire un clic droit sur le bouton « **Prescription** »
Sélectionner dans le menu déroulant « **Choisir un raccourcis clavier** »



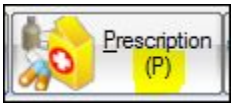
Valider dans le menu déroulant votre raccourci, ou saisir directement la ou les touches.



Dans cet exemple, nous choisissons la lettre « **P** »



Cliquer sur « **OK** »
Votre raccourci apparaitra sur le bouton :



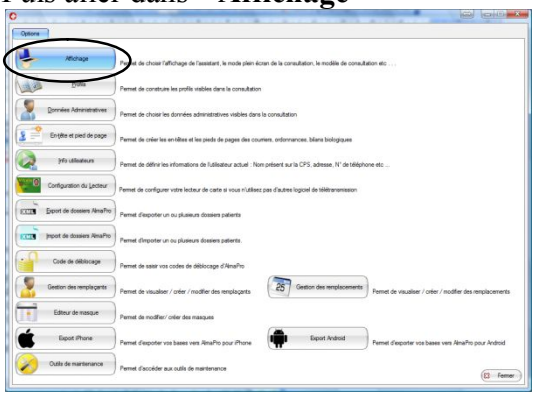
ANNEXE 2 : AFFID VITALE configurer et réaliser vos FSE à partir de AlmaPro

Pour qu'AlmaPro soit couplé avec AlmaPro, la première étape est de réaliser le paramétrage d'AFFID Vitale.
Il faut que vous arriviez à réaliser une FSE et télétransmettre à partir d'AFFID Vitale.
En cas de problème de paramétrage d'AFFID Vitale, n'hésitez à contacter leur hotline, ils sont très performants.
Contacter AFFID : Tél : 01.46.60.87.40, par mail affid@wanadoo.fr sur leur site web : http://www.affid.com

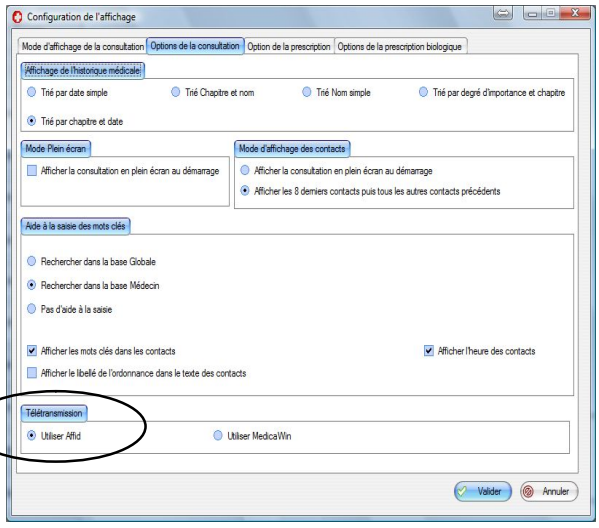
Pour qu'AFFID Vitale soit lié à AlmaPro pour lire la carte Vitale et réaliser votre FSE directement à partir de la fiche de votre patient suivre la procédure ci-dessous :

A partir de l'interface de démarrage d'AlmaPro aller dans "**OPTIONS**"

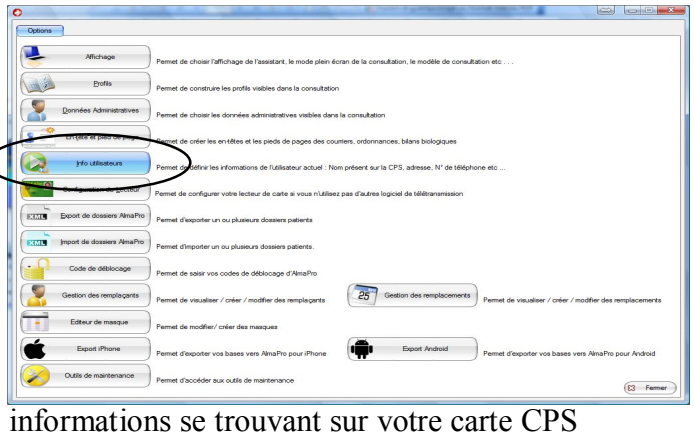
Puis aller dans "'**Affichage**"



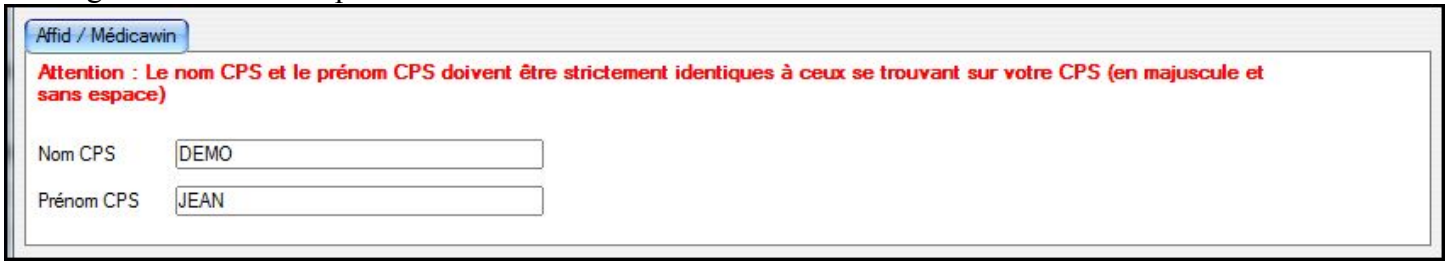
Dans la fenêtre "**Configuration de l'affichage**" aller dans le deuxième onglet "**Option de la consultation**".
Cocher en bas de la fenêtre **"Utiliser AFFID",** puis valider cette fenêtre


Configuration de l'affichage
Mode d'affichage de la consultation
Options de la consultation
Option de la prescription
Options de la prescription biologique
Affichage de l'historique médicale
Tri par date simple
Tri Chapitre et nom
Tri Nom simple
Tri par degré d'importance et chapitre
Tri par chapitre et date
Mode Plein écran
Afficher la consultation en plein écran au démarrage
Mode d'affichage des contacts
Afficher la consultation en plein écran au démarrage
Afficher les 8 derniers contacts puis tous les autres contacts précédents
Aide à la saisie des mots clés
Rechercher dans la base Globale
Rechercher dans la base Médecin
Pas d'aide à la saisie
Afficher les mots clés dans les contacts
Afficher l'heure des contacts
Afficher le libellé de l'ordonnance dans le texte des contacts
Télétransmission
Utiliser Affid
Utiliser MedicaWin
Valider
Annuler

Puis aller dans "Infos utilisateurs"



Renseigner les deux champs ci-dessous avec les informations se trouvant sur votre carte CPS


Affid / Médicawin
Attention : Le nom CPS et le prénom CPS doivent être strictement identiques à ceux se trouvant sur votre CPS (en majuscule et sans espace)
Nom CPS
DEMO
Prénom CPS
JEAN

Valider cette fenêtre, fermer le logiciel AlmaPro.
A partir de maintenant, il faut d'abord démarrer votre logiciel de télétransmission AFFID, puis démarrer AlmaPro.
Une fois tous les logiciels lancés dans cet ordre, il vous sera possible de lire la carte vitale et de faire votre FSE dans AlmaPro. Vous n'irez dans AFFID que pour réaliser votre télétransmission ou utiliser d'autres fonctions des logiciels AFFID.